

hp LaserJet 4250/4350-
serien-skriver



i n v e n t

Bruk



HP LaserJet 4250- eller 4350-serien-skriver

Brukerhåndbok _____

Copyright og lisens

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig forhåndstillatelse er forbudt, med unntak av det som er tillatt i henhold til lovgivning om opphavsrett.

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og – tjenester er angitt i de uttrykte garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet kan tolkes som en tilleggsgaranti. HP er ikke erstatningsansvarlig for tekniske feil eller andre typer feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Artikkelnummer Q5400-90942

1. utgave, 11/2004

Varemerker

Adobe® og PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Linux er et registrert varemerke i USA for Linus Torvalds.

Microsoft®, Windows® og Windows NT® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

UNIX® er et registrert varemerke for Open Group.

ENERGY STAR® og ENERGY STAR-logoen® er registrerte merker for miljøverndepartementet i USA.



HPs kundestøtte

Tjenester på Internett

For 24-timers tilgang til informasjon ved å bruke et modem eller en Internett-tilkobling

World Wide Web: Du kan få tak i oppdatert HP-skriverprogramvare, informasjon om produkt og kundestøtte og skriverdrivere på flere språk på <http://www.hp.com/support/lj4250> eller <http://www.hp.com/support/lj4350>. (Området er på engelsk.)

Feilsøkningsverktøy på Internett

HP Instant Support Professional Edition (ISPE) er en pakke med Web-baserte feilsøkningsverktøy for skrivebordsdatabehandling og utskriftsprodukter. ISPE er nyttig til å raskt identifisere, fastslå og løse databehandlings- og utskriftsproblemer. ISPE-verktøyene er tilgjengelige på <http://instantsupport.hp.com>.

Telefonstøtte

Hewlett-Packard Company tilbyr gratis telefonstøtte i garantiperioden. Når du ringer, får du kontakt med personer som kan hjelpe deg. For telefonnummeret for landet/regionen, se i brosjyren som fulgte med produktet, eller besøk <http://www.hp.com/support/callcenters>. Når du ringer HP, må du ha følgende opplysninger klare: produktnavn og serienummer, kjøpsdato og en beskrivelse av problemet.

Du kan også finne støtte på Internett på <http://www.hp.com>. Klikk på **support & drivers** (støtte og drivere).

Programvareverktøy, drivere og elektronisk informasjon

Gå til http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software. (Området er på engelsk, men skriverdriverne kan lastes ned på flere språk.)

Hvis du vil ha informasjon over telefon, ser du brosjyren som fulgte med skriveren.

HPs direkte bestilling av ekstrautstyr og rekvisita

Bestill rekvisita fra følgende Web-områder:

USA: <http://www.hp.com/sbso/product/supplies>

Canada: <http://www.hp.ca/catalog/supplies>

Europa: <http://www.hp.com/go/supplies>

Asia/Stillehavsområdene: <http://www.hp.com/paper/>

Bestill tilbehør fra <http://www.hp.com/support/lj4250> eller <http://www.hp.com/support/lj4350>. Ønsker du mer informasjon, kan du se i [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#).

Hvis du vil bestille rekvisita eller tilbehør via telefon, kan du ringe følgende numre:

Selskaper i USA: 800-282-6672

Små og middels store selskaper i USA: 800-888-9909

Hjemmebrukere og hjemmekontorer i USA: 800-752-0900

Canada: 800-387-3154

Telefonnumre for andre land/regioner finner du i brosjyren som fulgte med skriveren.

HPs serviceinformasjon

Hvis du vil søke etter autoriserte HP-forhandlere i USA eller Canada, ringer du 800-243-9816 (USA) eller 800-387-3867 (Canada). Du kan også gå til <http://www.hp.com/go/cposupportguide>.

Ring kundestøtte for ditt land / din region for service for HP-produkter i andre land/regioner. Se i brosjyren i esken som produktet ble levert i.

HPs serviceavtaler

Ring: 800-HPINVENT [800-474-6836 (USA)] eller 800-268-1221 (Canada).

Service som ikke dekkes av garantien: 800-633-3600.

Utvidet service: Ring: 800-HPINVENT [800-474-6836 (USA)] eller 800-268-1221 (Canada).

Du kan også gå til Web-området for HP Care Pack Services på

<http://www.hpexpress-services.com>.

HP Verktøykasse

Hvis du vil kontrollere skriverstatusen og -innstillingene og vise feilsøkinginformasjon og elektronisk dokumentasjon, bruker du HP Verktøykasse-programvaren. Du kan vise HP Verktøykasse når skriveren er koblet direkte til datamaskinen, eller når den er koblet til et nettverk. Programvaren må være fullstendig installert for å kunne bruke HP Verktøykasse.

Se i [Bruke HP Verktøykasse](#).

HPs kundestøtte og informasjon for Macintosh-maskiner

Besøk: <http://www.hp.com/go/macosx> for støtteinformasjon om Macintosh OS X og HP-abonnementsservice for driveroppdateringer.

Besøk: <http://www.hp.com/go/mac-connect> for produkter som er laget spesielt for Macintosh-brukere.

Innhold

1 Grunnleggende om skriveren

Rask tilgang til skriverinformasjon	2
Koblinger til brukerhåndboken	2
Hvordan finne mer informasjon	2
Skriverkonfigurasjoner	3
Funksjonsbetegnelser for skriveren HP LaserJet 4250- eller 4350-serien	3
Skriverfunksjoner	5
Skriverdeler	8
Tilbehør og rekvisita	8
Grensesnittutganger	10
Lamper for ekstraustyr	10
Flytte skriveren	11
Kontrollpanel	12
Kontrollpaneloppsett	12
Kontrollpanelknapper	13
Kontrollpanellamper	13
Skrive ut kontrollpanelmenyer	14
Bruke skriverens hjelpesystem	14
Endre konfigurasjonsinnstillinger på skriverens kontrollpanel	14
Programvare	25
Operativsystemer og skriverkomponenter	25
Skriverdrivere	26
Programvare for Macintosh-maskiner	29
Installere programvaren for utskriftssystemet	30
Avinstallere programvaren	35
Velge utskriftsmateriale	37
Støttede størrelser på utskriftsmateriale	38

2 Utskriftsoppgaver

Velge hvilken skuff som brukes til utskrift	44
Forstå skufferekkefølge	44
Tilpasse handling for skuff 1	44
Skrive ut etter materialetype og -størrelse (låse skuffer)	45
Mate materiale manuelt fra skuff 1	46
Velge riktig fikseringsmodus	47
Stifte dokumenter	48
Slik velger du stifteenheten i programvaren (Windows):	48
Slik velger du stifteenheten i programvaren (Mac):	48
Slik velger du stifteenheten på kontrollpanelet:	48
Legge i stifter	49
Legge i skuffer	50
Legge i skuff 1	50
Legge i skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff	51
Legge i en ekstra 1 500-arks skuff	53
Forstå matingsalternativer for utskriftsmateriale	56

Skrive ut til øvre utskuff (standard)	56
Skrive ut til den bakre utskuffen	56
Skrive ut til stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr)	57
Papirretning når en stifteenhet er installert	58
Skrive ut på konvolutter	59
Legge konvolutter i skuff 1	59
Mate konvolutter automatisk (ekstra konvoluttmater)	60
Installere konvoluttmateren (ekstrautstyr)	60
Fjerne konvoluttmateren (ekstrautstyr)	61
Legge konvolutter i konvoluttmateren (ekstrautstyr)	62
Skrive ut på spesielle utskriftsmaterialer	64
Skrive ut på etiketter	64
Skrive ut på transparente	65
Skrive ut på brevhodepapir, hullark og forhåndstrykt papir (enkeltsidig)	65
Utskrift på papir med spesiell overflate	67
Skrive ut på små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir	68
Angi egendefinerte papirstørrelser	69
Skrive ut på begge sider av papiret (tosidigenhet, ekstrautstyr)	71
Retningslinjer for utskrift på begge sider av papiret	71
Papirretning for tosidig utskrift	72
Oppsettalternativer for tosidig utskrift	73
Slik skriver du tosidig med ekstrautstyret for tosidig utskrift	73
Slik bruker du manuell tosidig utskrift	74
Avbryte en utskriftsjobb	75
Bruke skriverdriveren	76
Endre innstillingene for en utskriftsjobb	76
Endre standardinnstillinger	76
Bruke skriverdriverfunksjoner	79
Skrive ut vannmerker	79
Skrive ut flere sider på ett ark	80
Angi en egendefinert papirstørrelse	80
Bruke EconoMode-utskrift (kladd)	81
Velge innstillinger for utskriftskvalitet	81
Bruke alternativer for å redusere/forstørre	82
Velge papirkilde	82
Skrive ut en forside, en annen første eller siste side eller en tom side	83
Bruke jobblagringsfunksjoner	84
Hurtigkopiere en jobb	84
Slette en hurtigkopijobb	85
Skrive ut prøveeksemplar og holde en jobb	85
Slette en holdt jobb	86
Skrive ut en privat jobb	86
Slette en privat jobb	87
Lagre en utskriftsjobb	87

3 Styre og vedlikeholde skriveren

Bruke den innebygde Web-serveren	90
Åpne den innebygde Web-serveren	90
Informasjon-kategorien	91
Innstillinger-kategorien	91
Nettverk-kategorien	92
Andre koblinger	92
Bruke HP Web Jetadmin-programvaren	93
Bruke HP Verktøykasse	94
Operativsystemer som støttes	94

Nettlesere som støttes	94
Slik viser du HP Verktøykasse	95
Kategorien Status	95
Kategorien Feilsøking	95
Kategorien Varsler	96
Kategorien Dokumentasjon	96
Vinduet Enhetsinnstillinger	96
Verktøykassekoblinger	97
Andre koblinger	97
Avinstallere HP Verktøykasse	98
Slik avinstallerer du HP Verktøykasse ved hjelp av snarveien på Windows- skrivebordet	98
Slik avinstallerer du HP Verktøykasse ved hjelp av Legg til / fjern programmer på Kontrollpanel i Windows:	98
Administrere og konfigurere skriverdrivere	99
Plugin-modulen HP Web Jetadmin	99
Tilpasningsverktøy	100
Konfigurere via e-postvarsler	101
Stille inn sanntidsklokken	102
Stille inn dato og klokkeslett	102
Kontrollere skriverkonfigurasjonen	105
Menyoversikt	105
Konfigurasjonsside	105
Statusside for utskriftsrekvisita	107
PS- eller PCL-skriftliste	107
Håndtere skriverkassetten	109
HP-skriverkassetter	109
Skriverkassetter som ikke er fra HP	109
Godkjenning av skriverkassetten	109
Lagring av skriverkassetter	109
Forventet varighet for skriverkassett	110
Kontrollere rekvisitanivået	110
Kassett nesten tom og kassett tom	110
Rengjøre skriveren	112
Rengjøre skriveren innvendig	112
Rengjøre varmeelementet	113
Utføre forebyggende vedlikehold	115
Slik tilbakestill du telleren for vedlikeholdssett:	115
Skifte ut stifteenheten	116
Slik fjerner du og skifter ut stifteenheten	116

4 Problemløsning

Flytdiagram for feilsøking	120
1 Vises KLAR i vinduet på kontrollpanelet?	120
2 Kan du skrive ut en konfigurasjonsside?	120
3 Kan du skrive ut fra et program?	121
4 Skrives jobben ut som forventet?	122
5 Velger skriveren de riktige skuffene og det riktige papirhåndteringsutstyret?	124
Løse generelle utskriftsproblemer	126
Retningslinjer for bruk av papir	130
Skrive ut spesialsider	131
Fjerne fastkjørt papir	132
Steder for fastkjørt papir	132
Fjerne fastkjørt papir fra det øvre dekselet og området rundt skriverkassetten	132
Fjerne fastkjørt papir fra konvoluttmateren (ekstraustyr)	134

Fjerne fastkjørt papir fra skuffene	135
Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstraustyr)	138
Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene	139
Fjerne fastkjørt papir fra området rundt varmeelementet	140
Fjerne fastkjørt papir fra stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstraustyr)	142
Løse gjentatte fastkjøringer	144
Forstå skrivermeldinger	146
Bruke skriverens elektroniske hjelpesystem	146
Løse vedvarende meldinger	146
Forstå lampene for stableenheten og stifte-/stableenheten (ekstraustyr)	169
Lamper på ekstraustyr	169
Skifte ut ekstraustyr eller komponenter for ekstraustyr	171
Rette opp problemer med utskriftskvaliteten	172
Sjekkliste for utskriftskvalitet	172
Eksempler på bildedefekter	172
Lys utskrift (delvis side)	174
Lys utskrift (hele siden)	174
Flekker	174
Utelatelser	175
Streker	175
Grå bakgrunn	176
Utsmurt toner	176
Løs toner	177
Gjentatte feil	177
Gjentatt bilde	178
Deformerte tegn	178
Skjev side	178
Krøller eller bølger	179
Krøller eller bretter	179
Loddrette hvite streker	180
Hjulspor	180
Hvite prikker på svart	180
Spredte linjer	181
Uklar utskrift	181
Tilfeldig bilderepetering	182
Feilsøke nettverksutskriftsproblemer	183
Feilsøke vanlige Windows-problemer	184
Feilsøke vanlige Macintosh-problemer	185
Feilsøke vanlige PostScript-problemer	191
Generelle problemer	191
Spesifikke feil	191
Feilsøking for harddisk (ekstraustyr)	193

Tillegg A Rekvista og tilbehør

Bestille deler, ekstraustyr og rekvista	196
Bestille direkte fra HP	196
Bestille via leverandører av service eller kundestøtte	196
Bestille direkte via den innebygde Web-serveren (for skrivere som er koblet til et nettverk)	196
Bestille direkte via programvaren HP Verktøykasse (for skrivere som er direkte koblet til en datamaskin)	197
Delenumre	198
Tilbehør for papirhåndtering	198
Skriverkassetter	199
Vedlikeholdssett	199

Minne	199
Kabler og grensesnitt	200
Utskriftsmateriale	200

Tillegg B Kontrollpanelmenyer

Hent jobb-meny	206
Informasjonsmeny	207
Menyen Papirhåndtering	208
Menyen Konfigurer enhet	212
Undermenyen Skriver ut	212
Undermenyen Utskriftskvalitet	215
Undermenyen Systemoppsett	218
Undermenyen Stifte-/stableenhet	222
Undermenyen I/U	222
Undermenyen Tilbakestillinger	223
Menyen Diagnostikk	225
Menyen Service	226

Tillegg C Spesifikasjoner

HP LaserJet 4250- eller 4350-serien fysiske spesifikasjoner	227
Elektriske spesifikasjoner	229
Støynivåer	230
Driftsmiljø	231
Papirspesifikasjoner	232
Utskrifts- og papiroppbevaringsmiljø	232
Konvolutter	233
Etiketter	235
Transparenter	235

Tillegg D Skriverminne og minneutvidelse

Oversikt	238
Skriverminne	239
Slik installerer du skriverminne	239
Installere CompactFlash-kort	242
Slik installerer du et CompactFlash-kort	242
Kontrollere minneinstallasjon	245
Slik bekrefter du at DIMM-modulene eller CompactFlash-kortene ble installert på riktig måte	245
Lagre ressurser (permanente ressurser)	246
Installere EIO-kort eller masselagringsenheter	247
Slik installerer du EIO-kort eller masselagerenheter:	247
Slik fjerner du et installert EIO-kort eller en masselagerenhet (ekstra harddisk)	247

Tillegg E Skriverkommandoer

Forstå skriverkommandosyntaksen for PCL 6 og PCL 5e	250
Slå sammen escape-sekvenser	250
Bruke escape-tegn	250
Velge PCL 6- og PCL 5-skrifter	251
Vanlige PCL 6- og PCL 5-skriverkommandoer	252

Tillegg F Spesielle bestemmelser

Innledning	257
------------------	-----

FCC-bestemmelser	258
Ordning for miljøvennlig produktforvaltning	259
Miljøvern	259
Ozonutslipp	259
Energiforbruk	259
Utskriftsrekvisita for HP LaserJet	259
Dataark for materialsikkerhet	260
Mer informasjon	261
Samsvarserklæring	262
Lands-/regionsspesifikke sikkerhetserklæringer	263
Laser safety statement	263
Canadian DOC statement	263
Japanese VCCI statement	263
Korean EMI statement	263
Finnish laser statement	264

Tillegg G Service og støtte

Hewlett-Packards begrensede garanti	265
Skriverkassett: Erklæring om begrenset garanti	267
Tilgjengelig støtte og service	268
HPs vedlikeholdsavtaler	268
Avtaler om service på stedet	268
HP Express Exchange (bare USA og Canada)	269
Slik bruker du HP Express Exchange	269
Pakke ned skriveren	270
Slik pakker du ned skriveren	270
Serviceskjema	271

Stikkordregister

1

Grunnleggende om skriveren

Takk for at du kjøpte en HP LaserJet 4250- eller 4350-serien-skriver. Slå opp i brukerhåndboken Komme i gang (*start*), som fulgte med skriveren, for å finne installeringsinstruksjoner, hvis ikke du allerede har gjort det.

Nå som skriveren er installert og klar til bruk, er det lurt å bruke noen minutter på å bli kjent med skriveren. Denne delen inneholder informasjon om følgende emner:

- [Rask tilgang til skriverinformasjon](#)
- [Skriverkonfigurasjoner](#)
- [Skriverfunksjoner](#)
- [Skriverdeler](#)
- [Kontrollpanel](#)
- [Programvare](#)
- [Velge utskriftsmateriale](#)

Rask tilgang til skriverinformasjon

Denne delen oppsummerer ressursene du kan bruke til å lære mer om å sette opp og bruke skriveren.

Koblinger til brukerhåndboken

- [Skriverdeler](#)
- [Kontrollpaneloppsett](#)
- [Flytdiagram for feilsøking](#)

Hvordan finne mer informasjon

Flere referanseklider er tilgjengelige for denne skriveren. Se <http://www.hp.com/support/lj4250> eller <http://www.hp.com/support/lj4350>.

Sette opp skriveren

Hurtigstartveiledning – Trinnvise instruksjoner for installering og konfigurering av skriveren. Denne papirkopiveiledningen følger med hver skriver.

HP Jetdirect innebygd utskriftsserver, administratorveiledning – Inneholder informasjon om å konfigurere og feilsøke en innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver. Du kan skrive ut et eksemplar fra CD-ROMen som fulgte med skriveren. (Tilgjengelig for modeller der en innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver følger med.)

Installasjonsveiledninger for ekstraustyr – Inneholder trinnvise instruksjoner for å installere ekstraustyr, for eksempel en ekstra papirskuff. En papirkopiveiledning følger med hver type ekstraustyr.

Bruke skriveren

Brukerveiledning – Inneholder detaljert informasjon om bruk av skriveren og feilsøking av problemer. Denne håndboken finnes på CD-ROMen som fulgte med skriveren. Den finnes også i HP Verktøykasse-programvaren

Elektronisk hjelp – Inneholder informasjon om skriveralternativene som er tilgjengelige i skriverdriverne. Du kan vise en hjelpefil ved å åpne den elektroniske hjelpen via skriverdriveren.

HTML-brukerveiledning (elektronisk) – Inneholder detaljert informasjon om bruk av skriveren og feilsøking av problemer. Gå til <http://www.hp.com/support/lj4250> eller <http://www.hp.com/support/lj4350>. Klikk **Manuals** når du får forbindelse.

Hjelp for skriverens kontrollpanel – Denne skriveren har et hjelpesystem i kontrollpanelet, som gir instruksjoner om hvordan du skal rette opp de fleste skriverfeil. Hvis du vil vise hjelp til en melding (hvis tilgjengelig), trykker du på ? (**HJELP**-knappen).

Skriverkonfigurasjoner

Skriveren HP LaserJet 4250- eller 4350-serien er tilgjengelig i flere konfigurasjoner. Bokstavene som etterfølger skrivernavnet, indikerer forskjellene mellom konfigurasjonene. Hver bokstav henviser til en bestemt funksjon. Bruk informasjonen i denne delen til å fastslå hvilke funksjoner modellen din har.

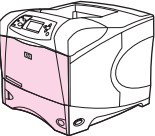
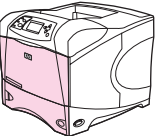
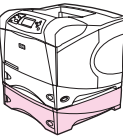
Merk

Noen modeller er ikke tilgjengelige i alle konfigurasjoner.

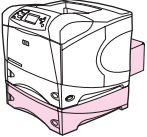
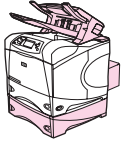
Funksjonsbetegnelser for skriveren HP LaserJet 4250- eller 4350-serien

Bokstav	Beskrivelse
ingen bokstav	Dette er basismodellen.
d	Modeller med denne betegnelsen har en tosidigenhet for automatisk tosidig utskrift.
n	Modeller med denne betegnelsen har en innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100Base-T-nettverk.
t	Modeller med denne betegnelsen har en ekstra papirskuff.
sl	Modeller med denne betegnelsen har en stifte-/stableenhet.

Modellbeskrivelser

Skrivermodell	HP LaserJet 4250-serien	HP LaserJet 4350-serien
Basismodell 	<ul style="list-style-type: none">48 MB RAM, kan utvides til 512 MBén 100-arks skuff og én 500-arks skuff	
n-modellen 	<ul style="list-style-type: none">64 MB RAM, kan utvides til 512 MBén 100-arks skuff og én 500-arks skuffInnebygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100Base-TX-nettverk	<ul style="list-style-type: none">80 MB RAM, kan utvides til 512 MBén 100-arks skuff og én 500-arks skuffInnebygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100Base-TX-nettverk
tn-modellen 	<ul style="list-style-type: none">64 MB RAM, kan utvides til 512 MBén 100-arks skuff og to 500-arks skufferInnebygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100Base-TX-nettverk	<ul style="list-style-type: none">80 MB RAM, kan utvides til 512 MBén 100-arks skuff og to 500-arks skufferInnebygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100Base-TX-nettverk

Modellbeskrivelser (forts.)

Skrivermodell	HP LaserJet 4250-serien	HP LaserJet 4350-serien
<p>dtn-modellen</p> 	<ul style="list-style-type: none">• 64 MB RAM, kan utvides til 512 MB• én 100-arks skuff og to 500-arks skuffer• Innbygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100Base-TX-nettverk• tosidigenhet for automatisk tosidig utskrift	<ul style="list-style-type: none">• 80 MB RAM, kan utvides til 512 MB• én 100-arks skuff og to 500-arks skuffer• Innbygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100Base-TX-nettverk• tosidigenhet for automatisk tosidig utskrift
<p>dtntl-modellen</p> 	<ul style="list-style-type: none">• 64 MB RAM, kan utvides til 512 MB• én 100-arks skuff og to 500-arks skuffer• Innbygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100Base-TX-nettverk• tosidigenhet for automatisk tosidig utskrift• 500-arks stifte-/stableenhet, utskriftstilbehør	<ul style="list-style-type: none">• 80 MB RAM, kan utvides til 512 MB• én 100-arks skuff og to 500-arks skuffer• Innbygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100Base-TX-nettverk• tosidigenhet for automatisk tosidig utskrift• 500-arks stifte-/stableenhet, utskriftstilbehør

Skriverfunksjoner

Tabellene nedenfor beskriver funksjonene for skriverne HP LaserJet 4250- eller 4350-serien.

Hastighet

HP LaserJet 4250-serien-skriver	HP LaserJet 4350 series-skriver
Skriver ut på papirstørrelsen Letter med 45 sider per minutt (spm).	Skriver ut på papirstørrelsen Letter med 55 sider per minutt (spm).
Skriver ut på papirstørrelsen A4 med 43 spm.	Skriver ut på papirstørrelsen A4 med 52 spm.

Oppløsning

HP LaserJet 4250-serien-skriver	HP LaserJet 4350 series-skriver
FastRes 1200 – gir utskriftskvalitet på 1 200 ppt for hurtig utskrift med høy kvalitet av forretningstekst og -grafikk.	FastRes 1200 – gir utskriftskvalitet på 1 200 ppt for hurtig utskrift med høy kvalitet på forretningstekst og -grafikk.
ProRes 1200 – gir utskrifter med 1 200 ppt for best kvalitet på strekbilder og grafikkbilder.	ProRes1200 – gir utskrifter med 1 200 ppt for best kvalitet på strekbilder og grafikkbilder.
HP LaserJet-kassetter gir klare, skarpe utskrifter.	HP LaserJet-kassetter gir klare, skarpe utskrifter.

Papirhåndtering

HP LaserJet 4250-serien-skriver	HP LaserJet 4350 series-skriver
HP LaserJet 4250tn, dtn og dtntl kan ta opptil 1 100 papirark. Alle andre modeller tar 600 papirark.	HP LaserJet 4350tn, dtn og dtntl kan ta opptil 1 100 papirark. Alle andre modeller tar 600 papirark.
Alle modeller er compatible med ekstra 500-arks papirmatere og en høykapasitets, 1 500-arks innskuff som ekstraustyr. Når maksimalt antall skuffer er installert, kan alle modeller ta opptil 3 100 papirark.	Alle modeller er compatible med ekstra 500-arks papirmatere og en høykapasitets, 1 500-arks innskuff som ekstraustyr. Når maksimalt antall skuffer er installert, kan alle modeller ta opptil 3 100 papirark.
Ekstraustyr for automatisk tosidig utskrift følger med HP LaserJet 4250dtn og dtntl. Alle andre modeller er compatible med ekstraustyret for tosidig utskrift.	Ekstraustyr for automatisk tosidig utskrift følger med HP LaserJet 4350dtn og dtntl. Alle andre modeller er compatible med ekstraustyret for tosidig utskrift.
HP LaserJet 4250dtntl har en stifte-/stableenhet som stifter opptil 15 papirark og stabler opptil 500 papirark. Alle andre modeller er compatible med stifte-/stableenheten.	HP LaserJet 4350dtntl har en stifte-/stableenhet som stifter opptil 15 papirark og stabler opptil 500 papirark. Alle andre modeller er compatible med stifte-/stableenheten.
Alle modeller er compatible med en ekstra 500-arks stableenhet.	Alle modeller er compatible med en ekstra 500-arks stableenhet.
Alle modeller er compatible med en ekstra konvoluttmater som kan mate opptil 75 konvolutter.	Alle modeller er compatible med en ekstra konvoluttmater som kan mate opptil 75 konvolutter.

Minne og prosessor

HP LaserJet 4250-serien-skriver	HP LaserJet 4350 series-skriver
<p>HP LaserJet 4250 har 48 MB RAM. HP LaserJet 4250n og tn har 64 MB RAM. HP LaserJet 4250dtn og dtntl har 80 MB RAM.</p> <p>Alle modeller kan utvides til opptil 512 MB RAM.</p> <p>460 MHz prosessorhastighet.</p> <p>Alle modeller er kompatible med en ekstra EIO-harddisk.</p>	<p>HP LaserJet 4350n og tn har 80 MB RAM. HP LaserJet 4350dtn og dtntl har 96 MB RAM.</p> <p>Alle modeller kan utvides til opptil 512 MB RAM.</p> <p>460 MHz prosessorhastighet.</p> <p>Alle modeller er kompatible med en ekstra EIO-harddisk.</p>

Grensesnitt- og nettverkstilkoblinger

HP LaserJet 4250-serien-skriver	HP LaserJet 4350 series-skriver
<p>Alle modeller har en parallelltilkobling av typen toveis ECP-port av type-B (IEEE 1284-kompatibel)</p> <p>Alle modeller har en USB 2.0-tilkobling (Universal Serial Bus).</p> <p>Alle modeller har to PCI-baserte EIO-utvidelsesspor (Enhanced Input/Output).</p> <p>Alle modeller har en HP Jetlink-port for tilkobling til ekstra papirhåndteringsenheter.</p> <p>HP LaserJet 4250n, tn, dtn og dtntl har en innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100Base-TX-nettverk.</p> <p>Alle modeller er kompatible med et ekstra 802.11b trådløst nettverkskort.</p>	<p>Alle modeller har en parallelltilkobling av typen toveis ECP type-B (IEEE 1284-kompatibel).</p> <p>Alle modeller har en USB 2.0-tilkobling.</p> <p>Alle modeller har to PCI-baserte EIO-utvidelsesspor (Enhanced Input/Output).</p> <p>Alle modeller har en HP Jetlink-port for tilkobling til ekstra papirhåndteringsenheter.</p> <p>HP LaserJet 4350n, tn, dtn og dtntl har en innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100Base-TX-nettverk.</p> <p>Alle modeller er kompatible med et ekstra 802.11b trådløst nettverkskort.</p>

Språk og skrifter

HP LaserJet 4250-serien-skriver	HP LaserJet 4350 series-skriver
<p>HP PCL6, PCL 5 og HP PostScript® (PS) 3-emulering.</p> <p>80 skrifter for Microsoft® Windows®.</p> <p>Ekstra skrifter kan legges til ved å installere et CompactFlash-skriftkort.</p>	<p>HP PCL6, PCL 5 og PostScript® (PS) 3-emulering.</p> <p>80 skrifter for Microsoft® Windows®.</p> <p>Ekstra skrifter kan legges til ved å installere et CompactFlash-skriftkort.</p>

Skriverkassett

HP LaserJet 4250-serien-skriver	HP LaserJet 4350 series-skriver
Standard skriverkassett skriver ut opptil 10 000 sider. Alle modeller støtter en høykapasitets skriverkassett som skriver ut opptil 20 000 sider. HPs smarte utskriftsrekvisitaprogram varsler automatisk når det er lite toner igjen.	Standard skriverkassett skriver ut opptil 10 000 sider. Alle modeller støtter en høykapasitets skriverkassett som skriver ut opptil 20 000 sider. HPs smarte utskriftsrekvisitaprogram varsler automatisk når det er lite toner igjen.

Energisparing

HP LaserJet 4250-serien-skriver	HP LaserJet 4350 series-skriver
Skriveren sparer automatisk elektrisitet ved at strømforbruket reduseres når den ikke skriver ut. Hewlett-Packard Company har som partner i ENERGY STAR® fastslått at dette produktet oppfyller retningslinjene fra ENERGY STAR® for energieffektivitet.	Skriveren sparer automatisk elektrisitet ved at strømforbruket reduseres når den ikke skriver ut. Hewlett-Packard Company har som partner i ENERGY STAR® fastslått at dette produktet oppfyller retningslinjene fra ENERGY STAR® for energieffektivitet.

Økonomisk utskrift

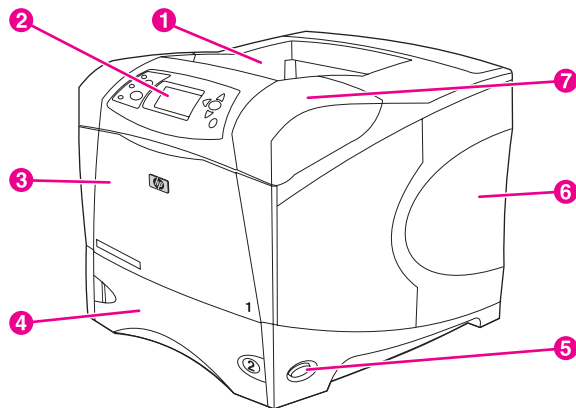
HP LaserJet 4250-serien-skriver	HP LaserJet 4350 series-skriver
N-opp-utskrift (flere sider på ett ark) sparer papir. Tosidig utskrift (automatisk eller manuell) sparer papir. Med utskrift i EconoMode sparer du toner.	N-opp-utskrift (flere sider på ett ark) sparer papir. Tosidig utskrift (automatisk eller manuell) sparer papir. Med utskrift i EconoMode sparer du toner.

Tilgjengelighet

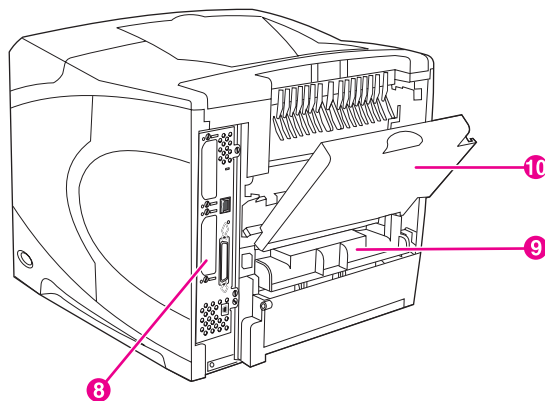
HP LaserJet 4250-serien-skriver	HP LaserJet 4350 series-skriver
Den elektroniske brukerhåndboken er kompatibel med tekstskjermlesere. Skriverkassetten kan settes inn og fjernes med én hånd. Alle luker og deksler kan åpnes med én hånd. Alle breddeskinner for materiale kan justeres med én hånd.	Den elektroniske brukerhåndboken er kompatibel med tekstskjermlesere. Skriverkassetten kan settes inn og tas ut med én hånd. Alle luker og deksler kan åpnes med én hånd. Alle breddeskinner for materiale kan justeres med én hånd.

Skriverdeler

Gjør deg kjent med skriverdelene før du bruker skriveren.



- 1 Øvre utskuff
- 2 Kontrollpanel
- 3 Skuff 1 (dra for å åpne)
- 4 Skuff 2
- 5 På/av-bryter
- 6 Høyre sidepanel (gir tilgang til DIMM-moduler og CompactFlash-kort)
- 7 Øvre deksel (gir tilgang til skriverkassetten)



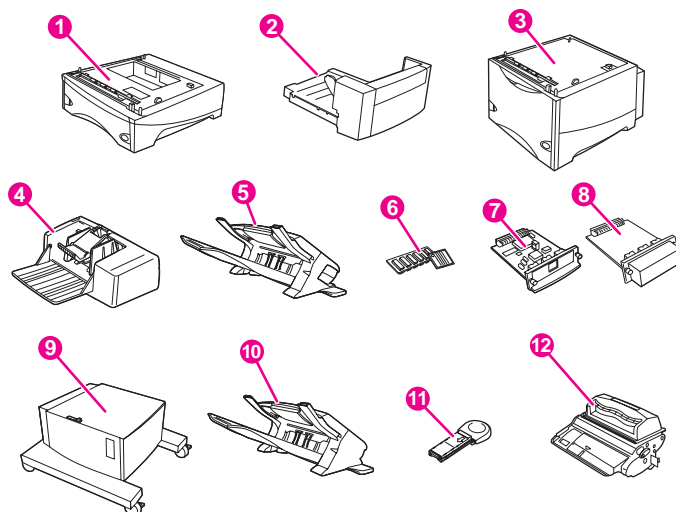
- 8 Grensesnittutganger (se [Grensesnittutganger](#))
- 9 Spor for tosidigenhet (ekstraustyr)
- 10 Bakre utskuff (dra for å åpne)

Tilbehør og rekvisita

Du kan gjøre skriveren kraftigere ved å installere ekstra tilbehør. Hvis du vil ha informasjon om å bestille tilbehør og rekvisita, kan du se [Bestille deler, ekstraustyr og rekvisita](#).

Merk

Bruk tilbehør og rekvisita som har blitt spesielt laget for skriveren. Da får du optimal ytelse. Skriveren støtter to EIO-kort.



- 1 500-arks skuff og mater* (Q2440B)
- 2 Tosidigenhet for tosidig utskrift (Q2439B)
- 3 1 500-arks skuff og mater* (Q2444B)
- 4 Konvoluttmater (Q2438B)
- 5 Stifte-/stableenhet (Q2443B)
- 6 DIMM-modul (Dual Inline Memory Module) eller CompactFlash-skriftkort
- 7 HP Jetdirect-utskriftsserver (EIO-kort)
- 8 Harddisk (ekstrautstyr) (EIO-kort) (J6054B)
- 9 Oppbevaringskabinett for skriveren (Q2445B)
- 10 Stableenhet (ekstrautstyr) (Q2442B)
- 11 Stiftekassett (Q3216A)
- 12 Skriverkassett (Q5942A: 10 000-siders kassett eller Q5942X: 20 000-siders kassett)

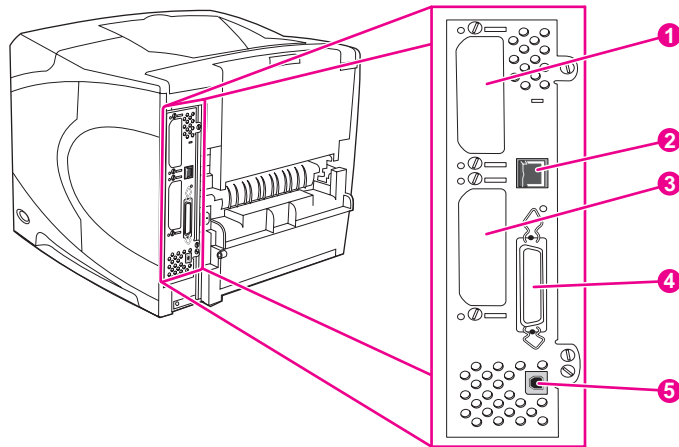
* Papirkapasiteten til enhver HP LaserJet 4250- eller 4350-serien-skriver kan utvides til maksimalt 3 100 ark, som oppnås ved å installere inntil to ekstra 500-arks matere og én ekstra 1 500-arks mater.

Merk

Skriveren kan ta opptil tre ekstra skuffer i et av følgende oppsett: tre 500-arks matere, eller to 500-arks matere og en 1 500-arks innskuff.

Grensesnittutganger

Skriveren har fem utganger: to EIO-spor og tre porter for å koble til en datamaskin eller et nettverk.



- 1 EIO-spor 2
- 2 Nettverkstilkobling (for modeller der en innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver følger med)
- 3 EIO-spor 1
- 4 IEEE 1284B-kompatibel parallellport
- 5 USB-port (kompatibel med USB 2.0-enheter med full og høy hastighet)

Lamper for ekstrautstyr

Bruk følgende tabell til å tolke statuslampene på 500-arks stableenheten eller 500-arks stifte-/stableenheten (ekstrautstyr).

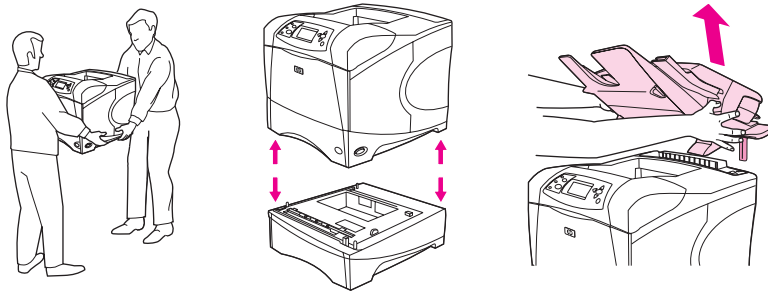
Lampe	Betydning for tilbehør
Helgrønn	<ul style="list-style-type: none">Tilbehøret er på og klart.
Helgult	<ul style="list-style-type: none">Tilbehøret har en maskinvarefeil. (Se Forstå lampene for stableenheten og stifte-/stableenheten (ekstrautstyr).)
Blinkende gult	<ul style="list-style-type: none">Tilbehøret har en feiltilstand som trenger tilsyn. (Se Forstå lampene for stableenheten og stifte-/stableenheten (ekstrautstyr).)
Av	<ul style="list-style-type: none">Skriveren kan være i strømsparingsmodus. Trykk på en knapp på skriverens kontrollpanel.Tilbehøret har en feiltilstand som trenger tilsyn. (Se Forstå lampene for stableenheten og stifte-/stableenheten (ekstrautstyr).)

Flytte skriveren

Skriveren er tung, og det trengs to personer til å løfte den. Én person står ved fronten av skriveren, og den andre står ved baksiden av skriveren. Grip tak i løftehåndtakene på sidene av skriveren for å løfte den. Ikke forsøk å løfte skriveren ved å gripe tak i andre deler på den. Hvis bunnen av skriveren er festet til noe ekstrautstyr (for eksempel en 500-arks mater, en 1 500-arks mater eller et oppbevaringskabinett), må låsene til ekstrautstyret låses opp før skriveren flyttes.

ADVARSEL

For å unngå skade på deg selv eller skriveren må du fjerne alt installert ekstrautstyr fra skriveren (for eksempel en mateenhet eller en stifte-/stableenhet) før skriveren løftes.

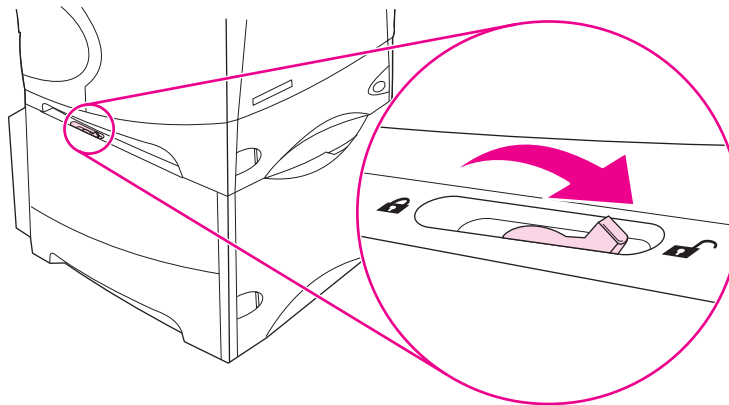


Låse og låse opp ekstra tilbehør

For å gi mer stabilitet, slik at skriveren ikke tipper over, kan de ekstra 500-arks materne, 1 500-arks skuffen og kabinettet låses fast til bunnen av skriveren.

Når du skal låse tilbehøret, bruker du spaken oppe til venstre på den ekstra materen. Roter spaken til bakre posisjon (låst).

Når du skal låse opp tilbehøret, roterer du spaken til fremre posisjon (opplåst).

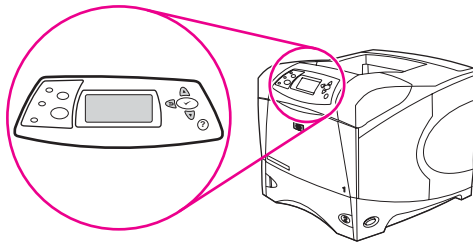


Kontrollpanel

Denne delen inneholder informasjon om kontrollpanelet og funksjonene det inneholder

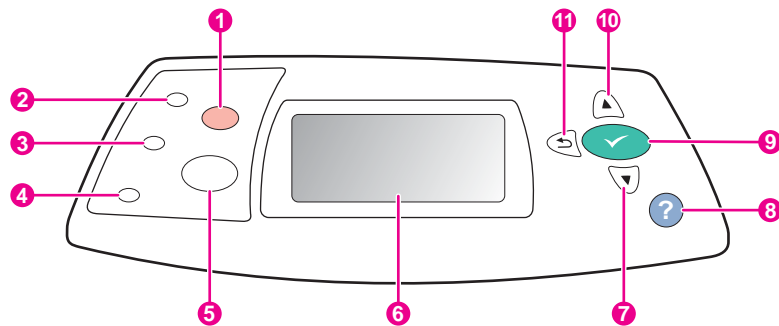
- [Kontrollpaneloppsett](#)
- [Kontrollpanelknapper](#)
- [Kontrollpanellamper](#)
- [Skrive ut kontrollpanelmenyer](#)
- [Endre konfigurasjonsinnstillinger på skriverens kontrollpanel](#)
- [Bruke skriverens hjelpesystem](#)

Kontrollpanelet er plassert på fremside på skriveren.



Se [Tolke kontrollpanelmeldinger](#) når du skal identifisere og feilsøke meldinger på kontrollpanelet.

Kontrollpaneloppsett



- 1 **STOPP**-knapp
- 2 Klar-lampe
- 3 Data-lampe
- 4 Varsel-lampe
- 5 **MENY**-knapp
- 6 Grafisk display
- 7 **NED**-knapp
- 8 **HJELP**-knapp
- 9 **VELG**-knapp
- 10 **OPP**-knapp
- 11 **TILBAKE**-knapp

Kontrollpanelknapper

Knapp	Funksjon
? (HJELP)	<ul style="list-style-type: none"> Gir informasjon om meldingen i det grafiske vinduet.
↶ (TILBAKE)	<ul style="list-style-type: none"> Går tilbake ett nivå på menytreet eller går én numerisk oppføring tilbake. Går ut av menyer hvis den holdes nede lenger enn ett sekund.
MENY	<ul style="list-style-type: none"> Åpner og går ut av menyer.
▲ (OPP)	<ul style="list-style-type: none"> Navigerer til forrige element i listen eller øker verdien for numeriske elementer.
✓ (VELG)	<ul style="list-style-type: none"> Fjerner en feiltilstand når tilstanden kan fjernes. Lagrer den valgte verdien for et element. Utfører handlingen tilknyttet elementet som er uthevet i det grafiske vinduet.
▼ (NED)	<ul style="list-style-type: none"> Navigerer til neste element i listen eller reduserer verdien for numeriske elementer.
STOPP	<ul style="list-style-type: none"> Avbryter utskriftsjobben som pågår og støter ut alle aktive sider fra papirbanen. Hvor lang tid det tar å avbryte jobben er avhengig av størrelsen på utskriftsjobben. (Trykk bare én gang på knappen.) Fjerner også varige feil som er knyttet til den avbrutte jobben. <hr/> <p>Merk</p> <p>Kontrollpanellampene går av og på mens utskriftsjobben slettes fra skriveren og datamaskinen, og skriveren går deretter tilbake til klartilstand (Klar-lampen lyser).</p>

Kontrollpanellamper

Lampe	Status	Indikasjon
Klar	På	Skriveren er aktivert og klar til å motta data for utskrift.
	Av	Skriveren kan ikke motta data fordi den er deaktivert (stanset), eller det har oppstått en feil.
	Blinker	Skriveren deaktiveres. Skriveren stanser behandlingen av gjeldende utskriftsjobb og støter ut alle aktive sider fra papirbanen.
Data	På	Skriveren har data som skal skrives ut, men venter på å motta alle dataene.
	Av	Skriveren har ingen data som skal skrives ut.
	Blinker	Skriveren behandler eller skriver ut dataene.

Lampe	Status	Indikasjon
Obs!	På	Skriveren har støtt på et problem. Merk deg meldingen i vinduet på kontrollpanelet, og slå deretter skriveren av og på igjen. Se Tolke kontrollpanelmeldinger hvis du trenger hjelp til å løse problemer.
	Av	Skriveren virker uten feil.
	Blinker	Handling kreves. Se vinduet på kontrollpanelet.

Skrive ut kontrollpanelmenyer

Gjeldende innstillinger for menyene og funksjonene som er tilgjengelige på kontrollpanelet, kan du se ved å skrive ut en menyoversikt for kontrollpanelet. Du kan oppbevare menyoversikten i nærheten av skriveren for referanse.

Merk

For en fullstendig liste over tilgjengelige elementer på kontrollpanelmenyene, se [Kontrollpanelmenyer](#).

Slik skriver du ut en menyoversikt for kontrollpanelet

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **INFORMASJON**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **SKR UT MENYOVERS**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).

Bruke skriverens hjelpesystem

Denne skriveren har et hjelpesystem i kontrollpanelet, som gir instruksjoner om hvordan du skal rette opp de fleste skriverfeil.

Hvis du vil vise hjelp til en melding (hvis tilgjengelig), trykker du på ? (**HJELP**-knappen). Hvis hjelpeemnet er lengre enn fire linjer, bruker du ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla gjennom hele emnet.

Hvis du vil avslutte hjelpesystemet, trykker du på ? (**HJELP**-knappen) på nytt.

Endre konfigurasjonsinnstillinger på skriverens kontrollpanel

Ved hjelp av skriverens kontrollpanel kan du endre generelle standard konfigurasjonsinnstillinger for skriveren, for eksempel skuffstørrelse og -type, dvaleforsinkelse, skriftspråk og ny utskrift.

Innstillingene på skriverens kontrollpanel kan også endres fra en datamaskin ved å bruke innstillingssiden til den innebygde Web-serveren. Datamaskinen viser de samme opplysningene som kontrollpanelet. Ønsker du mer informasjon, kan du se [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

FORSIKTIG

Det er sjelden at konfigurasjonsinnstillingene må endres. Hewlett-Packard Company anbefaler at bare systemansvarlig endrer konfigurasjonsinnstillinger.

Endre innstillinger på kontrollpanelet

Hvis du vil se en fullstendig liste over menyvalg og mulige verdier, se [Kontrollpanelmenyer](#). Enkelte menyvalg vises bare hvis den tilknyttede skuffen eller det tilknyttede ekstrautstyret er installert. **EIO**-menyen vises for eksempel bare hvis det er installert et EIO-kort.

Slik endrer du en innstilling på kontrollpanelet:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til menyen du ønsker, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
3. Enkelte menyer kan ha flere undermenyer. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til ønsket undermenyvalg, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til innstillingen, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen). Enkelte innstillinger endres raskt hvis ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) holdes nede. En stjerne (*) vises ved siden av valget i vinduet, og angir at dette nå er standardverdien.
5. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

Merk

Skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger. Programvareinnstillinger overstyrer både skriverdriverinnstillinger og skriverens kontrollpanelinnstillinger. Hvis du ikke får tilgang til en meny eller funksjon, er dette enten ikke et alternativ for skriveren, eller så har du ikke aktivert det tilknyttede alternativet på et høyere nivå. Ta kontakt med systemansvarlig hvis en funksjon er låst (**INGEN TILGANG MENYENE ER LÅST** vises i kontrollpanelvinduet på skriveren).

JOBBLAGR.GRENSE

Dette alternativet angir grensen for maksimalt antall jobber som kan lagres på harddisken på skriveren. Maksimalt tillatt antall er 100, og standardverdien er 32.

Merk

Dette alternativet er bare tilgjengelig hvis en harddisk er installert.

Slik angir du grense for jobboppbevaring:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å uthve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å uthve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **GRENSE FOR JOBBLAGER**.
7. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å endre verdien.
8. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi verdien.
9. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

HOLDT JOBB - TID

Dette alternativet angir hvor lenge filer i jobblageret skal beholdes på systemet før de slettes fra køen. Standardinnstillingen for dette alternativet er **AV**. Andre tilgjengelige innstillinger er **1 TIME**, **4 TIMER**, **1 DAG** og **1 UKE**.

Merk

Dette alternativet er bare tilgjengelig hvis en harddisk er installert.

Slik setter du tidsavbrudd for holdte jobber:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **HOLDT JOBB - TID**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **HOLDT JOBB - TID**.
8. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge aktuell tidsperiode.
9. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi tidsperioden.
10. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

VIS ADRESSE

Dette valget avgjør om skriverens IP-adresse vises i vinduet med meldingen **Klar**. Hvis flere enn ett EIO-kort er installert, vises IP-adressen for kortet som er installert i det første sporet.

Slik viser du IP-adressen:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **VIS ADRESSE**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **VIS ADRESSE**.
8. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge ønsket alternativ.
9. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge alternativet.
10. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

Alternativer for skuffreaksjoner

Fire brukerdefinerte alternativer er tilgjengelige for skuffreaksjoner:

- **BRUK FORESPURT SKUFF.** Å velge **KUN ANGITT** sørger for at skriveren ikke automatisk velger en annen skuff når du indikerer at en bestemt skuff skal brukes. Hvis du velger **FØRST**, kan skriveren hente fra en annen skuff hvis den angitte skuffen er tom. **KUN ANGITT** er standardinnstillingen.
- **SPØRRE OM MANUELL MATING.** Hvis du velger **ALLTID** (standardverdien), blir du alltid spurt før skriveren henter fra flerfunksjonsskuffen. Hvis du velger **HVIS IKKE ILAGT**, blir du bare spurt hvis flerfunksjonsskuffen er tom.
- **PS OVERF. MEDIEBEH..** Denne innstillingen påvirker hvordan ikke-HP PostScript-drivere virker med skriveren. Du trenger ikke endre denne innstillingen hvis du bruker driverne som HP leverer. Hvis du velger **AKTIVERT**, bruker ikke-HP PostScript-drivere den samme HP-skuffevalgmetoden som HP-driverne. Hvis du velger **DEAKTIVERT**, bruker noen ikke-HP PostScript-drivere den PostScript-skuffevalgmetoden i stedet for HP-skuffevalgmetoden.
- **MELDING FOR STØRRELSE/TYPE.** Bruk dette valget til å kontrollere om skuffekonfigurasjonsmeldingen og de tilhørende spørsmålene vises hver gang en skuff åpnes og lukkes. Disse spørsmålene ber deg om å endre type eller størrelse hvis skuffen er konfigurert for en annen type eller størrelse enn det som er lagt inn i den.

Slik angir du Bruk angitt skuff:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SKUFFREAKSJONER**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SKUFFREAKSJONER**.
8. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **BRUK FORESPURT SKUFF**.
9. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge **KUN ANGITT** eller **FØRST**.
10. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi virkemåten.
11. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

Slik angir du Spørre om manuell mating:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SKUFFREAKSJONER**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SKUFFREAKSJONER**.
8. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **MELDING FOR MANUELL MATING**.
9. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **MELDING FOR MANUELL MATING**.
10. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge **ALLTID** eller **HVIS IKKE ILAGT**.
11. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi virkemåten.
12. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

Slik angir du skriverstandard for PS OVERF. MEDIEBEH.:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SKUFFREAKSJONER**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SKUFFREAKSJONER**.
8. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **PS OVERF. MEDIEBEH.**.
9. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge **AKTIVERT** eller **DEAKTIVERT**.
10. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi virkemåten.
11. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

Slik angir du ledetekst for størrelse/type

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SKUFFREAKSJONER**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SKUFFREAKSJONER**.
8. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **MELDING FOR STØRRELSE/TYPE**.
9. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge **VIS** eller **IKKE VIS**.
10. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi virkemåten.
11. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

Dvaleforsinkelse

Den justerbare funksjonen Dvaleforsinkelse reduserer strømforbruket når skriveren har vært inaktiv i en lengre periode. Du kan angi tidsperioden før skriveren går inn i dvalemodus til **1 MINUTT**, **15 MINUTTER**, **30 MINUTTER**, eller til **60 MINUTTER**, **90 MINUTTER**, **2 TIMER** eller **4 TIMER**. Standardinnstillingen er **30 MINUTTER**.

Merk

Vinduet på skriverens kontrollpanel tones ned når skriveren er i dvalemodus. Dvalemodus påvirker ikke oppvarmingstiden for skriveren, hvis ikke skriveren har vært i dvalemodus i over 8 timer.

Slik angir du Dvaleforsinkelse:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **DVALEFORSINKELSE**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **DVALEFORSINKELSE**.
8. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge aktuell tidsperiode.
9. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi tidsperioden.
10. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

Slik slår du dvalemodus på eller av:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **TILBAKESTILLINGER**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **TILBAKESTILLINGER**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **DVALEMODUS**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **DVALEMODUS**.
8. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge **PÅ** eller **AV**.
9. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi valget.
10. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

Skriverspråk

Denne skriveren har automatisk bytting av skriterspråk.

- **AUTOMATISK** konfigurerer skriveren til å automatisk registrere typen utskriftsjobb og konfigurere skriterspråket til å støtte denne jobben. Dette er standardinnstillingen. Bruk denne innstillingen hvis det ikke oppstår problemer.
- **PCL** konfigurerer skriveren til å bruke Printer Control Language.
- **PDF** konfigurerer skriveren til å skrive ut PDF-filer. (Dette alternativet er bare tilgjengelig hvis skriveren har nok minne.)
- **PS** konfigurerer skriveren til å bruke PostScript-emulering.

Slik angir du språkvalg:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SPRÅKVALG**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SPRÅKVALG**.
8. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge aktuelt skriterspråk (**AUTOMATISK**, **PS**, **PCL** eller **PDF**).
9. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi skriterspråket.
10. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

Advarsler som kan fjernes

Du kan velge visningstid for advarsler som kan fjernes på kontrollpanelet med dette alternativet ved å velge **PÅ** eller **JOBB**. Standardverdien er **JOBB**.

- Velg **PÅ** for å vise advarsler som kan fjernes til du trykker på ✓ (**VELG**-knappen).
- Velg **JOBB** for å vise advarsler som kan fjernes til jobben der de ble generert, er avsluttet.

Slik angir du advarsler som fjernes:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å utheve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **ADVARSLER SOM KAN FJERNES**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **ADVARSLER SOM KAN FJERNES**.
8. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge aktuell innstilling.
9. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi valget.
10. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

Auto-fortsett

Du kan bestemme hvordan skriveren virker når system genererer en automatisk fortsettbar feil. **PÅ** er standardinnstillingen.

- Velg **PÅ** hvis du vil at en feilmelding skal vises i ti sekunder før skriveren fortsetter å skrive ut automatisk.
- Velg **AV** for å stoppe utskriften hver gang en feilmelding vises, og til du trykker på ✓ (**VELG**-knappen).

Slik angir du Auto-fortsett:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **AUTOFORTSETT**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **AUTOFORTSETT**.
8. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge aktuell innstilling.
9. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi valget.
10. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

Lite toner

Skriveren har to alternativer for å rapportere at skriverkassetten inneholder lite toner: **FORTSETT** er standardverdien.

- Velg **FORTSETT** for å fortsette utskriften mens en advarsel vises og til tonerkassetten er skiftet ut.
- Velg **STOPP** hvis du vil stoppe utskriften til du har skiftet ut tonerkassetten, eller trykk på ✓ (**VELG**-knappen), som lar skriveren skrive ut mens advarselen vises.

Slik angir du rapportering om lite rekvisita:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **LITE TONER**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **LITE TONER**.
8. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge aktuell innstilling.
9. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi valget.
10. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

Kassett tom

Skriveren har to alternativer for dette menyvalget.

- Velg **FORTSETT** for å la skriveren fortsette utskriften. Advarselen **BYTT KASSETT** vises til tonerkassetten er byttet ut. Utskrift i denne modusen kan bare fortsette i et angitt antall sider. Etter dette stopper skriveren utskriften til du bytter ut skriverkassetten. Dette er standardinnstillingen.
- Velg **STOPP** hvis du vil stoppe utskriften til den tomme skriverkassetten er byttet ut.

Slik angir du virkemåte for Kassett tom:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **TOMT FOR TONER**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **TOMT FOR TONER**.
8. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge aktuell innstilling.
9. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi valget.
10. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

Ny utskrift

Bruk dette alternativet til å konfigurere hvordan skriveren reagerer på fastkjørt papir, inkludert hvordan de involverte sidene håndteres. **AUTOMATISK** er standardverdien.

- **AUTOMATISK.** Skriveren aktiverer automatisk ny utskrift når det er nok minne tilgjengelig.
- **PÅ.** Skriveren skriver ut på nytt enhver side som er involvert i en fastkjøring. Ekstra minne tildeles for å lagre de siste få sidene som ble skrevet ut, og dette kan virke inn på den generelle skriverytelsen.
- **AV.** Skriveren skriver ikke ut på nytt sider som er involvert i en fastkjøring. Siden intet minne brukes til å lagre de siste sidene, kan den generelle skriverytelsen optimaliseres.

Slik angir du virkemåte for Ny utskrift:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å uthve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å uthve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å uthve **NY UTSKRIFT**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **NY UTSKRIFT**.
8. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge aktuell innstilling.
9. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi valget.
10. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

RAM-disk

Dette alternativet bestemmer hvordan RAM-disken konfigureres. Dette alternativet er bare tilgjengelig hvis ingen harddisk er installert, og skriveren har minst 8 MB ledig minne. Standarden er **AUTOMATISK**.

- **AUTOMATISK.** Skriveren bestemmer optimal størrelse for RAM-disken basert på mengden ledig minne.
- **AV.** RAM-disken er deaktivert, men en minimal RAM-disk er fortsatt aktiv (tilstrekkelig til å skanne én side).

Slik stiller du inn RAM-diskene:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **KONFIGURER ENHET**.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **KONFIGURER ENHET**.
4. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **SYSTEMOPPSETT**.
5. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **SYSTEMOPPSETT**.
6. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) for å utheve **RAM-DISK**.
7. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å velge **RAM-DISK**.
8. Trykk på ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) for å velge aktuell innstilling.
9. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi valget.
10. Trykk på **MENY** for å avslutte menyen.

Språk

Hvis **SPRÅK** vises på engelsk på kontrollpanelet, bruker du fremgangsmåten nedenfor. Hvis ikke, slår du skriveren av og på igjen. Når **XXX MB** vises, trykker du og holder nede ✓ (**VELG**-knappen). Når alle tre kontrollpanellampene lyser, slipper du ✓ (**VELG**-knappen) og bruker fremgangsmåten nedenfor til å angi språk.

Slik velger du språk:

1. Når **VELG SPRÅK** vises på engelsk, trykker du på ✓ (**VELG**-knappen), og venter til **SPRÅK** vises på engelsk.
2. Trykk på ▼ (**NED**-knappen) til ønsket språk vises.
3. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å lagre ønsket språk.

Programvare

Skriveren leveres med nyttig programvare, blant annet skriverdriverne og ekstra programvare. HP anbefaler at du installerer programvaren som fulgte produktet. Da blir skriveroppsettet enkelt, og du kan dra nytte av alle skriverfunksjonene.

Se installasjonsinstruksjonene og Viktig-filene på CD-ROMen for skriveren hvis du vil vite mer om ekstra programvare og språk. HP-programvaren er ikke tilgjengelig på alle språk.

Operativsystemer og skriverkomponenter

CD-ROMen for skriveren inneholder programvarekomponenter og drivere for brukere og systemansvarlige. Skriverdriverne på CD-ROMen må installeres for at du skal kunne utnytte skriverens funksjoner fullt ut. Vi anbefaler at du installerer de andre programmene også, men de er ikke nødvendige for å kunne bruke skriveren. Se installasjonsinstruksjonene og Viktig-filene på CD-ROMen for skriveren hvis du vil vite mer.

CD-ROMen inneholder programvare beregnet på brukere og systemansvarlige i følgende miljøer:

- Microsoft® Windows® 98 og Windows Millennium Edition (Me)
- Microsoft Windows NT® 4.0 (bare for parallell- og nettverkstilkobling)
- Microsoft Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003
- Apple Mac OS 9.1 og senere, og OS X versjon 10.1 eller senere

De nyeste skriverdriverne for alle operativsystemer som støttes, er tilgjengelig på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software. Hvis du ikke har tilgang til Internett, se i kundesøtebrosjyren som fulgte med skriveren hvis du vil ha informasjon om hvordan du får tak i den nyeste programvaren.

Tabellen nedenfor viser tilgjengelig programvare for skriveren.

Programvare	Windows 98/Me	Windows NT 4.0	Windows 2000/XP/ Server 2003	Mac OS	UNIX®/ Linux	OS/2
Windows Installer	x	x	x			
PCL 6	x	x	x			
PCL 5	x	x	x			
PostScript-emulering	x	x	x			
HP Web Jetadmin*		x	x		x	
Macintosh-installerer				x		
PPD-filer (PostScript Printer Description) for Macintosh				x		
IBM-drivere*						x
Modellskripter*					x	

*Kun tilgjengelig på World Wide Web.

Skriverdrivere

Ved hjelp av skriverdrivere kan du få tilgang til skriverfunksjoner og gjøre det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren (ved å bruke et skriverspråk). Kontroller installasjonsinstruksjonene og Viktig-filen på CD-ROMen for skriveren for ekstra programvare og språk.

Følgende skriverdrivere følger med skriveren. De nyeste driverne er tilgjengelige på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software. Installeringsprogrammet for skriverprogramvaren kontrollerer automatisk om datamaskinen har Internett-tilgang for å få tak i de nyeste driverne. Dette er avhengig av konfigurasjonen til datamaskiner som kjører Windows.

Operativsystem ¹	PCL 6	PCL 5	PS	PPD ²
Windows 98, Me	x	x	x	x
Windows NT 4.0	x	x	x	x
Windows 2000, XP, Server 2003	x	x	x	x
Macintosh OS			x	x

¹ Noen av skriverfunksjonene er ikke tilgjengelige i alle drivere eller operativsystemer. Se den kontekstavhengige hjelpen i skriverdriveren for tilgjengelige funksjoner.

² PPD-filer (PostScript Printer Description)

Merk

Hvis systemet ikke søkte på Internett etter de nyeste driverne under programvareinstallasjonen, kan du laste dem ned fra http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software. Når du er koblet til, klikker du alternativet for **nedlastinger og drivere** for å finne driveren du vil laste ned.

Du kan få tak i modellskripter for UNIX og Linux ved å laste dem ned fra Internett eller ved å spørre en HP-autorisert service- eller støtterelevant. For Linux-støtte, se <http://www.hp.com/go/linux>. For UNIX-støtte, se http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kundestøttearket som fulgte med skriveren.

Merk

Hvis skriverdriveren du vil ha, ikke er på CD-ROMen eller på listen her, må du kontrollere installasjonsinstruksjonene og Viktig-filen for å se om skriverdriveren støttes. Hvis den ikke støttes, kontakt produsenten eller distributøren av programmet du bruker, og be om en driver for skriveren.

Ekstra drivere

Følgende drivere er ikke på CD-ROMen, men er tilgjengelige på Internett.

- OS/2 PCL 5- eller PCL 6-skriverdriver.
- OS/2 PS-skriverdriver.
- UNIX-modellskripter.
- Linux-drivere.
- HP OpenVMS-drivere.

Merk

OS/2-driverne er tilgjengelige fra IBM og leveres med OS/2. De er ikke tilgjengelige for forenklet kinesisk, koreansk, japansk eller tradisjonell kinesisk.

Velge riktig skriverdriver for dine utskriftsbehov

Velg skriverdriver ut fra hvordan du bruker skriveren. Noen skriverfunksjoner er bare tilgjengelige i PCL 6-driverne. Se hjelpen for skriverdriveren for tilgjengelig funksjoner.

- Bruk PCL 6-driveren for å utnytte skriverens funksjoner fullt ut. For vanlig kontorutskrift anbefales PCL 6-driveren, slik at du oppnår optimal ytelse og utskriftskvalitet.
- Bruk PCL 5-driveren hvis det er nødvendig med bakoverkompatibilitet med tidligere PCL-skriverdrivere eller eldre skrivere.
- Bruk PS-driveren hvis du først og fremst skriver ut fra PostScript-spesifikke programmer som Adobe® eller Corel, for kompatibilitet med PostScript Level 3-behov eller for støtte for PS CompactFlash-skrifter.

Merk

Skriveren veksler automatisk mellom PS- og PCL-skriverspråk.

Hjelp for skriverdriveren

Alle skriverdriverne har hjelpeskjermbilder som kan aktiveres med Hjelp-knappen, F1-tasten eller et spørsmålstegnsymbol øverst til høyre i skriverdriveren (avhengig av hvilket Windows-operativsystem som brukes). Du kan også åpne hjelpen for skriverdriver ved å høyreklikke ethvert element i driveren, og deretter klikke **Hva er dette?** Disse hjelpeskjermbildene gir detaljert informasjon om den aktuelle driveren. Hjelpen for skriverdriveren er uavhengig av hjelpen for programmet.

Bruke skriverdriverne

Bruk én av følgende metoder til å åpne skriverdriverne fra datamaskinen:

Operativsystem	Endre innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes	Endre standardinnstillingene for utskriftsjobben (for eksempel aktivere Skriv ut på begge sider som standard)	Endre konfigurasjonsinnstillingene (for eksempel legge til ekstraustyr som en skuff, eller aktivere/deaktivere en driverfunksjon som Tillat manuell tosidig utskrift)
Windows 98, NT 4.0 og ME	Klikk Skriv ut på Fil -menyen i programmet. Velg skriveren, og klikk deretter på Egenskaper . Disse trinnene kan variere, men dette er den vanligste fremgangsmåten.	Klikk på Start , klikk på Innstillinger og klikk deretter Skrivere . Høyreklikk på skriverikonet, og velg deretter Egenskaper (Windows 98 og ME) eller Dokumentstandarder (Windows NT 4.0).	Klikk på Start , klikk på Innstillinger og klikk deretter Skrivere . Høyreklikk på skriverikonet og velg Egenskaper . Klikk på kategorien Konfigurer .

Operativsystem	Endre innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes	Endre standardinnstillingene for utskriftsjobben (for eksempel aktivere Skriv ut på begge sider som standard)	Endre konfigurasjonsinnstillingene (for eksempel legge til ekstraustyr som en skuff, eller aktivere/deaktivere en driverfunksjon som Tillat manuell tosidig utskrift)
Windows 2000, XP og Server 2003	Klikk Skriv ut på Fil -menyen i programmet. Velg skriveren, og klikk deretter på Egenskaper eller Innstillinger . Disse trinnene kan variere, men dette er den vanligste fremgangsmåten.	Klikk på Start, Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere eller Skrivere og telefakser . Høyreklikk på skriverikonet og velg Utskriftsinnstillinger .	Klikk på Start, Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere eller Skrivere og telefakser . Høyreklikk på skriverikonet og velg Egenskaper . Klikk på kategorien Enhetsinnstillinger .
Macintosh OS V9.1	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Endre innstillinger etter behov på de ulike hurtigmenyene.	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Når du har brukt en hurtigmeny til å endre innstillinger, må du klikke på Arkiver innstillinger .	Klikk på skriverikonet på skrivebordet. Velg Endre oppsett på menyen Utskrift .
Macintosh OS X V10.1	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Endre innstillinger etter behov på de ulike hurtigmenyene.	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Bruk hurtigmenyene til å endre de ønskede innstillinger, og klikk deretter på Arkiver tilpassede innstillinger på hovedhurtigmenyen. Disse innstillingene lagres som alternativet Egendefinert . Når du skal bruke de nye innstillingene, må du velge alternativet Egendefinert hver gang du åpner et program og skriver ut.	Slett skriveren og installer den på nytt. Driveren konfigureres automatisk med de nye alternativene når den installeres på nytt. Merk Bruk denne fremgangsmåten bare for AppleTalk-tilkoblinger. Konfigurasjonsinnstillinger er kanskje ikke tilgjengelige i klassisk modus.
Macintosh OS X V10.2	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Endre innstillinger etter behov på de ulike hurtigmenyene.	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Bruk de ulike hurtigmenyene til å endre innstillingene etter behov, og klikk deretter på Arkiver som forhåndsinnstillinger , og skriv inn navnet på forhåndsinnstillingen. Disse innstillingene lagres på menyen for forhåndsinnstillinger . Når du skal bruke de nye innstillingene, må du velge alternativet for lagret forhåndsinnstilling hver gang du åpner et program og skriver ut.	Åpne Print Center ved å merke harddisken, klikke på Programmer , klikke på Verktøy og deretter dobbeltklikke på Print Center . Klikk på utskriftskøen. På Skrivere -menyen klikker du på Vis Info . Klikk på Tilleggsutstyr -menyen. Merk Konfigurasjonsinnstillinger er kanskje ikke tilgjengelige i klassisk modus.

Operativsystem	Endre innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes	Endre standardinnstillingene for utskriftsjobben (for eksempel aktivere Skriv ut på begge sider som standard)	Endre konfigurasjonsinnstillingene (for eksempel legge til ekstraustyr som en skuff, eller aktivere/deaktivere en driverfunksjon som Tillat manuell tosidig utskrift)
Macintosh OS X V10.3	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Endre innstillinger etter behov på de ulike hurtigmenyene.	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Bruk de ulike hurtigmenyene til å endre innstillingene etter behov, og klikk deretter på Arkiver som på hurtigmenyen for forhåndsinnstillinger , og skriv inn navnet på forhåndsinnstillingen. Disse innstillingene lagres på menyen for forhåndsinnstillinger . Når du skal bruke de nye innstillingene, må du velge alternativet for lagret forhåndsinnstilling hver gang du åpner et program og skriver ut.	Åpne verktøyet for skriveroppsett ved å merke harddisken, klikke på Programmer , klikke på Verktøy og deretter dobbeltklikke på verktøyet for skriveroppsett . Klikk på utskriftskøen. På Skrivere -menyen klikker du på Vis Info . Klikk på Tilleggsutstyr -menyen.

Programvare for Macintosh-maskiner

HP Installer inneholder PPD-filer (PostScript Printer Description), PDE-filer (Printer Dialog Extensions) og verktøyet HP LaserJet Utility som brukes på Macintosh-datamaskiner.

Den innebygde Web-serveren kan brukes med Macintosh-datamaskiner hvis skriveren er tilkoblet et nettverk. Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#) hvis du vil vite mer.

PPD-filer

Bruk PPD-filer sammen med Apple PostScript-drivere til å få tilgang til skriverens funksjoner, og slik at datamaskinen kan kommunisere med skriveren. Du finner et installeringsprogram for PPD-filene, PDE-filene og annen programvare på CD-ROMen. Bruk den aktuelle PS-driveren som følger med operativsystemet.

HP LaserJet Utility

Bruk HP LaserJet Utility til å styre funksjonene som ikke er tilgjengelige i driveren. De illustrerte skjermbildene gjør det enkelt å velge skriverfunksjoner. Bruk HP LaserJet Utility til å utføre følgende oppgaver:

- Gi skriveren navn, tilordne den til en sone på nettverket og laste ned filer og skriftter.
- Konfigurere og stille skriveren inn for IP-utskrift (Internet Protocol).

Merk

HP LaserJet Utility støttes ikke i øyeblikket for OS X, men verktøyet støttes for det klassiske miljøet.

Installere programvaren for utskriftssystemet

Skriveren leveres med programvare for utskriftssystem og skriverdrivere på en CD-ROM. Programvaren for utskriftssystem på CD-ROMen må installeres for at du skal kunne utnytte skriverens funksjoner fullt ut.

Hvis du ikke har tilgang til en CD-ROM-stasjon, kan du laste ned programvaren for utskriftssystemet fra Internett på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software.

Merk

Eksempelskript for UNIX- (HP-UX®, Sun Solaris) og Linux-nettverk kan lastes ned fra World Wide Web. For Linux-støtte, se <http://www.hp.com/go/linux>. For UNIX-støtte, se http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software.

Du kan laste ned den nye programvaren gratis på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software.

Når du har fulgt installasjonsanvisningene og lastet inn programvaren, ser du [Bruke skriverdriverfunksjoner](#) for å finne ut hvordan du får størst utbytte av skriveren.

Hjelp for skriverdriveren

Alle skriverdriverne har hjelpeskjermbilder som kan aktiveres med **Hjelp**-knappen, **F1**-tasten eller et spørsmålstegnsymbol øverst til høyre i skriverdriveren (avhengig av hvilket Windows-operativsystem som brukes). Disse hjelpeskjermbildene gir detaljert informasjon om den aktuelle driveren. Hjelpen for skriverdriveren er uavhengig av hjelpen for programmet.

Installere Windows-programvare for utskriftssystem for direkte tilkoblinger

Denne delen forklarer hvordan du installerer programvare for utskriftssystemet for Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003.

Når du installerer utskriftsprogramvaren i et miljø med direkte tilkobling, må du alltid installere programvaren før du kobler til parallellkabelen eller USB-kabelen. Hvis parallellkabelen eller USB-kabelen ble koblet til før installasjonen av programvaren, se [Installere programvaren etter at parallellkabelen eller USB-kabelen er koblet til](#).

Du kan enten bruke en parallellkabel eller en USB-kabel til den direkte tilkoblingen. Bruk en IEEE 1284-kompatibel kabel eller en standard 2-meters USB-kabel.

FORSIKTIG

Du kan ikke koble til parallellkabler og USB-kabler samtidig.

Merk

Windows NT 4.0 støtter ikke USB-tilkoblinger.

Slik installerer du programvaren for utskriftssystemet

1. Lukk alle programmer som er åpne eller kjører.
2. Sett inn CD-ROMen for skriveren i CD-ROM-stasjonen.

Hvis velkomsts skjermen ikke åpnes, starter du den ved å bruke følgende fremgangsmåte:

1. På **Start**-menyen klikker du på **Kjør**.
2. Skriv inn følgende (der X er bokstaven for CD-ROM-stasjonen): `X:\setup`
3. Klikk på **OK**.

3. Klikk på **Installer skriver** når du blir bedt om det, og følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
4. Klikk på **Fullfør** når installasjonen er fullført.
5. Start datamaskinen på nytt.
6. Skriv ut en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis installeringen mislykkes, må du installere programvaren på nytt. Hvis dette ikke lykkes, må du sjekke installasjonsinstruksjonene og Viktig-filene på CD-ROMen for skriveren, eller brosjyren som fulgte med skriveren. Du kan også gå til http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software for å få hjelp eller mer informasjon.

Installere Windows-programvare for utskriftssystem for nettverk

Programvaren på CD-ROMen for skriveren støtter nettverksinstallasjon av et Microsoft-nettverk (bortsett fra Windows 3.1x). For nettverksinstallasjon på andre operativsystemer, gå til http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software.

Merk

Windows NT 4.0-drivere må installeres via Windows-veiviseren for skriverinstallasjon.

HP Jetdirect-utskriftsserveren som er inkludert med skrivermodellene med bokstaven "n" i modellnavnet, har en 10/100Base-TX-nettverksport. For andre alternativer, se [Bestille deler, ekstraustyr og rekvista](#) eller ta kontakt med din lokale HP-forhandler. Se [HPs kundestøtte](#).

Installasjonsprogrammet støtter ikke installasjon av skriver eller opprettelse av skriverobjekt på Novell-servere. Det støtter bare nettverksinstallasjon i direkte modus mellom Windows-datamaskiner og en skriver. Hvis du vil installere skriveren og opprette objekter på en Novell-server, må du bruke et HP-verktøy, for eksempel HP Web Jetadmin eller et Novell-verktøy, for eksempel NWadmin.

Slik installerer du programvaren for utskriftssystemet

1. Hvis du skal installere programvaren på Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003, må du ha tilgang som systemansvarlig.

Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at HP Jetdirect-utskriftsserveren er riktig konfigurert for nettverket. Se [Konfigurasjonsside](#). På den andre siden finner du IP-adressen til skriveren. Det kan være du trenger denne adressen til å fullføre nettverksinstallasjonen.
2. Lukk alle programmer som er åpne eller kjører.
3. Sett inn CD-ROMen for skriveren i CD-ROM-stasjonen.
4. Hvis velkomstskjermen ikke åpnes, starter du den ved å bruke følgende fremgangsmåte:
 1. På **Start**-menyen klikker du på **Kjør**.
 2. Skriv inn følgende (der X er bokstaven for CD-ROM-stasjonen): `X:\setup`
 3. Klikk på **OK**.
5. Klikk på **Installer skriver** når du blir bedt om det, og følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
6. Klikk på **Fullfør** når installasjonen er fullført.
7. Start datamaskinen på nytt.
8. Skriv ut en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis installeringen mislykkes, må du installere programvaren på nytt. Hvis dette ikke lykkes, må du sjekke installasjonsinstruksjonene og Viktig-filene på CD-ROMen for skriveren, eller brosjyren som fulgte med skriveren. Du kan også gå til http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software for å få hjelp eller mer informasjon.

Konfigurere en Windows-datamaskin til å bruke nettverksskriveren med deling av ressurser i Windows

Du kan dele skriveren på nettverket, slik at andre nettverksbrukere kan skrive ut på den.

Slå opp i Windows-dokumentasjonen for å sette opp deling av ressurser i Windows. Når skriveren er delt, må skriverprogramvaren installeres på alle datamaskinene som skal dele skriveren.

Installere Macintosh-programvare for utskriftssystem for nettverk

Dette avsnittet beskriver hvordan du installerer Macintosh-programvare for utskriftssystem. Programvaren for utskriftssystemet støtter Apple Mac OS 9.x og senere og OS X V10.1 og senere.

Programvaren for utskriftssystemet inkluderer følgende komponenter:

- **PostScript Printer Description-filer.** PPD-filene (PostScript Printer Description) gir sammen med Apple LaserWriter 8-skriverdriveren tilgang til skriverfunksjoner og lar datamaskinen kommunisere med skriveren. Et installasjonsprogram for PPD-filene og annen programvare er tilgjengelig på CD-ROMen som ble levert sammen med skriveren. I tillegg bruker du Apple LaserWriter 8-skriverdriveren som leveres med datamaskinen.
- **HP LaserJet Utility.** Med HP LaserJet Utility kan du styre funksjonene som ikke er tilgjengelige i skriverdriveren. Bruk de illustrerte skjermbildene til å velge skriverfunksjoner og utføre oppgaver med skriveren:
 - Navngi skriveren, tilordne den til en sone i nettverket, last ned filer og skriftter og endre mange av skriverinnstillingene.
 - Angi et passord for skriveren.
 - Kontroller nivåene for forbruksvarer for skriveren.
 - Konfigurer og still skriveren inn for IP- (Internet Protocol) eller AppleTalk-utskrift.

Slik installerer du skriverdriveren i Mac OS 9.x

1. Koble nettverkskabelen mellom HP Jetdirect-utskriftsserveren og en nettverksport.
2. Sett inn CD-ROMen i CD-ROM-stasjonen. CD-ROM-menyen kjøres automatisk. Hvis CD-ROM-menyen ikke kjøres automatisk, må du dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet på skrivebordet, og deretter dobbeltklikke på ikonet for **installasjonsprogrammet**. Dette ikonet befinner seg i mappen Installer/<språk> på start-CD-ROMen (der <språk> er språkinnstillingen). For eksempel inneholder mappen Installasjonsprogram/Engelsk (Installer/English) installasjonsprogramikonet for skriverprogramvaren på engelsk.
3. Følg instruksjonene på skjermen.
4. Fra **HD** klikker du **Programmer**, **Verktøy**, og åpne deretter Apple Desktop Printer Utility.
5. Dobbeltklikk på **Skriver (AppleTalk)**.
6. Ved siden av Valg av AppleTalk-skriver klikker du på **Endre**.
7. Velg skriveren, klikk på **Auto-oppsett** og klikk deretter på **Opprett**.

8. På **Utskrift**-menyen klikker du på **Angi standardskriver**.

Slik installerer du skriverdrivere i Mac OS X V10.1 og senere

1. Koble nettverkskabelen mellom HP Jetdirect-utskriftsserveren og en nettverksport.
2. Sett inn CD-ROMen i CD-ROM-stasjonen. CD-ROM-menyen kjøres automatisk. Hvis CD-ROM-menyen ikke kjøres automatisk, må du dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet på skrivebordet, og deretter dobbeltklikke på ikonet for **installasjonsprogrammet**. Dette ikonet befinner seg i mappen Installer/<språk> på start-CD-ROMen (der <språk> er språkinnstillingen). For eksempel inneholder mappen Installasjonsprogram/Engelsk (Installer/English) installasjonsprogramikonet for skriverprogramvaren på engelsk.
3. Dobbeltklikk på mappen for **HP LaserJet-installasjonsprogrammer**.
4. Følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
5. Dobbeltklikk på **installasjonsprogramikonet** for ønsket språk.

Merk

Hvis OS X og OS 9.x (klassisk modus) er installert på den samme datamaskinen, vises installasjonsalternativene for både klassisk modus og OS X.

6. Dobbeltklikk på **Programmer** på harddisken til datamaskinen, dobbeltklikk på **Verktøy**, og dobbeltklikk deretter på **Print Center** eller **Print Setup Utility**.

Merk

Hvis du bruker OS X V10.3, har "Print Setup Utility" erstattet "Print Center".

7. Klikk på **Legg til skriver**.
8. Velg tilkoblingstype.
9. Velg skrivernavn.
10. Klikk på **Legg til skriver**.
11. Lukk Print Center eller Print Setup Utility ved å klikke på **lukkeknappen** øverst i venstre hjørne.

Merk

Macintosh-datamaskiner kan ikke kobles direkte til skriveren med en parallellport.

Installere Macintosh-programvare for utskriftssystem for direkte tilkoblinger

Merk

Macintosh-datamaskiner støtter ikke parallellporttilkoblinger.

Denne delen forklarer hvordan du installerer programvare for utskriftssystemet for OS 9.x og senere og OS X V10.1 og senere.

Apple LaserWriter-driveren må være installert for at du skal kunne bruke PPD-filene. Bruk driveren Apple LaserWriter 8 som fulgte med Macintosh-datamaskinen.

Slik installerer du programvaren for utskriftssystemet

1. Koble en USB-kabel mellom USB-utgangen på skriveren og USB-utgangen på datamaskinen. Bruk en standard 2-meters USB-kabel.
2. Lukk alle programmer som er åpne eller kjører.

3. Sett inn CD-ROMen for skriveren i CD-ROM-stasjonen og kjør installasjonsprogrammet.
CD-ROM-menyen kjøres automatisk. Hvis CD-ROM-menyen ikke kjøres automatisk, må du dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet på skrivebordet, og deretter dobbeltklikke på ikonet for **installasjonsprogrammet**. Dette ikonet befinner seg i mappen Installer/<språk> på start-CD-ROMen (der <språk> er språkinnstillingen).
4. Følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
5. Start datamaskinen på nytt.
6. **For Mac OS 9.x:**
 1. Fra **HD** klikker du **Programmer, Verktøy**, og åpne deretter Apple Desktop Printer Utility.
 2. Dobbeltklikk på **Skriver (USB)**, og klikk deretter på **OK**.
 3. Ved siden av **Valg av USB-skriver** (USB Printer Selection) klikker du på **Endre**.
 4. Velg skriveren, og klikk deretter på **OK**.
 5. Ved siden av alternativet for **PPD-fil (Postscript Printer Description)** klikker du på **Auto-oppsett** og deretter på **Opprett**.
 6. På **Utskrift**-menyen klikker du på **Angi standardskriver**.

For Mac OS X:

1. Fra **HD** klikker du på **Programmer, Verktøy**, og deretter på **Print Center** eller **verktøyet for skriveroppsett** for å starte Print Center eller verktøyet for skriveroppsett.
2. Hvis skriveren vises i skriverlisten, sletter du skriveren.
3. Klikk på **Legg til**.
4. Klikk på **USB** øverst i nedtrekksmenyen.
5. I **listen over skrivermodeller** klikker du på **HP**.
6. Under **Modelnavn** klikker du på **HP LaserJet 4250- eller 4350-serien** og deretter på **Legg til**.
7. Skriv ut en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis installeringen mislykkes, må du installere programvaren på nytt. Hvis dette ikke lykkes, må du sjekke installasjonsinstruksjonene eller Viktig-filene på CD-ROMen for skriveren eller brosjyren som fulgte med skriveren. Du kan også gå til http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software for å få hjelp eller mer informasjon.

Installere programvaren etter at parallellkabelen eller USB-kabelen er koblet til

Hvis du allerede har koblet en parallellkabel eller USB-kabel til en Windows-datamaskin, vises dialogboksen **Ny maskinvare funnet** når du slår på datamaskinen.

Slik installerer du programvaren for Windows 98 eller Windows Me

1. I dialogboksen **Ny maskinvare funnet** klikker du på **Søk på CD-ROM-stasjonen**.
2. Klikk på **Neste**.
3. Følg instruksjonene på datamaskinskjermen.

4. Skriv ut en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at skriverprogramvaren er riktig installert.

Hvis installeringen mislykkes, må du installere programvaren på nytt. Hvis dette ikke lykkes, må du sjekke installasjonsinstruksjonene og Viktig-filene på CD-ROMen for skriveren, eller brosjyren som fulgte med skriveren. Du kan også gå til http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software for å få hjelp eller mer informasjon.

Slik installerer du programvaren for Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003

1. I dialogboksen **Ny maskinvare funnet** klikker du på **Søk**.
2. I skjermbildet **Søk etter driverfiler** merker du av for **Angi en plassering**, fjerner alle andre merker og klikker deretter på **Neste**.
3. Skriv inn følgende (der X er bokstaven for CD-ROM-stasjonen): X:\2000XP
4. Klikk på **Neste**.
5. Følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
6. Klikk på **Fullfør** når installasjonen er fullført.
7. Velg et språk og følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
8. Skriv ut en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis installeringen mislykkes, må du installere programvaren på nytt. Hvis dette ikke lykkes, må du sjekke installasjonsinstruksjonene og Viktig-filene på CD-ROMen for skriveren, eller brosjyren som fulgte med skriveren. Du kan også gå til http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software for å få hjelp eller mer informasjon.

Avinstallere programvaren

Denne delen forklarer hvordan du avinstallerer programvare for utskriftssystemet.

Slik fjerner du programvare fra Windows-operativsystemer

Bruk avinstallasjonsprogrammet til å velge og fjerne en hvilken som helst eller alle komponentene i HP-utskriftssystemet for Windows.

1. Klikk på **Start**, og velg deretter **Programmer**.
2. Velg **HP LaserJet 4250- eller 4350-serien**, og klikk deretter på **Avinstaller**.
3. Klikk på **Neste**.
4. Velg komponentene i HP-utskriftssystemet som du vil avinstallere.
5. Klikk på **OK**.
6. Følg instruksjonene på datamaskinskjermen for å fullføre avinstallasjonen.

Slik fjerner du programvare fra Macintosh-operativsystemer

Dra HP LaserJet-mappen og PPD-filene til papirkurven:

- **For Mac OS 9** er mappene på harddisken under HP LaserJet og på systemmappe/ extensions/printer descriptions.
- **For Mac OS X** er mappene på harddisken under Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/NO.lproj.

Velge utskriftsmateriale

Denne skriveren håndterer en rekke forskjellige utskriftsmaterialer, f.eks. skrivepapir, inkludert opptil 100 % resirkulert fiberpapir, konvolutter, etiketter, transparenter, samt egendefinerte papirstørrelser. Egenskaper som vekt, sammensetning, struktur og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som påvirker skriverytelsen og utskriftskvaliteten. Papir som ikke oppfyller spesifikasjonene i denne håndboken, kan forårsake følgende problemer:

- Dårlig utskriftskvalitet
- Jevnlige papirstopp
- Utidig slitasje på skriveren, med etterfølgende reparasjon

Merk

Enkelte papirtyper kan oppfylle retningslinjene i håndboken og likevel gi dårlige resultater. Dette kan skyldes feil håndtering, ikke godkjente temperatur- og fuktighetsnivåer eller andre momenter som Hewlett-Packard ikke har kontroll over. Før du kjøper inn store mengder materiale, må du passe på at det oppfyller kravene i brukerhåndboken og i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*, som kan lastes ned fra <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>. Test alltid papiret før du kjøper inn store kvanta.

FORSIKTIG

Hvis du bruker utskriftsmateriale som ikke oppfyller HPs spesifikasjoner, kan det føre til skriverproblemer og påfølgende reparasjon. Denne typen reparasjon dekkes ikke av HP-garantien eller serviceavtaler.

Støttede størrelser på utskriftsmateriale

Størrelser og vekt som støttes i skuff 1

Størrelse	Dimensjoner ¹	Vekt	Kapasitet ²
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	60 til 200 g/m ²	100 ark med papir på 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)		
8.5 x 13	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)		
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)		
Dobbelt postkort (JIS)	148 x 200 mm (5,8 x 7,9 tommer)		
16K	197 x 273 mm (7,8 x 10,8 tommer)		
Egendefinert ³	Minimum: 76 x 127 mm (3 x 5 tommer) Maksimum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		
Konvolutt Commercial nr. 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	75 til 105 g/m ²	10 konvolutter
DL-KONVOLUTT ISO	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)		
C5-KONVOLUTT ISO	162 x 229 mm (6,4 x 9,0 tommer)		
B5-KONVOLUTT ISO	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)		
Monarch nr. 7-3/4	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)		

¹Skriveren støtter en rekke størrelser. Hvilke størrelser som støttes, finner du i skriverens programvare.

²Kapasiteten kan variere avhengig av størrelsen og tykkelsen på papiret, samt miljømessige forhold.

³Se [Skrive ut på små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir](#) hvis du skal skrive ut på egendefinerte papirstørrelser.

Størrelser og vektor som støttes i skuff 2 og 500-arks skuffen (ekstraustyr)

Størrelse	Dimensjoner ¹	Vekt	Kapasitet ²
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	60 til 120 g/m ²	500 ark med papir på 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)		
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		
8.5 x 13	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)		
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)		
16K	197 x 273 mm (7,8 x 10,8 tommer)		
Egendefinert ³	Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer) Maksimum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		

¹Skriveren støtter en rekke størrelser. Hvilke størrelser som støttes, finner du i skriverens programvare.

²Kapasiteten kan variere avhengig av størrelsen og tykkelsen på papiret, samt miljømessige forhold.

³Se [Skrive ut på små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir](#) hvis du skal skrive ut på egendefinerte papirstørrelser.

Størrelser og vektor som støttes i 1 500-arks skuffen (ekstraustyr)

Størrelse	Dimensjoner	Vekt	Kapasitet ¹
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	60 til 120 g/m ²	1,500 ark med papir på 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		

¹Kapasiteten kan variere avhengig av størrelsen og tykkelsen på papiret, samt miljømessige forhold.

Størrelser og vektor som støttes i tosidigheten (ekstraustyr)

Størrelse	Dimensjoner	Vekt
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	60 til 120 g/m ²
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	

Størrelser og vektor som støttes i konvoluttmateren (ekstraustyr)

Størrelse	Dimensjoner	Vekt	Kapasitet
Monarch nr. 7-3/4	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	75 til 105 g/m ²	75 konvolutter
Commercial nr. 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)		
DL ISO	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)		
C5 ISO	162 x 229 mm (6,4 x 9,0 tommer)		

Størrelser og vektor som støttes i stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstraustyr)

Størrelse	Dimensjoner ¹	Vekt	Kapasitet ²
Stableenhet eller stableenhet bare som del av stifte-/stableenheten			

Størrelser og vektor som støttes i stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr) (forts.)

Størrelse	Dimensjoner ¹	Vekt	Kapasitet ²
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	60 til 120 g/m ²	500 ark med papir på 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)		
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)		
Egendefinert ³	Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer) Maksimum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		
Stifteenhet bare som del av stifte-/stableenheten ⁴			
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	60 til 120 g/m ²	15 ark med papir på 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		

¹Skriveren støtter en rekke størrelser. Hvilke størrelser som støttes, finner du i skriverens programvare.

²Kapasiteten kan variere avhengig av størrelsen og tykkelsen på papiret, samt miljømessige forhold.

³Se [Skrive ut på små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir](#) hvis du skal skrive ut på egendefinerte papirstørrelser.

⁴Alle størrelser kan stables, men bare Letter, Legal og A4 kan stiftes.

2

Utskriftsoppgaver

Denne delen inneholder informasjon om vanlige utskriftsoppgaver.

- [Velge hvilken skuff som brukes til utskrift](#)
- [Velge riktig fikseringsmodus](#)
- [Stifte dokumenter](#)
- [Legge i skuffer](#)
- [Forstå matingsalternativer for utskriftsmateriale](#)
- [Skrive ut på konvolutter](#)
- [Skrive ut på spesielle utskriftsmaterialer](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret \(tosidigenhet, ektrautstyr\)](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)
- [Bruke skriverdriveren](#)
- [Bruke skriverdriverfunksjoner](#)
- [Bruke jobblagringsfunksjoner](#)

Velge hvilken skuff som brukes til utskrift

Du kan velge hvordan skriveren henter materiale fra skuffene. I avsnittene nedenfor finner du informasjon om å konfigurere skriveren til å hente materiale fra bestemte skuffer.

[Forstå skufferekkefølge](#)

[Tilpasse handling for skuff 1](#)

[Skrive ut etter materialetype og -størrelse \(låse skuffer\)](#)

[Mate materiale manuelt fra skuff 1](#)

Forstå skufferekkefølge

Når skriveren mottar en utskriftsjobb, velger den skuff ved å prøve å tilpasse angitt papirtype og -størrelse med det som har blitt lagt inn i skuffene. Ved hjelp av en "autovalgsprosess" undersøkes alle tilgjengelige skuffer for papir som passer til det som er angitt, fra den nederste skuffen til den øverste (skuff 1). Jobben skrives ut så snart riktig type og størrelse er funnet.

Merk

"Autovalgsprosessen" inntreffer bare hvis ingen bestemt skuff er angitt for jobben. Hvis en bestemt skuff er angitt, skrives jobben ut fra denne skuffen.

- Hvis det er lagt inn materiale i skuff 1 og det er angitt **SKUFF 1-TYPE=ALLE** og **STØRRELSE I SKUFF 1=ALLE** for skuff 1 på menyen **PAPIRHÅNTERING**, henter skriveren alltid materiale fra skuff 1 først. Se [Tilpasse handling for skuff 1](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis søkingen mislykkes, vises en melding på skriverens kontrollpanel der du blir bedt om å legge inn riktig materialetype og -størrelse. Du kan legge inn denne materialetypen og -størrelsen, eller du kan overstyre forespørselen ved å velge en annen type og størrelse på skriverens kontrollpanel.
- Hvis en skuff går tom for materiale under en utskriftsjobb, bytter skriveren automatisk til en annen skuff med samme materialetype og -størrelse.

Autovalgsprosessen endres noe hvis du tilpasser handlingen for skuff 1 (som forklart i [Tilpasse handling for skuff 1](#)), eller hvis du angir manuell mating for skuff 1 (som forklart i [Mate materiale manuelt fra skuff 1](#)).

Tilpasse handling for skuff 1

Skriveren kan settes til å skrive ut fra 1 hvis det er lagt inn materiale i den, eller til bare å skrive ut fra skuff 1 hvis det er spesielt bedt om materialetypen som er lagt inn. Se [Menyen Papirhåndtering](#).

Innstilling	Beskrivelse
SKUFF 1-TYPE=ALLE STØRRELSE I SKUFF 1=ALLE	Skriveren henter vanligvis materiale fra skuff 1 først, hvis den ikke er tom eller lukket. Hvis du ikke har materiale i skuff 1 hele tiden, eller hvis du bruker skuff 1 bare til manuell mating av materiale, beholder du standardinnstillingen SKUFF 1-TYPE=ALLE og STØRRELSE I SKUFF 1=ALLE på menyen Papirhåndtering.

Innstilling	Beskrivelse
SKUFF 1-TYPE= eller STØRRELSE I SKUFF 1= noe annet enn ALLE	<p>Skriveren behandler skuff 1 som de andre skuffene. I stedet for å se etter materiale i skuff 1 først, henter skriveren materiale fra skuffen som svarer til innstillingene for størrelse og type som er valgt i programvaren.</p> <p>I skriverdriveren kan du velge materiale fra alle skuffer (inkludert skuff 1) etter type, størrelse eller kilde. Hvis du skal skrive ut etter papirtype og -størrelse, kan du se Skrive ut etter materialetype og -størrelse (låse skuffer).</p>

Du kan også bestemme om skriveren skal spørre deg om den kan hente materiale fra skuff 1 hvis den ikke finner typen og størrelsen du har bedt om, i en annen skuff. Du kan angi skriveren til alltid å spørre deg før den henter fra skuff 1, eller til bare å spørre deg hvis skuff 1 er tom. Angi innstillingen **BRUK ANGITT SKUFF** på undermenyen **Systemoppsett** for menyen **Konfigurer enhet**.

Skrive ut etter materialetype og -størrelse (låse skuffer)

Å skrive ut etter type og størrelse er en måte for å være sikker på at utskriftsjobbene alltid skrives ut på materialet du ønsker. Du kan konfigurere skuffene etter typen, for eksempel vanlig papir eller brevhode, og størrelsen, for eksempel Letter eller A4, som er lagt inn i dem.

Hvis du konfigurerer skuffene på denne måten og deretter velger en bestemt type og størrelse i skriverdriveren, velger skriveren automatisk skuffen der denne typen eller størrelsen er lagt inn. Du trenger ikke velge en bestemt skuff (velger etter kilde). Å konfigurere skriveren på denne måten er spesielt nyttig hvis skriveren er delt, og flere personer legger inn eller fjerner materiale ofte.

Noen eldre modeller har en funksjon som "låser" skuffer, for å forhindre utskrift på feil materiale. Å skrive ut etter type og størrelse eliminerer behovet for å låse skuffer. Hvis du vil ha mer informasjon om typene og størrelsene som støttes i hver skuff, kan du se [Støttede størrelser på utskriftsmateriale](#).

Merk

Hvis du skal skrive ut etter type og størrelse fra skuff 2, ekstraskuffene eller den ekstra konvoluttmateren, må du kanskje tømme skuff 1 og lukke den, eller angi **SKUFF 1-TYPE** og **STØRRELSE I SKUFF 1** til andre typer enn **ALLE** på menyen PAPIRHÅNTERING på skriverens kontrollpanel. Ønsker du mer informasjon, kan du se [Tilpasse handling for skuff 1](#). Innstillinger i et program eller skriverdriveren overstyrer innstillinger på kontrollpanelet. (Programinnstillinger overstyrer generelt innstillinger i skriverdriveren.)

Slik skriver du ut etter papirtype og -størrelse:

1. Pass på at du legger materialet riktig inn i skuffene. Se [Legge i skuffer](#).)
2. Åpne menyen PAPIRHÅNDTERING på skriverens kontrollpanel. Velg papirtype for hver skuff. Hvis du er usikker på hvilken type du bruker, f.eks. Bond eller resirkulert, finner du dette på etiketten på papirpakken.
3. Velg innstillinger for papirstørrelse på skriverens kontrollpanel.
 - **Skuff 1:** Angi papirstørrelsen på menyen PAPIRHÅNDTERING hvis skriveren er angitt til **SKUFF 1-TYPE=** en annen type enn **ALLE**. Hvis det er lagt inn egendefinert papir, må du også angi størrelsen for dette på menyen PAPIRHÅNDTERING. Ønsker du mer informasjon, kan du se [Skrive ut på små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir](#).
 - **Skuff 2 og ekstra 500-arks skuffer:** Standard papirstørrelser registreres automatisk hvis materialet er lagt inn på riktig måte i skuffen og skinnene er riktig justert. Se [Legge i skuffer](#) for informasjon om skuffejusteringer. Hvis egendefinert papir er lagt inn, vrir du bryteren i skuffen til "Custom" (Egendefinert) og angir den egendefinerte papirstørrelsen på menyen PAPIRHÅNDTERING. Ønsker du mer informasjon, kan du se [Skrive ut på små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir](#).
 - **Ekstra 1 500-arks skuff:** Standard papirstørrelser registreres automatisk hvis materialet er lagt inn på riktig måte i skuffen og skinnene er riktig justert. Se [Legge i skuffer](#) for informasjon om skuffejusteringer. Egendefinerte materialestørrelser støttes ikke.
 - **Ekstra konvoluttmater:** Angi størrelsen på menyen PAPIRHÅNDTERING.
4. Velg en annen type enn **Auto-velg** i programmet eller skriverdriveren.

Merk

Innstillingene for type og størrelse kan også konfigureres i HP Web Jetadmin-programvaren for skrivere i nettverk.

Mate materiale manuelt fra skuff 1

Manuell mating er en annen måte for å skrive ut på spesialmateriale fra skuff 1. Hvis **MANUELL MATING** er **PÅ**, enten i skriverdriveren eller på skriverens kontrollpanel, stopper skriveren etter at hver jobb er sendt, slik at du får tid til å legge inn spesialpapir eller annet utskriftsmateriale i skuff 1. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å fortsette utskriften.

Hvis skuff 1 inneholder materiale når du sender utskriftsjobben, og skriverens kontrollpanel har **SKUFF 1-TYPE=ALLE** og **STØRRELSE I SKUFF 1=ALLE** som standard konfigurasjon for handling for skuff 1, vil skriveren *ikke* stoppe og vente på at materiale legges inn. Hvis du vil at skriveren skal vente, setter du **SKUFF 1-TYPE** og **STØRRELSE I SKUFF 1** til andre typer enn **ALLE** på menyen PAPIRHÅNDTERING.

Merk

Hvis **STØRRELSE** og **TYPE** er satt til **ALLE**, og **SPØRRE OM MANUELL MATING** er satt til **HVIS IKKE ILAGT**, hentes materialet fra skuff 1 uten at du blir spurt. Hvis **SPØRRE OM MANUELL MATING** er satt til **ALLTID**, ber skriveren deg om å legge i materiale, selv om skuff 1 er satt til **TYPE=ALLE** og **STØRRELSE=ALLE**.

Hvis du har valgt **MANUELL MATING=PÅ** på skriverens kontrollpanel, overstyrer denne innstillingen skriverdriveren, og alle utskriftsjobber du sender til skriveren, ber om manuell mating i skuff 1 hvis ikke en bestemt skuff har blitt valgt i skriverdriveren. Hvis denne funksjonen skal brukes bare av og til, er det beste å angi **MANUELL MATING=AV** på skriverens kontrollpanel og velge manuell mating i skriverdriveren fra jobb til jobb.

Velge riktig fikseringsmodus

Skriveren justerer automatisk fikseringsmodusen basert på hvilken materialetype som er angitt for skuffen. Tungt papir, som for eksempel kort, trenger kanskje en høyere innstilling for fikseringsmodus for å la toneren feste seg bedre på siden, men transparente trenger innstillingen LAV for å unngå å skade skriveren. Standardinnstillingen gir vanligvis best ytelse for de fleste typer utskriftsmateriale.

Fikseringsmodusen kan bare endres hvis materialetypen er angitt for skuffen du bruker. (Se [Skrive ut etter materialetype og -størrelse \(låse skuffer\)](#).) Når papirtypen er angitt for skuffen, kan fikseringsmodusen for denne typen endres på menyen **KONFIGURER ENHET** i undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET** på skriverens kontrollpanel. (Se [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).)

Merk

Hvis du bruker en høyere fikseringsmodus (for eksempel HØY 1 eller HØY 2), forbedres muligheten for toneren til å feste seg til papir, men det kan forårsake andre problemer, for eksempel for mye krølling. Utskriften kan gå tregere når fikseringsmodusen er satt til HØY 1 eller HØY 2.

Hvis du vil tilbakestille fikseringsmodusene til standardinnstillingene, åpner du menyen **KONFIGURER ENHET** på skriverens kontrollpanel. På undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET** velger du **FIKSERINGSMODUSER** og deretter **GJENOPPR. MODUSER**.

Stifte dokumenter

Stable-/stifteenheten (ekstrautstyr) kan romme opptil 15 ark med papir på 75g/m². Stifteenheten kan stifte papir av størrelsen Letter, A4 eller Legal.

- Papirvekten kan være fra 60 til 120 g/m². Tyngre papir kan ha en stiftegrense på færre enn 15 ark.
- Hvis jobben består av bare ett ark, eller hvis den består av flere enn 15 ark, vil skriveren skrive ut jobben til skuffen, men den vil ikke stifte jobben.
- Stifteenheten støtter bare papir. Du må ikke prøve å stifte andre typer utskriftsmateriale, for eksempel transparenter eller etiketter.

Når du er klar til å stifte et dokument, velger du stifting i programvaren. Du kan vanligvis velge stifteenheten i programmet eller skriverdriveren, selv om enkelte valg kan være tilgjengelige bare i skriverdriveren. Hvor og hvordan du skal velge, avhenger av programmet eller skriverdriveren.

Hvis du ikke kan velge stifteenheten i programmet eller skriverdriveren, velger du stifteenheten fra skriverens kontrollpanel.

Du må kanskje konfigurere skriverdriveren, slik at den registrerer stable-/stifteenheten (ekstrautstyr). Du trenger bare angi denne innstillingen én gang. Se hjelpefunksjonen for skriverdriveren hvis du vil ha mer informasjon.

Stifteenheten godtar utskriftsjobber hvis den er tom for stifter, men sidene stiftes ikke. Skriverdriveren kan konfigureres til å deaktivere stiftealternativet hvis stiftekassetten er tom.

Slik velger du stifteenheten i programvaren (Windows):

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen, og klikk deretter på **Egenskaper**.
2. I kategorien **Utmating** klikker du på nedtrekkslisten under **Stift**. Klikk deretter på alternativet for **én stift, bøyd**.

Slik velger du stifteenheten i programvaren (Mac):

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Etterbehandling** fra utskriftsalternativene som kan velges.
2. I dialogboksen **Mål** velger du **Stifteenhet**.
3. I dialogboksen **Stifteenhet** velger du stiftestilen.

Slik velger du stifteenheten på kontrollpanelet:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **KONFIGURER ENHET**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **STIFTE-/STABLEENHET**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **ÉN**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).

Merk

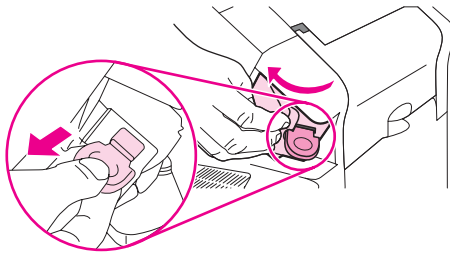
Når stifteenheten velges på skriverens kontrollpanel, endres standardinnstillingen til **STIFT**. Det er mulig at alle utskriftsjobber stiftes. Innstillinger som endres i skriverdriveren, overstyrer imidlertid innstillinger som endres på kontrollpanelet.

Legge i stifter

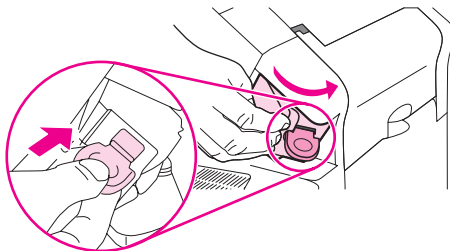
Legg i stifter hvis skriverens kontrollpanel viser meldingen **LITE STIFTER I STIFTEENHETEN** (stifteenheten har færre enn 70 stifter igjen) eller meldingen **STIFTEENHET TOM FOR STIFTER** (stifteenheten er tom). Hvis stifteenheten går tom for stifter, fortsetter jobber å skrives ut til stifte-/stableenheten, men de blir ikke stiftet.

Slik legger du i stifter:

1. På høyre side av stifte-/stableenheten dreier du stifteenheten mot fronten av skriveren til enheten knepper på plass i åpen posisjon. Ta tak i det blå håndtaket på stiftekassetten, og dra kassetten ut av stifteenheten.



2. Sett inn den nye stiftekassetten i stifteenheten og roter stifteenheten mot baksiden av skriveren til enheten knepper på plass.



Legge i skuffer

Denne delen beskriver hvordan du kan legge i papir i standard og ekstra skriverskuffer.

Legge i skuff 1

Skuff 1 er en flerfunksjonsskuff som rommer opptil 100 papirark, 50 transparenter eller etikettark, 10 konvolutter eller 20 kartotekkort. Skriveren henter som standard materiale fra skuff 1 først hvis det er lagt materiale i den. Hvis du vil endre denne virkemåten, se [Tilpasse handling for skuff 1](#).

Skuff 1 er praktisk når du vil skrive ut på konvolutter, transparenter, egendefinerte papirstørrelser eller andre papirtyper og gjerne vil slippe å skifte papirtype i de andre skuffene. Den kan også brukes som en ekstraskuff. For materialetyper som støttes, kan du se [Støttede størrelser på utskriftsmateriale](#).

Hvis en stifte-/stableenhet (ekstraustyr) er installert, roteres automatisk de utskrevne bildene 180° på alle papirstørrelser, selv om jobben ikke er stiftet. Hvis du skriver ut på papir som krever en bestemt papirretning, for eksempel brevhodepapir, ferdigtrykt papir, hullark eller papir med vannmerker, må du passe på at papiret er lagt i riktig i skuffen. Se [Papirretning når en stifteenhet er installert](#).

Merk

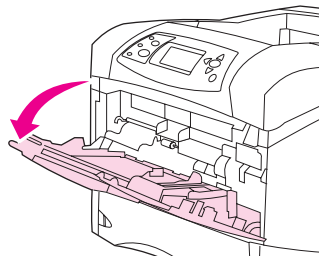
Utskriften kan gå tregere når du bruker skuff 1.

FORSIKTIG

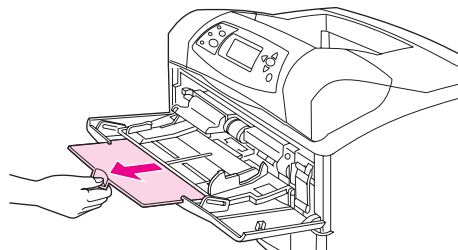
For å unngå fastkjøring må du ikke legge papir i skuffer under utskrift. Ikke luft papiret. Lufting kan forårsake feilmating.

Slik legger du i skuff 1

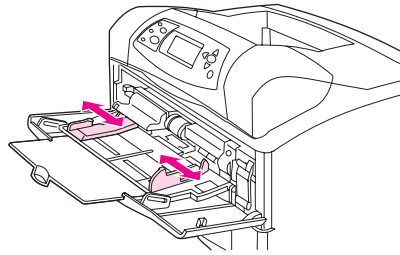
1. Åpne skuff 1.



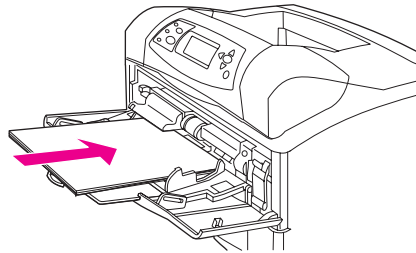
2. Dra ut skuffeforlengeren.



3. Juster papirskinnene til riktig bredde.



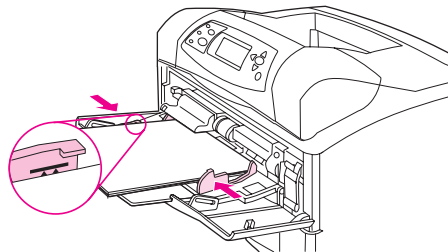
4. Legg materialet i skuffen. Kontroller at materialet passer under tappene og indikatorene for maksimumshøyden.



Merk

Legg materialet i skuffen med forsiden opp og den øvre kortsiden mot skriveren. Du finner informasjon om hvordan du legger i spesialmateriale, under [Skrive ut på små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir](#).

5. Juster papirskinnene slik at de berører materialet lett, men ikke bøyer det.



Legge i skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff

500-arks skuffen kan justeres for seks standardstørrelser (Letter, A4, Legal, Executive, A5 og B5 JIS), i tillegg til mange egendefinerte størrelser. Se [Støttede størrelser på utskriftsmateriale](#). Skriveren registrerer standardstørrelser hvis du setter skuffskinnene til en standardstørrelse og vrir papirbryteren til Standard.

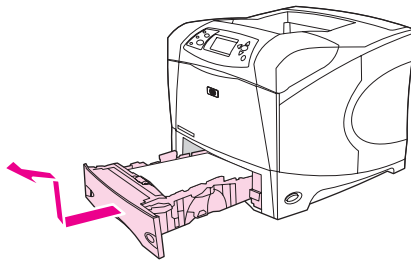
Hvis en stifte-/stableenhet (ekstrautstyr) er installert, roteres automatisk de utskrevne bildene 180° på alle papirstørrelser, selv om jobben ikke er stiftet. Hvis du skriver ut på papir som krever en bestemt papirretning, for eksempel brevhodepapir, ferdigtrykt papir, hullark eller papir med vannmerker, må du passe på at papiret er lagt i riktig i skuffen. Se [Papirretning når en stifteenhet er installert](#).

FORSIKTIG

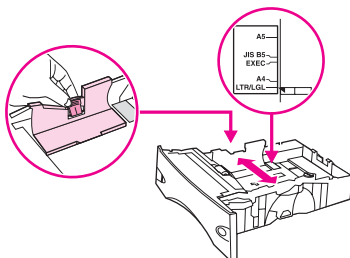
For å unngå fastkjøring må du ikke legge papir i skuffer under utskrift.

Slik legger du i papir i skuff 2 eller en 500-arks skuff (ekstrauststyr):

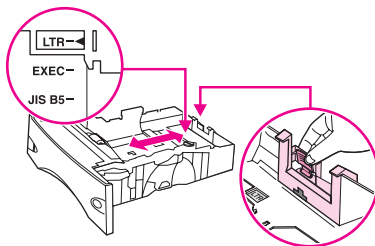
1. Dra ut skuffen og løft den litt opp for å dra den ut av skriveren.



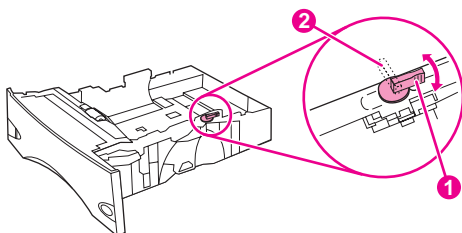
2. Klem sammen utløseren på den venstre skinnen og skyv sideskinnene til riktig papirstørrelse.



3. Klem sammen utløseren på den bakre papirskinnen og skyv den til riktig papirstørrelse.

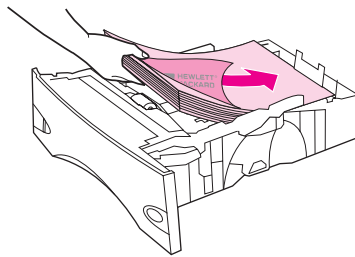


4. På høyre side av papirskuffen vrir du bryteren til Standard for papir av typen LTR (Letter), A4, LGL (Legal), EXEC (Executive), A5 eller JIS B5. Vri bryteren til Egendefinert for egendefinerte papirstørrelser som støttes.



- 1 Standard posisjon
- 2 Egendefinert posisjon

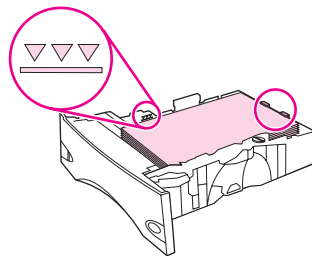
5. Legg papiret i skuffen med forsiden ned og den øvre kanten mot fronten av skuffen.



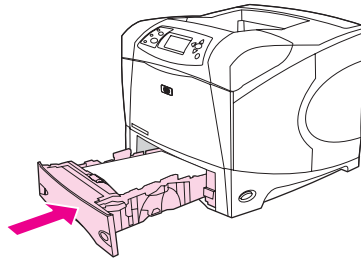
FORSIKTIG

Ikke luft papiret. Lufting kan forårsake feilmating.

6. Pass på at stabelen ligger flatt i alle fire hjørner og at toppen av stabelen er under maksimumshøyden.



7. Skyv skuffen helt inn i skriveren.



Legge i en ekstra 1 500-arks skuff

Den ekstra 1 500-arks skuffen kan justeres for størrelsene Letter, A4 og Legal. Skriveren registrerer automatisk hvilken størrelse som er lagt i hvis skuffskinnene er riktig justert.

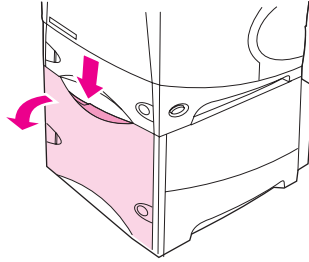
Hvis en stifte-/stableenhet (ekstrautstyr) er installert, roteres automatisk de utskrevne bildene 180° på alle papirstørrelser, selv om jobben ikke er stiftet. Hvis du skriver ut på papir som krever en bestemt papirretning, for eksempel brevhodepapir, ferdigtrykt papir, hullark eller papir med vannmerker, må du passe på at papiret er lagt i riktig i skuffen. (Se [Papirretning når en stifteenhet er installert.](#))

FORSIKTIG

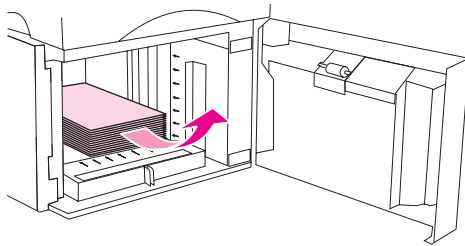
For å unngå fastkjøring må du ikke legge papir i skuffer under utskrift.

Slik legger du i papir i en ekstra 1 500-arks skuff:

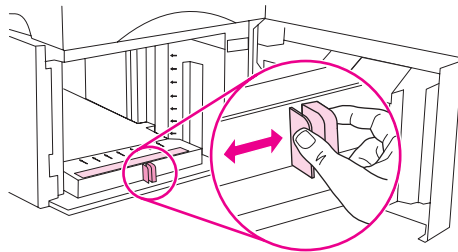
1. Åpne dekselet på 1 500-arks skuffen.



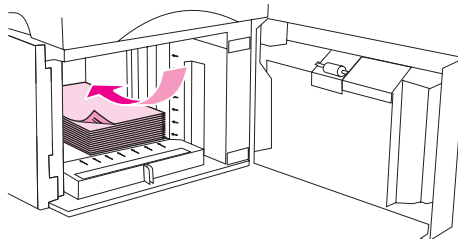
2. Hvis det er papir i skuffen, fjerner du det. Hvis det er papir i skuffen, kan ikke skinnene justeres.



3. Ta tak i papirskinnene foran på skuffen, og juster dem til riktig papirstørrelse.



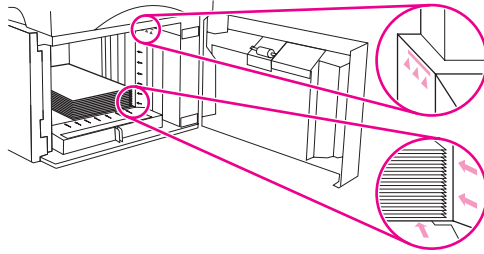
4. Legg papiret i skuffen med forsiden ned og den øvre kanten mot fronten av skuffen.



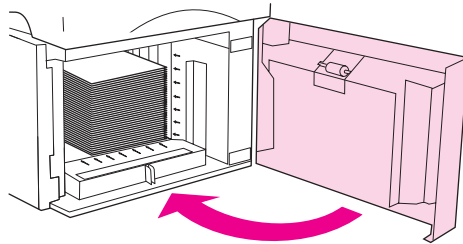
FORSIKTIG

Ikke luft papiret. Lufting kan forårsake feilmating.

5. Kontroller at høyden på stabelen ikke går over indikatorene for maksimumshøyde på papirskinnene, og at forkanten av stabelen er på linje med pilene.



6. Lukk skuffdøren.



Forstå matingsalternativer for utskriftsmateriale

Skriveren har tre utmatingssteder: den øvre utskuffen (standard), den bakre utskuffen og stableenheten eller stifteenheten (ekstrautstyr).

[Skrive ut til øvre utskuff \(standard\)](#)

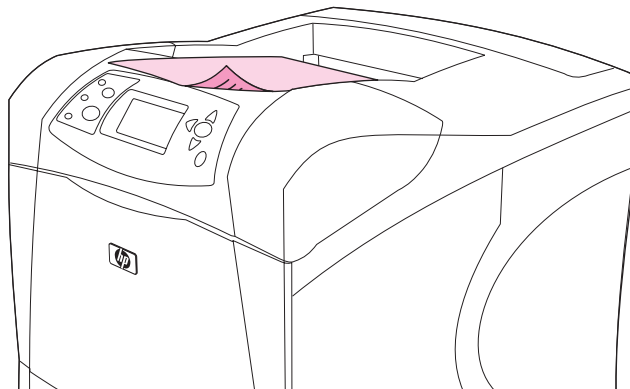
[Skrive ut til den bakre utskuffen](#)

[Skrive ut til stableenheten eller stifteenheten \(ekstrautstyr\)](#)

[Papirretning når en stifteenhet er installert](#)

Skrive ut til øvre utskuff (standard)

Den øvre utskuffen tar imot papiret med forsiden ned, i riktig rekkefølge. Den øvre utskuffen skal brukes til de fleste utskriftsjobber, inkludert transparenter. Når du skal bruke den øvre utskuffen, må du kontrollere at den bakre utskuffen er lukket. Du unngår at papiret kjører seg fast ved å ikke åpne eller lukke den bakre utskuffen mens det skrives ut.



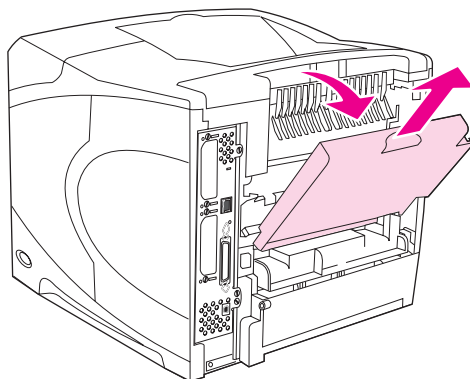
Skrive ut til den bakre utskuffen

Skriveren skriver alltid ut til den bakre utskuffen hvis den er åpen. Materiale som skrives ut til denne skuffen, kommer ut av skriveren med forsiden opp (omvendt rekkefølge).

Utskrift fra skuff 1 til den bakre utskuffen gir den retteste papirbanen. Hvis du åpner den bakre utskuffen, kan dette forbedre ytelsen for følgende funksjoner:

- Konvolutter
- Etiketter
- Liten, egendefinert papirstørrelse
- Postkort
- Papir som er tynge enn 120 g/m²

Ta tak i håndtaket øverst på den bakre utskuffen for å åpne den. Dra ned skuffen, og skyv ut forlengeren.



Hvis du åpner den bakre utskuffen, deaktiveres tosidigheten (hvis installert) og den øvre utskuffen. Du unngår at papiret kjører seg fast ved å ikke åpne eller lukke den bakre utskuffen mens det skrives ut.

Skrive ut til stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstraustyr)

Stableenheten eller stable-/stifteenheten (ekstraustyr) kan romme opptil 500 ark med papir. Stableenheten godtar standard og egendefinerte papirstørrelser. Stifte-/stableenheten godtar standard og egendefinerte papirstørrelser, men bare størrelsene Letter, Legal og A4 kan stiftes. Du må ikke prøve å sende andre typer utskriftsmateriale, for eksempel etiketter eller konvolutter.

Når du installerer en stifte-/stableenhet, roterer skriveren automatisk de utskrevne bildene 180° på alle papirstørrelser, uansett om jobben er stiftet eller ikke. Det kan hende at papirtyper som må skrives ut i riktig retning, for eksempel brevhodepapir eller hullark, må legges inn i en annen retning. Se [Papirretning når en stifteenhet er installert](#).

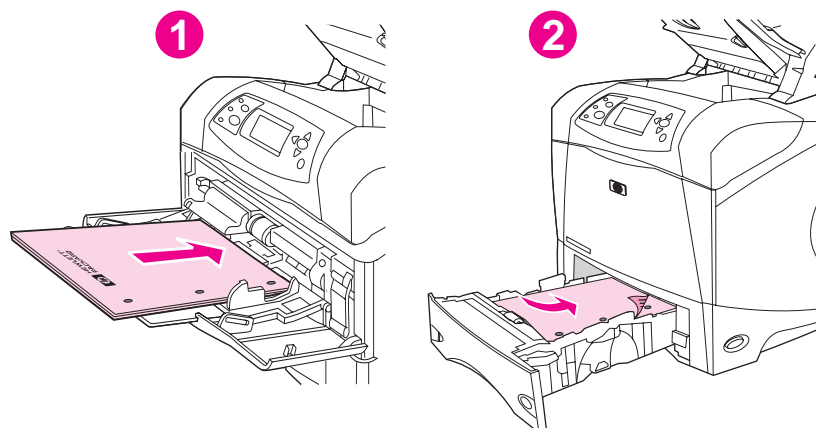
Hvis du vil skrive ut til stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstraustyr), velger du alternativet i programmet, skriverdriveren eller på skriverens kontrollpanel.

Før du bruker stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstraustyr), må du kontrollere at skriverdriveren er satt til å gjenkjenne den. Du trenger bare angi denne innstillingen én gang. Se hjelpefunksjonen for skriverdriveren hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du vil vite mer om papir som støttes, se [Støttede størrelser på utskriftsmateriale](#). Hvis du vil vite mer om stifting, se [Stifte dokumenter](#).

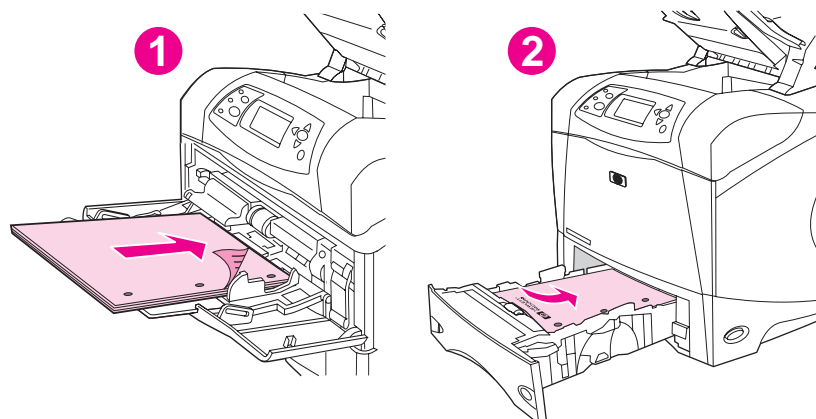
Papirretning når en stifteenhet er installert

Når en stifte-/stableenhet (ekstrautstyr) er installert, roterer skriveren automatisk de utskrevne bildene 180° på alle papirstørrelser, selv om jobben ikke er stiftet. Hvis du skriver ut på papir som krever en bestemt papirretning, for eksempel brevhodepapir, ferdigtrykt papir, hullark eller papir med vannmerker, må du passe på at papiret er lagt i riktig i skuffen. Den riktige papirretningen i skuffene vises nedenfor.



- 1 Skuff 1, enkeltsidige utskriftsjobber
- 2 Alle andre skuffer, enkeltsidige utskriftsjobber

Hvis du vil skrive ut på én side og stifte fra skuff 1, legger du i papiret med forsiden opp og den øvre kanten mot deg. Hvis du vil skrive ut på én side og stifte fra alle andre skuffer, legger du i papiret med forsiden ned og den øvre kanten mot skriveren.



- 1 Skuff 1, dobbeltsidige utskriftsjobber
- 2 Alle andre skuffer, dobbeltsidige utskriftsjobber

Hvis du vil skrive ut på to sider og stifte fra skuff 1, legger du i papiret med forsiden ned og den øvre kanten mot skriveren. Hvis du vil skrive ut på to sider og stifte fra alle andre skuffer, legger du i papiret med forsiden opp og den øvre kanten mot deg.

Skrive ut på konvolutter

Du kan skrive ut på konvolutter fra skuff 1 eller konvoluttmateren (ekstraustyr). Skuff 1 rommer opptil 10 konvolutter og støtter standard og egendefinerte størrelser. Konvoluttmateren (ekstraustyr) rommer opptil 75 konvolutter og støtter bare standard konvoluttstørrelser.

Uansett hvilken konvoluttstørrelse du skal skrive ut på, må du huske å sette margene i programmet til minst 15 mm (0,6 tommer) fra kanten av konvolutten.

Utskriftsytelsen avhenger av hvordan konvolutten er laget. Foreta alltid prøveutskrifter før du kjøper inn store konvoluttkvanta. Hvis du vil vite mer om spesifikasjoner for konvolutter, se [Konvolutter](#).

ADVARSEL

Bruk aldri konvolutter med bestrøkede foringer, selvklebende lim eller andre syntetiske stoffer. Disse kan avgi skadelige gasser.

FORSIKTIG

Konvolutter med hekter, klemmer, vinduer bestrøkede foringer, selvklebende lim eller andre syntetiske stoffer kan skade skriveren alvorlig. Unngå fastkjørt papir og mulig skade på skriveren ved aldri å prøve å skrive på begge sider av en konvolutt. Kontroller at konvoluttene er flate, og at de ikke er skadet eller henger sammen, før du legger dem i. Bruk ikke konvolutter med trykkfølsomt lim.

Merk

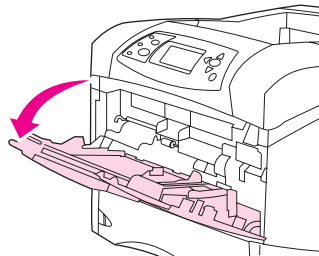
Det kan hende at det skrives ut med lavere hastighet når du skriver ut konvolutter.

Legge konvolutter i skuff 1

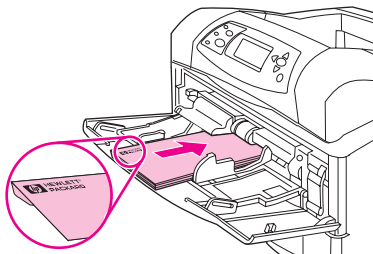
Mange typer konvolutter kan skrives ut fra skuff 1. Opptil 10 kan stables i skuffen. Se [Konvolutter](#) hvis du vil ha spesifikasjoner.

Slik legger du i konvolutter i skuff 1

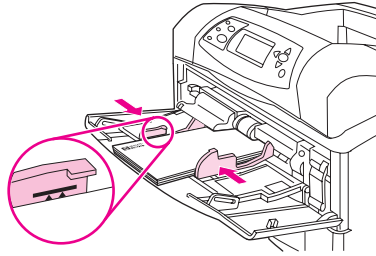
1. Åpne skuff 1, men trekk ikke ut forlengeren. De fleste konvolutter mates best uten forlengeren. Store konvolutter kan imidlertid trenge forlengeren.



2. Legg opptil 10 konvolutter midt i skuff 1 med forsiden opp og frankeringssiden vendt mot skriveren. Skyv konvoluttene inn i skriveren så langt de går uten å bruke makt.



3. Juster skinnene slik at de ligger inntil konvoluttene uten å bøye dem. Kontroller at konvoluttene passer under tappene og indikatorene for maksimumshøyden på skinnene.

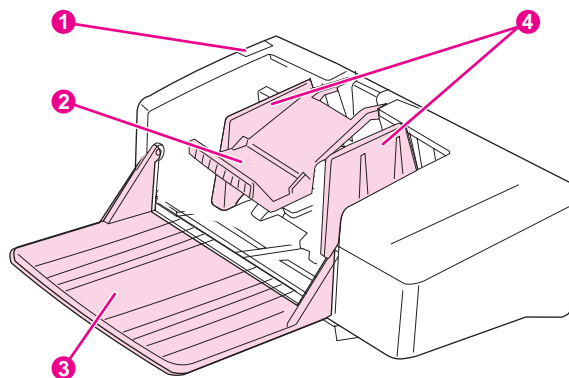


4. Hvis du vil redusere krølling og papirstopp, åpner du den bakre utskuffen for å bruke den rette papirbanen.

Mate konvolutter automatisk (ekstra konvoluttmater)

Med konvoluttmateren (ekstrauststyr) kan skriveren mate opptil 75 standard konvolutter automatisk. Hvis du vil bestille en konvoluttmater (ekstrauststyr) til skriveren, se [Bestille deler, ekstrauststyr og rekvista](#).

- Skriv bare ut på konvolutter som er godkjent for bruk i skriveren. (Se [Konvolutter](#)).
- Før du bruker konvoluttmateren (ekstrauststyr) må du kontrollere at skriverdriveren er satt til å gjenkjenne den. Du trenger bare angi denne innstillingen én gang. Se hjelpefunksjonen for skriverdriveren hvis du vil ha mer informasjon.
- Sørg for at du kjenner til delene i konvoluttmateren (ekstrauststyr).



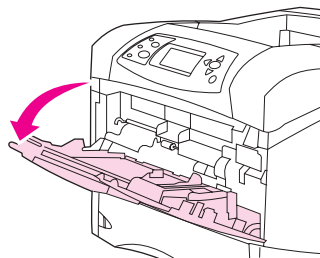
- 1 Utløerspake
- 2 Konvoluttvekt
- 3 Skuffeforlenger
- 4 Skinner

Installere konvoluttmateren (ekstrauststyr)

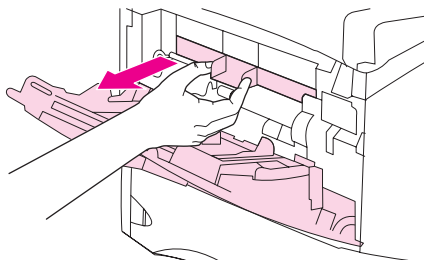
Bruk disse trinnene for å installere konvoluttmateren (ekstrauststyr) på skriveren.

Slik installerer du konvoluttmateren (ekstraustyr):

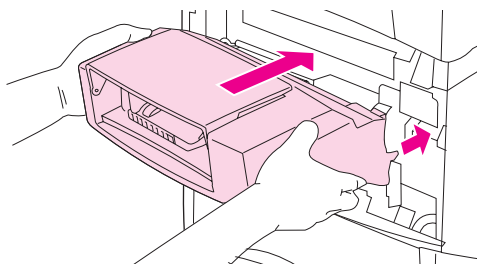
1. Åpne skuff 1.



2. Fjern inngangsdekselet av plast for konvolutter fra skriveren.



3. Trykk konvoluttmateren (ekstraustyr) godt inn i skriveren til den låses på plass. Trekk konvoluttmateren (ekstraustyr) utover for å kontrollere at den er ordentlig på plass.

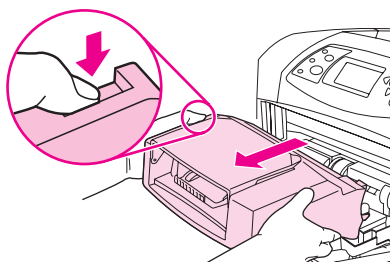


Fjerne konvoluttmateren (ekstraustyr)

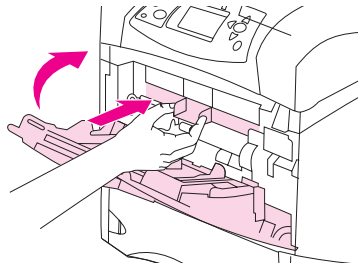
Bruk disse trinnene for å fjerne konvoluttmateren (ekstraustyr) fra skriveren.

Slik fjerner du konvoluttmateren (ekstraustyr):

1. Trykk på utløserknappen på venstre side og dra konvoluttmateren (ekstraustyr) bort fra skriveren.



2. Sett tilbake tilgangsdekselet av plast for konvolutter i skriveren, og lukk skuff 1.

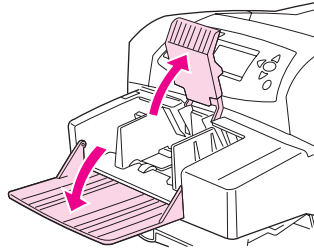


Legge konvolutter i konvoluttmateren (ekstrautstyr)

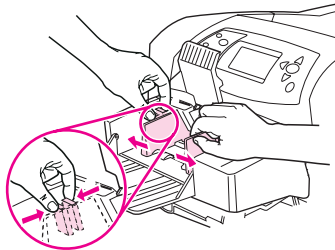
Bruk trinnene nedenfor for å legge konvolutter i konvoluttmateren (ekstrautstyr).

Slik legger du konvolutter i konvoluttmateren (ekstrautstyr):

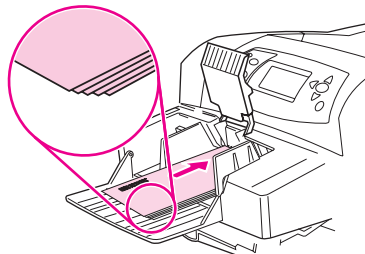
1. Trekk ut konvoluttmaterskuffen. Løft opp konvoluttvekten.



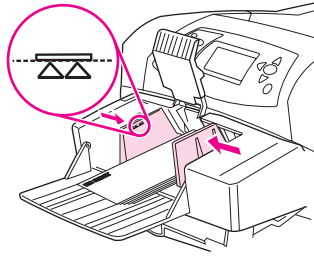
2. Klem sammen utløerspaken på venstre konvoluttskinne og skyv skinnene fra hverandre.



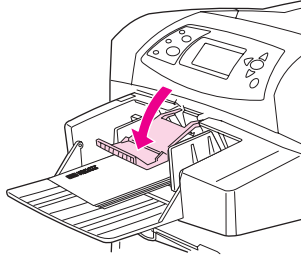
3. Legg papir i skuffen med forsiden opp og frankeringssiden vendt mot skriveren. Du må ikke stable konvolutter høyere enn pilene på papirskinnene. Skyv konvoluttene inn i skriveren så langt de går uten å bruke makt. Konvoluttene nederst i bunken bør skyves noe lenger inn enn konvoluttene øverst i bunken.



4. Juster skinnene slik at de ligger inntil konvoluttene uten å bøye dem.



5. Senk konvoluttvekten ned på konvoluttene.



6. Hvis du vil redusere krølling og papirstopp, åpner du den bakre utskuffen for å bruke den rette papirbanen.

Merk

Velg konvoluttstørrelse fra ett av disse stedene. Prøv denne rekkefølgen: i programmet, i skriverdriveren eller på Papirhåndtering-menyen på skriverens kontrollpanel. Se [Menyen Papirhåndtering](#).

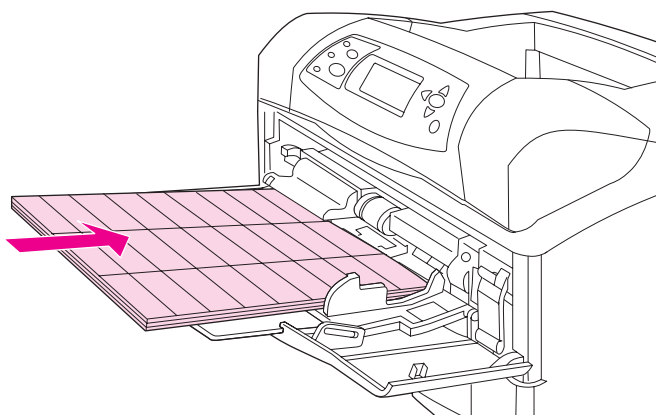
Skrive ut på spesielle utskriftsmaterialer

Dette avsnittet handler om utskrift på utskriftsmaterialtyper som krever spesialbehandling:

- [Skrive ut på etiketter](#)
- [Skrive ut på transparenter](#)
- [Skrive ut på brevhodepapir, hullark og forhåndstrykt papir \(enkeltsidig\)](#)
- [Utskrift på papir med spesiell overflate](#)
- [Skrive ut på små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir](#)
- [Angi egendefinerte papirstørrelser](#)

Skrive ut på etiketter

Bruk bare etiketter som er anbefalt til bruk i laserskrivere. Kontroller at etikettene er riktige ifølge spesifikasjonene. Se [Etiketter](#).



Følg disse retningslinjene ved utskrift på etiketter:

- Skriv ut en bunke på opptil 50 etikettark fra skuff 1 eller en bunke på opptil 100 etikettark fra andre skuffer.
- Legg etiketter i skuff 1 med forsiden opp og øvre kortsida mot skriveren. I andre skuffer skal materialet legges i med forsiden ned og øvre kant mot deg.
- Prøv å åpne den bakre utskuffen for å redusere krølling og andre problemer.

Du må ikke legge i eller skrive ut på etiketter på følgende måter:

FORSIKTIG

Hvis du ikke følger disse anvisningene, kan det skade skriveren.

- Fyll ikke skuffene helt opp, fordi etiketter er tyngre enn papir.
- Bruk ikke etiketter som løsner fra underlagspapiret, eller som er skrukket eller skadet på noen måte.
- Bruk ikke etiketter med synlig underlagspapir. (Etikettene må dekke hele bakgrunnsarket, med ingen frittliggende områder.)
- Mat ikke det samme etikettarket gjennom skriveren mer enn én gang. Det selvklebende baksidepapiret er kun beregnet på å gå gjennom skriveren én gang.

- Ikke skriv ut på begge sider av etiketter.
- Skriv ikke ut på ark der etikettene er fjernet.

Skrive ut på transparenter

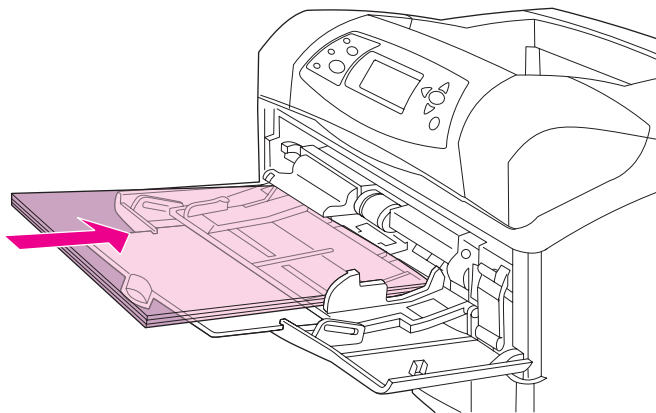
Bruk bare transparenter som er anbefalt til bruk i laserskrivere. Hvis du vil ha flere spesifikasjoner for transparenter, se [Transparenter](#).

- Åpne menyen **KONFIGURER ENHET** på skriverens kontrollpanel. På undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET** velger du **FIKSERINGSMODUSER**. Kontroller at fikseringsmodus er satt til **TRANSPARENT=LAV**.

FORSIKTIG

Hvis du unnlater å sette fikseringsmodus til LAV, kan du skade skriveren og varmeelementet permanent.

- I skriverdriveren setter du papirtypen til **Transparent**.
- Åpne menyen **PAPIRHÅNDTERING** på skriverens kontrollpanel. Sett skufftypen til **TRANSPARENT** for skuffen du bruker.
- Transparenter skal legges i skuff 1 med forsiden opp og fremre kant mot skriveren. Opptil 50 transparenter kan legges i skuff 1. En stabel på opptil 100 transparenter kan skrives ut fra skuff 2 og ekstraskuffene (men det frarådes å bruke stabler på mer enn 50). De andre skuffene må ikke fylles helt opp, ettersom transparenter er tyngre enn papir. Legg dem med utskriftssiden ned og øvre kortsida mot deg.
- Hvis du vil unngå at transparenter blir for varme eller klistrer seg sammen, bruker du den øvre utskuffen og fjerner hver transparent fra utskuffen før du skriver ut en ny.
- Skriv bare ut på én side av en transparent.
- Legg transparenter på et flatt underlag for avkjøling når du har fjernet dem fra skriveren.
- Hvis to eller flere transparenter mates samtidig, kan du prøve å lufte bunken.
- Du må ikke mate transparenter mer enn én gang gjennom skriveren.



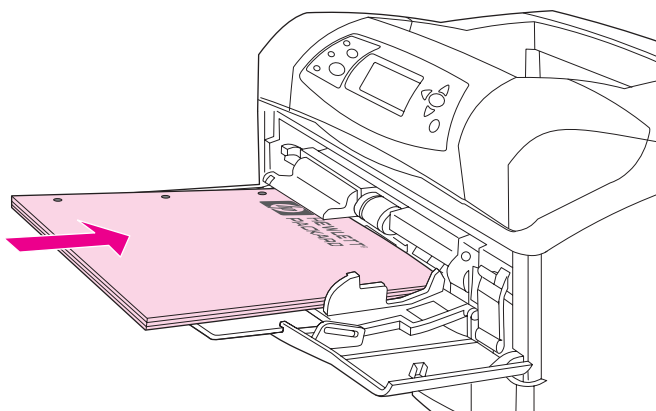
Skrive ut på brevhodepapir, hullark og forhåndstrykt papir (enkeltsidig)

Ved utskrift på brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir, er det viktig å legge papiret riktig vei. Følg retningslinjene i dette avsnittet for enkeltsidig utskrift. Hvis du vil ha retningslinjer for tosidig utskrift, se [Skrive ut på begge sider av papiret \(tosidighet, ekstrautstyr\)](#).

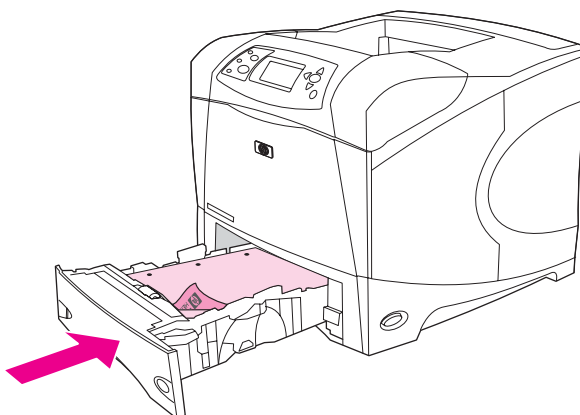
Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om papir med en spesiell overflate, for eksempel vannmerket eller fint papir, se [Utskrift på papir med spesiell overflate](#).

Legg papir i skuff 1 med forsiden opp og den øvre kortsiden mot skriveren.



For skuff 2, ekstra 500-arks skuffer og ekstra 1 500-arks skuff legger du i papir med forsiden ned og den øvre kortsiden mot deg.



Merk

Når **Alternativt brevhode**-modus er aktivert i skriverdriveren, og **Brevhodepapir** eller **Forhåndstrykt** er valgt som papirtype, må du angi tosidig utskrift (dupleks).

Retningslinjer for utskrift på brevhodepapir eller forhåndstrykte skjemaer

- Ikke bruk brevhodepapir som er trykt med blekk som har lav varmemotstand, for eksempel det som blir brukt i visse typer termografi.
- Ikke bruk hevet eller preget brevhode.
- Skriveren bruker varme og trykk for å feste toner til papiret. Forsikre deg om at alle forhåndstrykte skjemaer og alt farget papir bruker blekk som tåler fikseringstemperaturen (200 °C eller 392 °F per 0,01 sekund).

Utskrift på papir med spesiell overflate

Noen typer papir har en spesiell overflate, for eksempel vannmerket papir, fint papir og krøllet papir. Disse typene papir kan forårsake problemer med hensyn til festing av toner og utskriftskvalitet. Følg retningslinjene nedenfor når du skriver ut på papir med en spesiell overflate.

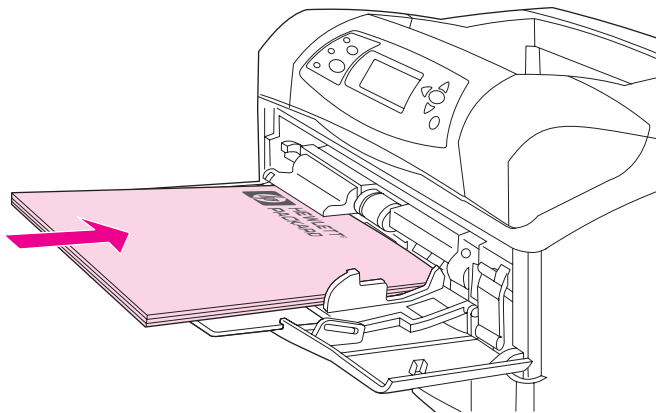
- Åpne menyen **KONFIGURER ENHET** på skriverens kontrollpanel. På undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET** velger du **FIKSERINGSMODUSER**, og deretter velger du papirtypen du vil bruke (for eksempel **BOND**). Sett fikseringsmodusen til **HØY 1** eller **HØY 2**. **HØY 2** gir bedre feste av toner og optimal utskriftskvalitet for papir med grov struktur. Åpne menyen **PAPIRHÅNTERING** og sett **SKUFFTYPE** til papirtypen du bruker (for eksempel **BOND**) for å aktivere riktig fikseringsmodus.

Merk

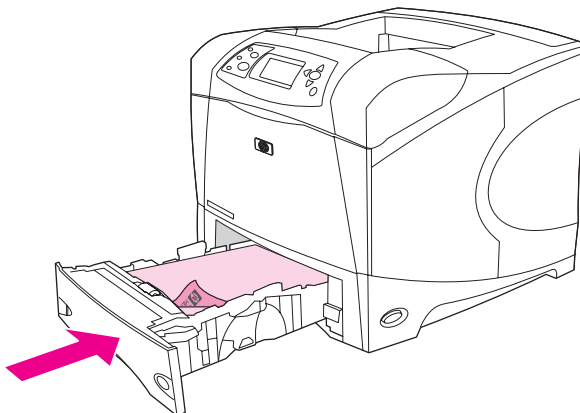
Det kan hende at skriveren skriver ut med lavere hastighet når den settes til **HØY 1** eller **HØY 2**. Bruk innstillingene **HØY 1** og **HØY 2** bare hvis du opplever problemer med tonerfeste. Innstillingene **HØY 1** og **HØY 2** kan øke problemer med krølling og papirstopp.

- Noen produsenter av disse papirtypene lager nå et belegg på én side av papiret for å øke tonerfeste og utskriftskvalitet. Hvis du vil dra nytte av denne funksjonen, må du passe på å legge i papiret på riktig måte. Siden der du kan lese vannmerket ordentlig, er forsiden, eller siden det skal skrives ut på.

Legg papir i skuff 1 med forsiden opp og den øvre kortsiden mot skriveren.



For skuff 2, ekstra 500-arks skuffer og ekstra 1 500-arks skuff legger du i papir med forsiden ned og den øvre kortsiden mot deg.



Skrive ut på små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir

Papir med egendefinert størrelse kan skrives ut fra skuff 1, skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff.

Merk

Skriveren kan skrive ut med lavere hastighet når du skriver ut små størrelser, egendefinerte størrelser og tungt papir. Hvis du vil ha mer informasjon om papir med en spesiell overflate, for eksempel vannmerket eller fint papir, se [Utskrift på papir med spesiell overflate](#).

Vekt og størrelser

Se tabellen nedenfor for spesifikasjoner om utskrift på egendefinert eller tungt papir. Hvis du vil vite mer, se [Papirspesifikasjoner](#).

Skuff	Minimumsstørrelse	Maksimumsstørrelse	Vekter som støttes
Skuff 1	76 x 127 mm (3 x 5 tommer)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	60 til 200 g/m ²
Skuff 2 og ekstra 500-arks skuff	148 x 210 mm (5,8 x 8,2 tommer)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	60 til 120 g/m ²

Retningslinjer for tungt papir

Følg disse retningslinjene ved utskrift på tungt papir:

- Papir som er tyngre enn 120 g/m², bør bare skrives ut fra skuff 1. For å redusere krølling og unngå andre problemer, skriver du ut tungt papir fra skuff 1 til den bakre utskuffen.
- For å unngå at toner gnis av papiret, bør enkelte tyngre papirtyper skrives ut med en høyere fikseringsmodus. Åpne menyen **KONFIGURER ENHET** på skriverens kontrollpanel. På undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET** velger du **FIKSERINGSMODUSER**, og velg deretter materialetypen du vil endre. Sett fikseringsmodusen til **HØY 1** eller **HØY 2**. Disse modusene hjelper med å unngå at toner gnis av papiret, men de kan redusere utskriftshastigheten eller forårsake andre problemer, for eksempel mer krølling.

Retningslinjer for egendefinerte papirstørrelser

Følg disse retningslinjene ved utskrift på papir av egendefinert størrelse:

- Mat papiret med kortsiden først.
- I programmet justerer du sidemargene minst 4,23 mm (0,17 tommer) fra kantene.
- Angi den egendefinerte størrelsen i programmet, i skriverdriveren eller på skriverens kontrollpanel. Kontroller at du setter bryteren i skuffen til **Egendefinert**. Se [Angi egendefinerte papirstørrelser](#).

Flere retningslinjer for papir av liten størrelse eller smalt papir

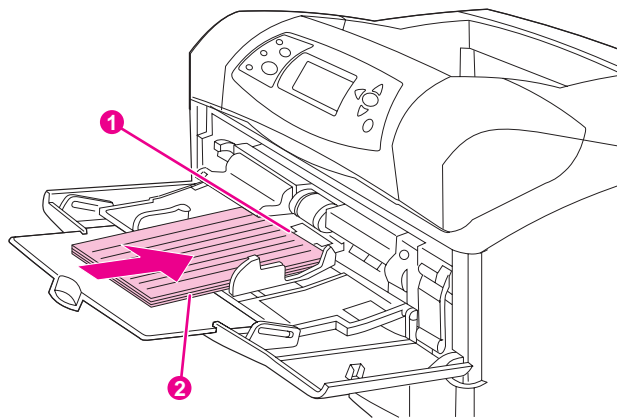
Følg disse ekstra retningslinjene ved utskrift på papir av liten størrelse eller smalt papir:

- Prøv ikke å skrive ut på papir som er smalere enn 76 mm (3 tommer) eller mindre enn 127 mm (5 tommer) langt.
- For å redusere krølling og unngå andre problemer skriver du ut papir av svært liten størrelse fra skuff 1 til den bakre utskuffen.
- HP anbefaler ikke utskrift av store volumer av små og smale papirstørrelser. Hvis du skriver ut store volumer av små og smale papirstørrelser, kan det føre til omfattende slitasje på skriverkassettkomponentene, som kan føre til at det lekker toner inn i skriveren, eller til problemer med utskriftskvaliteten.

Angi egendefinerte papirstørrelser

Når egendefinert papir er lagt i, må størrelsesinnstillingene velges i programmet (foretrukket metode), skriverdriveren eller på skriverens kontrollpanel. Du kan redusere krølling og unngå andre problemer ved å skrive ut tungt papir og veldig små egendefinerte papirstørrelser fra skuff 1 til den bakre utskuffen.

Mat papiret inn i skriveren med kortsiden først.



- 1 X-retningen (forkant)
- 2 Y-retningen (sidekant)

Hvis innstillingene ikke er tilgjengelige i programmet, kan du angi de egendefinerte papirstørrelsene på skriverens kontrollpanel.

Slik angir du egendefinerte papirstørrelser:

1. Hvis du la i egendefinert papir i en 500-arks skuff, må du kontrollere at bryteren er satt til **Egendefinert**. (Se [Legge i skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff](#).)
2. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å åpne menyene.
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **PAPIRHÅNDTERING**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til **SKUFF 1 STØRRELSE** eller **SKUFF [N] STØRRELSE** (der [N] er nummeret på skuffen), og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
5. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **EGENDEFINERT**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
6. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til **TOMMER** eller **MILLIMETER**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen). Dette velger måleenheten for å angi størrelsen på det egendefinerte papiret.
7. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til den riktige retningen, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi X-retningen (forkanten av papiret, som vist i figuren over). X-retningen kan være fra 76 til 216 mm (3 til 8,5 tommer).
8. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til den aktuelle retningen, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen) for å angi Y-retningen (sidekanten av papiret, som vist i figuren over). Y-retningen kan være fra 127 til 356 mm (5 til 14 tommer). Hvis det egendefinerte papiret for eksempel er 203 x 254 mm, angir du X=203 mm og Y=254 mm.

Skrive ut på begge sider av papiret (tosidigenhet, ekstraustyr)

Skriveren kan skrive ut på begge sider av papiret når ekstraustyret for automatisk tosidig utskrift er installert. Dette kalles tosidig utskrift. Tosidigenheten støtter følgende papirstørrelser: Letter, Legal, Executive, A4, A5 og JIS B5.

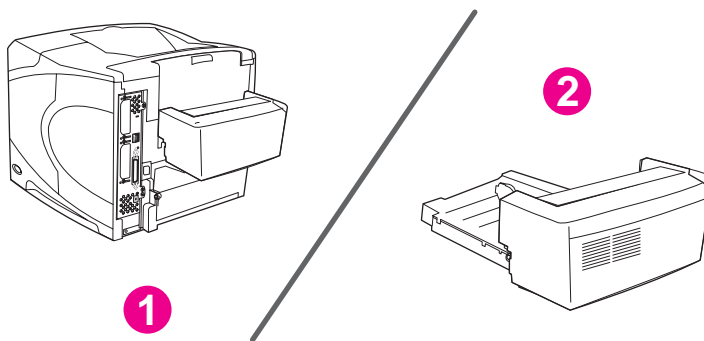
Merk

Den automatiske tosidigenheten følger med HP LaserJet 4250dtn, 4250dtnsl, 4350dtn og 4350dtnsl.

På modeller der en automatisk tosidigenhet ikke følger med, kan du skrive ut på begge sider manuelt. Se [Slik bruker du manuell tosidig utskrift](#). Du kan også bestille tosidigenheten som ekstraustyr. Se [Bestille deler, ekstraustyr og rekvista](#).

Dekselet til sporet for tosidigenheten på baksiden av skriveren må fjernes når tosidigenheten er installert. Slå opp i dokumentasjonen som fulgte med tosidigenheten, hvis du vil ha instruksjoner for installering. Når du skriver ut svært kompliserte sider på begge sider, kan det hende at du trenger mer minne. Se [Skriverminne](#).

Når tosidigenheten brukes ved utskrift, sendes siden delvis til den øvre utskuffen og reverserer deretter for å skrive ut på den andre siden.



- 1 Tosidigenhet installert
- 2 Tosidigenhet fjernet

[Retningslinjer for utskrift på begge sider av papiret](#)

[Papirretning for tosidig utskrift](#)

[Oppsettalternativer for tosidig utskrift](#)

[Slik skriver du tosidig med ekstraustyret for tosidig utskrift](#)

[Slik bruker du manuell tosidig utskrift](#)

Retningslinjer for utskrift på begge sider av papiret

FORSIKTIG

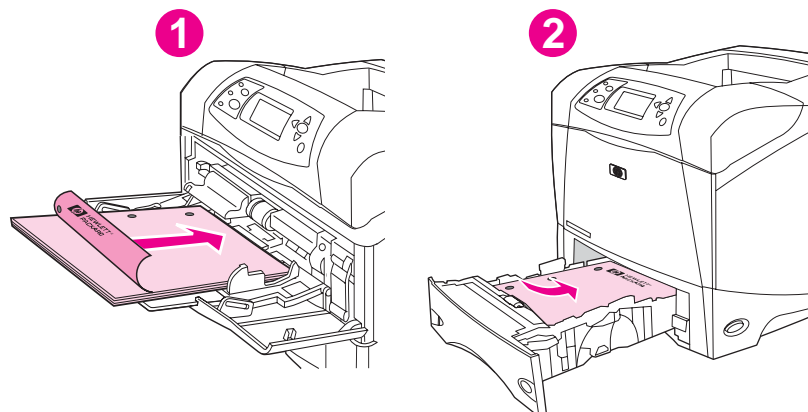
Skriv ikke ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter, pergamentpapir, egendefinerte størrelser eller papir som er tyngre enn 105 g/m², fordi det kan forekomme papirstopp eller skade på skriveren.

Merk deg følgende retningslinjer:

- Før du bruker tosidigheten, må du kontrollere at skriverdriveren er satt til å gjenkjenne den. Fremgangsmåten varierer etter hvilket operativsystem du bruker. Du finner mer informasjon under [Bruke skriverdriverne](#). Se etter instruksjoner i kolonnen "Slik endrer du konfigurasjonsinnstillinger".
- Når du skal skrive ut på begge sider av papiret, velger du dette alternativet i programmet eller skriverdriveren. (Se den elektroniske hjelpen for skriverdriveren.)
- Hvis du ikke bruker skriverdriveren som fulgte med skriveren, kan det hende at du må endre innstillingen for tosidig utskrift på skriverens kontrollpanel. Angi **TOSIDIG=PÅ** på undermenyen **UTSKRIFT** på menyen **KONFIGURER ENHET**. På undermenyen **UTSKRIFT** setter du også **TOSIDIGHETINNBINDING** til **LANGSIDE** eller **KORTSIDE**. (Du finner mer informasjon under [Oppsettalternativer for tosidig utskrift](#).)
- Den bakre utskuffen må lukkes for å bruke tosidigheten. Når du åpner den bakre utskuffen, deaktiveres tosidigheten.

Papirretning for tosidig utskrift

Mange papirtyper (for eksempel brevhodepapir, forhåndstrykt papir, hullark og papir med vannmerker) må plasseres på en bestemt måte når du skriver ut på begge sider. Tosidigheten skriver ut den andre siden av papiret først. Den riktige papirretningen i skuffene vises nedenfor.

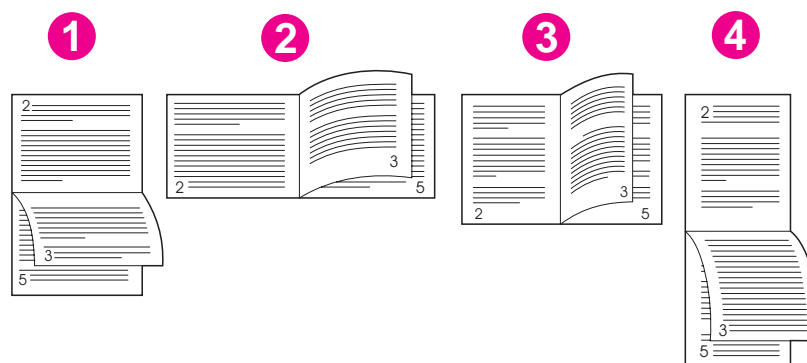


- 1 Skuff 1
- 2 Alle andre skuffer

Når det gjelder skuff 1, legger du i papiret med forsiden ned og øvre kant mot deg. I alle andre skuffer legges papiret i med forsiden opp og øvre kant mot skriveren.

Oppsettalternativer for tosidig utskrift

De fire papirretningene for tosidig utskrift vises nedenfor. Disse alternativene kan velges i skriverdriveren (foretrukket metode) eller på skriverens kontrollpanel. (Hvis du bruker skriverens kontrollpanel, går du til menyen Konfigurer enhet, og deretter til undermenyen Skriver ut. Velg TOSIDIGENHETINNBINDING. På PCL-undermenyen velger du en innstilling for PAPIRRETNING.)



1. Liggende langside*	Dette oppsettet brukes ofte i regnskaps-, databehandlings- og regnearkprogrammer. Annenhver utskrift skrives ut opp ned. Motstående sider kan leses ovenfra og ned uten avbrudd.
2. Liggende kortside	Utskriftene skrives ut riktig vei. Motstående sider leses ovenfra og ned på venstre side, deretter ovenfra og ned på høyre side.
3. Stående langside	Dette er standard skriverinnstilling og det vanligste oppsettet. Hver utskrevet side har den rette siden opp. Motstående sider leses ovenfra og ned på venstre side, deretter ovenfra og ned på høyre side.
4. Stående kortside*	Dette oppsetter brukes ofte til oppslagstavler. Annenhver utskrift skrives ut opp ned. Motstående sider kan leses ovenfra og ned uten avbrudd.

* Ved bruk av Windows-drivere velger du **Vend sider opp** for å kunne bruke de angitte innbindingsalternativene.

Slik skriver du tosidig med ekstrautstyret for tosidig utskrift

- Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som for eksempel brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
 - For skuff 1 legger du i brevhodepapiret med forsiden ned og nedre kant først inn.
 - For alle andre skuffer legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp, og med toppen av arkene vendt mot baksiden av skuffen.

FORSIKTIG

Legg ikke inn papir som er tyngre enn 105 g/m² bond. Resultatet kan bli fastkjørt papir.

- Åpne skriverdriveren (se [Endre innstillingene for en utskriftsjobb](#)).
- Klikk **Skriv ut på begge sider** i kategorien **Etterbehandling**. For Macintosh klikker du på **Arkiv**, **Skriv ut** og deretter **Layout**.

4. Klikk på **OK**.
5. Send utskriftsjobben til skriveren.

Merk

Papiret du skriver ut på, vil komme delvis ut av øvre utskuff under den tosidige utskriften. Dra ikke i papiret før den tosidige utskriften er fullført. Tosidigheten fungerer ikke ved tosidig utskrift hvis den bakre utskuffen er åpen.

Slik bruker du manuell tosidig utskrift

Hvis det ikke er installert en tosidighetenhet på skriveren, følger du disse instruksjonene for å skrive ut manuelt på begge sider. Før du prøver å skrive ut på begge sider manuelt, må du kontrollere at skriverdriveren er satt til å aktivere manuell tosidig utskrift. Fremgangsmåten varierer etter hvilket operativsystem du bruker. Du finner mer informasjon under [Bruke skriverdriverne](#). Se etter instruksjoner i kolonnen "Slik endrer du konfigurasjonsinnstillinger".

Merk

Disse instruksjonene er for Windows. For manuell tosidig utskrift med Mac OS 9 må du utføre en tilpasset installasjon av programvaren og laste inn plugin-modulen for utskrift av hefter eller manuell tosidig utskrift. Manuell tosidig utskrift støttes ikke for Mac OS X.

1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som for eksempel brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
 - For skuff 1 legger du i brevhodepapiret med forsiden ned og nedre kant først inn.
 - For alle andre skuffer legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp, og med toppen av arkene vendt mot baksiden av skuffen.
2. Åpne skriverdriveren (se [Endre innstillingene for en utskriftsjobb](#)).
3. Velg **Skriv ut på begge sider (manuelt)** i kategorien **Etterbehandling**.
4. Klikk på **OK**.
5. Send utskriftsjobben til skriveren.
6. Gå til skriveren. Ta ut eventuelt tomme sider som er igjen i skuff 1, etter at de første sidene er ferdig utskrevet. Sett den utskrevne bunken inn med den tomme siden opp, toppen inn *først*. Du *må* skrive ut den andre siden fra skuff 1.
7. Hvis du blir bedt om det i en melding på kontrollpanelet, trykker du på ✓ (**VELG**-knappen).

Merk

Hvis antall ark totalt overstiger kapasiteten til skuff 1 for manuelle tosidige utskriftsjobber, må du gjenta trinn 6 og 7 hver gang papir legges i, inntil den tosidige utskriftsjobben er fullført.

Avbryte en utskriftsjobb

Du kan avbryte en utskriftsjobb fra programvaren eller utskriftskøen, eller ved å trykke på **STOPP**-knappen på skriverens kontrollpanel.

- Hvis skriveren ikke har startet utskriften, kan du først prøve å avbryte jobben i programmet som sendte utskriftsjobben.
- Hvis utskriftsjobben venter i en utskriftskø eller i en køordner, som Skrivere på en Windows-datamaskin eller Skriverkontroll på en Macintosh-datamaskin, sletter du jobben der.
- Hvis utskriftsjobben allerede skrives ut, trykker du på **STOPP**-knappen. Skriveren skriver ferdig sider som er på vei gjennom skriveren, og sletter resten av utskriftsjobben.

Hvis statuslampene på kontrollpanelet fortsetter å blinke etter at jobben er avbrutt, holder datamaskinen fremdeles på å sende jobben til skriveren. Du kan enten slette jobben fra utskriftskøen, eller vente til datamaskinen er ferdig med å sende data (skriveren går tilbake til klar-tilstand og Klar-lampen lyser).

Når du trykker på **STOPP**, avbrytes kun gjeldende jobb i skriveren. Hvis det er mer enn én utskriftsjobb i skriverminnet, må du trykke på **STOPP** én gang for hver jobb.

Bruke skriverdriveren

Skriverdriveren gir deg tilgang til skriverfunksjoner og lar datamaskinen kommunisere med skriveren. Dette avsnittet inneholder instruksjoner for utskrift når alternativer angis fra skriverdriveren.

Hvis det er mulig, prøver du å angi utskriftsfunksjoner fra programvaren du jobber i, eller fra dialogboksen **Skriv ut**. Du kan angi skriverfunksjoner på denne måten for de fleste Windows- og Macintosh-programmer. Hvis en innstilling ikke er tilgjengelig i programvaren eller skriverdriveren, må du angi den på skriverens kontrollpanel.

Du finner mer informasjon om funksjoner i skriverdriveren i elektronisk Hjelp for skriverdriveren. Du finner mer informasjon om utskrift fra bestemte programmer i den tilhørende dokumentasjonen for disse programmene.

Merk

Skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger. Programvareinnstillinger overstyrer både skriverdriverinnstillinger og skriverens kontrollpanelinnstillinger.

Endre innstillingene for en utskriftsjobb

Hvis du vil at utskriftsinnstillinger bare skal benyttes i programvaren du bruker, endrer du innstillingene fra programmet. Når du avslutter programmet, går skriverinnstillingene tilbake til standardverdiene som er konfigurert i skriverdriveren.

Slik endrer du utskriftsinnstillingene for en utskriftsjobb på en Windows-datamaskin

1. Klikk på **Fil** i programvaren.
2. Klikk på **Skriv ut**.
3. Klikk på **Oppsett** eller **Egenskaper**. (Alternativene kan være andre i ditt program.)
4. Endre utskriftsinnstillingene.
5. Klikk på **OK** når du er ferdig.

Slik endrer du utskriftsinnstillingene for en utskriftsjobb på en Macintosh-datamaskin

1. Klikk på **Arkiv** i programvaren.
2. Klikk på **Skriv ut**.
3. I dialogboksen som vises, velger du utskriftsinnstillingene du vil endre, og foretar endringene.
4. Klikk på **OK** når du er ferdig.

Endre standardinnstillinger

Hvis du vil at utskriftsinnstillinger skal brukes for all programvare du bruker på datamaskinen, endrer du standardinnstillingene i skriverdriveren.

Velg fremgangsmåten for ditt operativsystem:

- [Slik endrer du standardinnstillinger i Windows 98 og Windows Me](#)
- [Slik endrer du standardinnstillinger i Windows NT 4.0](#)
- [Slik endrer du standardinnstillinger i Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003:](#)
- [Slik endrer du standardinnstillinger på Macintosh-operativsystemer](#)

Slik endrer du standardinnstillinger i Windows 98 og Windows Me

1. Klikk på **Start**-knappen.
2. Klikk på **Innstillinger**.
3. Klikk på **Skrivere**.
4. Høyreklikk skriverikonet for HP LaserJet 4250- eller 4350-serien.
5. Klikk på **Egenskaper**.
6. Endre innstillingene i kategoriene. Disse innstillingene er nå standardinnstillingene for skriveren.
7. Klikk på **OK** for å lagre innstillingene og lukke skriverdriveren.

Slik endrer du standardinnstillinger i Windows NT 4.0

1. Klikk på **Start**-knappen.
2. Klikk på **Innstillinger**.
3. Klikk på **Skrivere**.
4. Høyreklikk skriverikonet for HP LaserJet 4250- eller 4350-serien.
5. Klikk på **Dokumentstandarder**.
6. Endre innstillingene i kategoriene. Disse innstillingene er nå standardinnstillingene for skriveren.
7. Klikk på **OK** for å lagre innstillingene og lukke skriverdriveren.

Slik endrer du standardinnstillinger i Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003:

1. Klikk på **Start**-knappen.
2. Klikk på **Innstillinger**.
3. Klikk på **Skrivere** (Windows 2000) eller **Skrivere og telefakser** (Windows XP og Windows Server 2003).
4. Høyreklikk skriverikonet for HP LaserJet 4250- eller 4350-serien.
5. Klikk på **Egenskaper**.
6. Klikk på **Utskriftsstandarder** i kategorien **Avansert**.
7. Endre innstillingene i kategoriene. Disse innstillingene er nå standardinnstillingene for skriveren.
8. Klikk på **OK** for å gå tilbake til kategorien **Avansert**.
9. Klikk på **OK** for å lagre innstillingene og lukke skriverdriveren.

Slik endrer du standardinnstillinger på Macintosh-operativsystemer

Avhengig av hvilken versjon du har av Macintosh-operativsystemet, bruker du enten Apple Desktop Printer Utility, Print Center eller Print Setup Utility for å endre standardinnstillingene for skriverdriveren.

Bruke skriverdriverfunksjoner

Dette avsnittet inneholder instruksjoner for vanlige utskriftsoppgaver som styres av skriverdriveren.

- [Skrive ut vannmerker](#)
- [Skrive ut flere sider på ett ark](#)
- [Angi en egendefinert papirstørrelse](#)
- [Bruke EconoMode-utskrift \(kladd\)](#)
- [Velge innstillinger for utskriftskvalitet](#)
- [Bruke alternativer for å redusere/forstørre](#)
- [Velge papirkilde](#)
- [Skrive ut en forside, en annen første eller siste side eller en tom side](#)

Skrive ut vannmerker

Et vannmerke er en merking, som for eksempel "Konfidensielt", "Kladd" eller et navn, skrevet ut i bakgrunnen av utvalgte sider i et dokument.

Merk

Hvis du bruker Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003, må du ha administratorrettigheter for å lage vannmerker.

Slik skriver du ut vannmerker på Windows-datamaskiner (alle versjoner)

1. Åpne skriverdriveren (se [Endre innstillingene for en utskriftsjobb](#)).
2. I kategorien **Effekter** velger du et vannmerke fra nedtrekkslisten **Vannmerker**. Klikk på **Rediger** for å redigere eller opprette et vannmerke.
3. Klikk på **OK**.

Slik skriver du ut vannmerker på Macintosh-datamaskiner

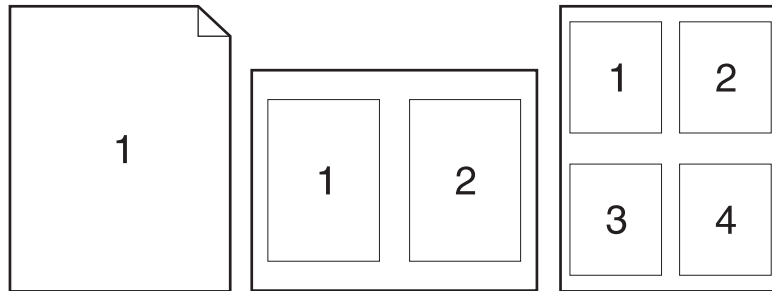
Velg **Egendefinert** og angi ønsket tekst, avhengig av versjonen av skriverdriveren.

Merk

Vannmerker støttes bare for Mac OS 9.x. Vannmerker støttes ikke for Mac OS X V10.1 og senere.

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én dokumentside på ett enkelt ark (dette kalles av og til 2-opp-, 4-opp-, eller n-opp-utskrift). Sidene forminskes i størrelse og stilles opp på arket. Du kan angi utskrift av opptil 16 sider på ett enkelt ark. Denne funksjonen er en kostnadseffektiv og miljøvennlig måte å skrive ut kladdesider på, spesielt hvis den kombineres med tosidig utskrift (se [Skrive ut på begge sider av papiret \(tosidighet, ekstraustyr\)](#)).



Slik skriver du ut flere sider på én side av et papirark på Windows-datamaskiner (alle versjoner)

1. Åpne skriverdriveren (se [Endre innstillingene for en utskriftsjobb](#)).
2. I kategorien **Etterbehandling** velger du antall sider per ark på nedtrekksmenyen **Sider per ark**.
3. Hvis du vil ha rammer rundt sidene, klikker du på **Skriv ut siderammer**.
4. Velg siderekkefølgen fra nedtrekkslisten **Siderekkefølge**.
5. Klikk på **OK**.

Angi en egendefinert papirstørrelse

Med funksjonen Egendefinert papirstørrelse kan du skrive ut på papirstørrelser som ikke er standard.

Slik angir du en egendefinert papirstørrelse på Windows-datamaskiner

1. Åpne skriverdriveren (se [Endre innstillingene for en utskriftsjobb](#)).
2. Klikk på **Egendefinert** under kategorien **Papir/kvalitet**.
3. Angi den egendefinerte bredden og høyden.
4. Klikk på **Lukk**.
5. Klikk på **OK**.

Slik angir du en egendefinert papirstørrelse på Macintosh-datamaskiner

For Mac OS 9

1. På **Arkiv**-menyen velger du **Utskriftsformat**.
2. Velg **Egendefinert sidestørrelse** på nedtrekksmenyen **Sideegenskaper**.
3. Klikk på **Ny** for å opprette en egendefinert sidestørrelse. Den nye egendefinerte siden blir automatisk lagt til på **Sidestørrelse**-menyen under **Utskriftsformat**.

For Mac OS X

1. På **Arkiv**-menyen velger du **Utskriftsformat**.
2. Klikk på **Sideegenskaper** på nedtrekksmenyen **Innstillinger**, og klikk deretter på **Egendefinert papirformat**.
3. Klikk på **Ny**, og skriv inn et navn på det egendefinerte papirformatet.
4. Skriv inn høyde og bredde for det egendefinerte papirformatet. Klikk på **Lagre**.
5. Klikk på **Sideegenskaper** på nedtrekksmenyen **Innstillinger**. Kontroller at **Alle skrivere** er angitt på nedtrekksmenyen **Format for**.
6. Klikk på **Papirstørrelse** i vinduet **Sideegenskaper**, og velg deretter den nye egendefinerte papirstørrelsen. Bekreft at målene er riktige.
7. Klikk på **OK**.

Bruke EconoMode-utskrift (kladd)

Bruk EconoMode-utskrift (kladd) til å skrive ut med mindre toner på hver side. Ved å bruke denne innstillingen kan du forlenge tonerkassetts levetid og redusere kostnaden per side. Utskriftskvaliteten vil imidlertid bli dårligere.

HP anbefaler ikke at EconoMode alltid er på. Hvis Economode brukes hele tiden med en gjennomsnittlig tonerdekning som er betydelig mindre enn fem prosent, er det mulig at tonerinnholdet vil vare lenger enn de mekaniske komponentene i skriverkassetten. Hvis utskriftskvaliteten begynner å forringes under slike forhold, må du installere en ny skriverkassett, selv om det er toner igjen i den.

Slik bruker du EconoMode-utskrift (kladd) på Windows-datamaskiner

1. Åpne skriverdriveren (se [Endre innstillingene for en utskriftsjobb](#)).
2. Klikk på **EconoMode** under kategorien **Papir/kvalitet**.
3. Klikk på **OK**.

Velge innstillinger for utskriftskvalitet

Hvis du har behov for svært høy utskriftskvalitet, kan du velge fra egendefinerte innstillinger.

Oppløsningsalternativer

- **Best kvalitet** – bruk ProRes 1200 for best utskriftskvalitet.
- **Raskere utskrift** – bruk FastRes 1200, en alternativ oppløsning for kompleks grafikk eller raskere utskrift.
- **Egendefinert** – bruk dette alternativet til å angi innstillinger for utskriftskvalitet.

Merk

Hvis du endrer oppløsningen, kan formateringen av teksten bli forandret.

Slik velger du innstillinger for utskriftskvalitet på Windows-datamaskiner

1. Åpne skriverdriveren. Se [Endre innstillingene for en utskriftsjobb](#).
2. I kategorien **Papir/kvalitet** velger du ønsket oppløsning eller innstilling for utskriftskvalitet på nedtrekksmenyen **Utskriftskvalitet**.
3. Klikk på **OK**.

Bruke alternativer for å redusere/forstørre

Med alternativene for å redusere/forstørre kan du skalere dokumentet til en prosentandel av vanlig størrelse. Du kan også skalere dokumentet slik at det passer på alle papirstørrelser som skriveren støtter.

Slik angir du alternativer for å redusere/forstørre på Windows-datamaskiner

1. Åpne skriverdriveren. Se [Endre innstillingene for en utskriftsjobb](#).
2. Klikk på **% av vanlig størrelse** i kategorien **Effekter**.
3. Bruk nummerboksen eller glidebryterskalaen til å redusere eller forstørre skaleringen.
4. Klikk på **OK**.

Velge papirkilde

Hvis programmet støtter utskrift etter papirkilde, velger du kilden fra programmet. Programinnstillinger overstyrer innstillinger i skriverdriveren.

Slik velger du en papirkilde på Windows-datamaskiner

1. Åpne skriverdriveren. Se [Endre innstillingene for en utskriftsjobb](#).
2. Velg kilden fra rullegardinlisten **Kilden er** under kategorien **Papir/kvalitet**.
3. Klikk på **OK**.

Slik velger du en papirkilde på Macintosh-datamaskiner

For Mac OS 9: Velg en papirkilde blant alternativene under **Generelt** i skriverdriveren.

For Mac OS X: Klikk på **Arkiv**, klikk på **Skriv ut** og deretter **Arkmating**.

Skrive ut en forside, en annen første eller siste side eller en tom side

Bruk følgende fremgangsmåte til å skrive ut fremsiden i et dokument på en annen materialetype enn resten av dokumentet, eller til å skrive ut første eller siste side i et dokument på forskjellige utskriftsmaterialer. Du kan for eksempel skrive ut første side i et dokument på brevhodepapir og resten på vanlig papir, eller skrive ut forsiden på kort og de etterfølgende sidene på vanlig papir. Du kan også bruke denne funksjonen til å sette inn tomme sider mellom dokumenter når du skriver ut flere eksemplarer.

Dette alternativet er kanskje ikke tilgjengelig i alle skriverdrivere.

Slik skriver du ut forsider eller ulike sider på Windows-datamaskiner

Merk

Denne fremgangsmåten endrer skriverinnstillingene for én utskriftsjobb. Hvis du vil endre skriverens standardinnstillinger, se [Endre standardinnstillinger](#).

1. Åpne skriverdriveren (se [Endre innstillingene for en utskriftsjobb](#)).
2. Klikk på **Bruk forskjellig papir/forsider** under kategorien **Papir/kvalitet**.
3. Hvis du skal skrive ut forsider eller sette inn en tom side mellom dokumenter, velger du **Forside** eller **Bakside** fra nedtrekkslisten. Klikk på alternativet for å **legge til en tom eller forhåndstrykt forside**. Velg **Kilden er** og **Typen er** for forsiden eller den tomme siden. Den tomme siden kan være enten en forside eller en bakside. Klikk på **OK**.
4. Hvis du vil skrive ut en annen første eller siste side, velger du **Førsteside**, **Andre sider** eller **Bakside** fra nedtrekkslisten. Velg **Kilden er** og **Typen er** for de ulike sidene. Klikk på **OK**.

Slik skriver du ut forsider eller ulike sider på Macintosh-datamaskiner

For Mac OS 9: I dialogboksen **Skriv ut** velger du **Første fra** og **Resterende fra**.

For Mac OS X: Klikk på **Arkiv**, klikk på **Skriv ut** og deretter **Arkmating**.

Bruke jobblagringsfunksjoner

Skriveren støtter fire forskjellige jobblagringsfunksjoner du kan bruke til å starte utskrift fra skriverens kontrollpanel etter at utskriftsjobben er sendt fra datamaskinen:

- Hurtigkopijobber
- Prøveeksemplar- og holdjobber
- Private jobber
- Lagrede jobber

Noen funksjoner er tilgjengelige uten at det er installert en ekstra harddisk, men for å kunne bruke alle jobblagringsfunksjonene, må du installere en ekstra harddisk i skriveren og deretter konfigurere driverne ordentlig. Hvis du vil bruke jobblagringsfunksjoner for kompliserte jobber, anbefaler HP at du installerer ekstra minne. Hvis du vil ha informasjon om å bestille en ekstra harddisk eller mer minne, kan du se [Delenumre](#).

Husk å angi jobbene i skriverdriveren før du skriver ut. Hvis du bruker standardnavn kan det hende du overskriver tidligere jobber med samme standardnavn, eller at jobben slettes.

Merk

Hvis du slår skriveren av, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar- og holdjobber og private jobber. Jobber kan også slettes fra skriverens kontrollpanel.

Hurtigkopiere en jobb

Ved hjelp av hurtigkopifunksjonen kan du skrive ut det antallet eksemplarer du vil ha for en jobb og lagre en kopi på en ekstra harddisk eller på RAM-disken hvis det ikke er installert en ekstra harddisk. Flere kopier av jobben kan skrives ut senere. Denne funksjonen kan slås av i skriverdriveren.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir antall hurtigkopijobber som kan lagres, se [Endre konfigurasjonsinnstillinger på skriverens kontrollpanel](#).

Merk

Hvis du slår skriveren av, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar- og holdjobber og private jobber. Jobber kan også slettes fra skriverens kontrollpanel.

Slik skriver du ut kopier av en lagret jobb

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **HENT JOBB**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til brukernavnet, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til brukernavnet eller jobbnavnet, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
5. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **SKRIV UT**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
6. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å velge antall kopier, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).

Slette en hurtigkopijobb

Når du sender en hurtigkopijobb, overskrives eventuelle tidligere jobber med samme bruker- og jobbnavn. Hvis det ikke allerede er lagret en hurtigkopijobb under det samme bruker- og jobbnavn, og skriveren trenger mer diskplass, kan det hende at skriveren sletter andre lagrede hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben. Standard antall hurtigkopijobber som kan lagres, er 32. Du kan endre antallet hurtigkopijobber som kan lagres, på skriverens kontrollpanel. Se [Endre konfigurasjonsinnstillinger på skriverens kontrollpanel](#).

Merk

Hvis du slår skriveren av, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar- og holdjobber og private jobber. Jobber kan også slettes fra skriverens kontrollpanel.

Slik sletter du en hurtigkopijobb:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **HENT JOBB**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til brukernavnet, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til brukernavnet eller jobbnavn, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
5. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **SLETT**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).

Skrive ut prøveeksemplar og holde en jobb

Med funksjonen for å skrive ut prøveeksemplar og holde jobb kan du raskt og enkelt skrive ut ett eksemplar av en jobb for å korrekturlese den før du skriver ut resten av eksemplarene.

Merk

Hvis du slår skriveren av, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar- og holdjobber og private jobber.

Slik skriver du ut resterende eksemplarer av en holdt jobb

1. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **HENT JOBB**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til brukernavnet, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til brukernavnet eller jobbnavn, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
5. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **SKRIV UT**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
6. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til antall kopier, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).

Slette en holdt jobb

Når du sender en prøveeksemplar- og holdjobb, sletter skriveren automatisk de lagrede prøveeksemplar- og holdjobbene. Hvis det ikke allerede finnes en prøveeksemplar- og holdjobb med det samme jobbnavnet, og skriveren trenger mer plass, kan skriveren slette andre prøveeksemplar- og holdjobber ved å starte med den eldste jobben.

Merk

Hvis du slår skriveren av, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar- og holdjobber og private jobber. En holdjobb kan også slettes fra skriverens kontrollpanel.

Slik sletter du en holdt jobb:

1. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **HENT JOBB**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til brukernavnet, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til brukernavnet eller jobbnavnet, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
5. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **SLETT**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).

Skrive ut en privat jobb

Bruk funksjonen for privat utskrift til å angi at en jobb ikke skal skrives ut før du frigir den ved hjelp av en firesifret PIN-kode på skriverens kontrollpanel. Du angir PIN-koden i skriverdriveren, og den sendes til skriveren som en del av skriverjobben.

Slik angir du en privat jobb

Hvis du vil angi i driveren at en jobb er privat, velger du **Privat jobb** og skriver inn en 4-sifret PIN-kode.

Slik skriver du ut en privat jobb

1. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **HENT JOBB**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til brukernavnet, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til brukernavnet eller jobbnavnet, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
5. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til **SKRIV UT**. Det vises et låsesymbol ved siden av **SKRIV UT**. Trykk på ✓ (**VELG**).
6. Du blir bedt om å skrive inn PIN-koden. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å endre det første tallet i PIN-koden, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen). En **stjerne (*)** vises i stedet for tallet. Gjenta disse trinnene for å endre de resterende tre tallene i PIN-koden.

7. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til antall kopier, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).

Slette en privat jobb

En privat jobb slettes automatisk etter at brukeren har frigitt den for utskrift, med mindre brukeren velger alternativet **Lagret jobb** i skriverdriveren.

Merk

Hvis du slår skriveren av, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar- og holdjobber og private jobber. En privat jobb kan også slettes fra skriverens kontrollpanel før den overhodet skrives ut.

Slik sletter du en privat jobb:

1. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **HENT JOBB**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til brukernavnet, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å bla til brukernavnet eller jobbnavnet, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
5. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **SLETT**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**). (Det vises et låssymbol ved siden av **SLETT**.)
6. Du blir bedt om å skrive inn PIN-koden. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å endre det første tallet i PIN-koden, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen). En **stjerne (*)** vises i stedet for tallet. Gjenta disse trinnene for å endre de resterende tre tallene i PIN-koden.

Lagre en utskriftsjobb

Du kan laste ned en utskriftsjobb til skriverens ekstra harddisk uten å skrive den ut. Deretter kan du skrive ut jobben når som helst på skriverens kontrollpanel. Du kan for eksempel laste ned et personalskjema, en kalender, en timetabell eller et regnskapsskjema som andre brukere kan ha tilgang til å skrive ut.

Slik lagrer du en utskriftsjobb

Velg alternativet **Lagret jobb** i skriverdriveren når du skriver ut jobben hvis du vil lagre jobben permanent på den ekstra harddisken.

Slik skriver du ut en lagret jobb

1. Trykk på ✓ (VELG-knappen) for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (OPP-knappen) eller ▼ (NED-knappen) til å rulle til **HENT JOBB**, og trykk deretter på ✓ (VELG).
3. Bruk ▲ (OPP-knappen) eller ▼ (NED-knappen) til å bla til brukernavnet, og trykk deretter på ✓ (VELG-knappen).
4. Bruk ▲ (OPP-knappen) eller ▼ (NED-knappen) til å bla til brukernavnet eller jobbnavnet, og trykk deretter på ✓ (VELG-knappen).
5. Bruk ▲ (OPP-knappen) eller ▼ (NED-knappen) til å rulle til **SKRIV UT**, og trykk deretter på ✓ (VELG).
6. Bruk ▲ (OPP-knappen) eller ▼ (NED-knappen) til å bla til antall kopier, og trykk deretter på ✓ (VELG-knappen).

Slik sletter du en lagret jobb:

1. Trykk på ✓ (VELG-knappen) for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (OPP-knappen) eller ▼ (NED-knappen) til å rulle til **HENT JOBB**, og trykk deretter på ✓ (VELG).
3. Bruk ▲ (OPP-knappen) eller ▼ (NED-knappen) til å bla til brukernavnet, og trykk deretter på ✓ (VELG-knappen).
4. Bruk ▲ (OPP-knappen) eller ▼ (NED-knappen) til å bla til brukernavnet eller jobbnavnet, og trykk deretter på ✓ (VELG-knappen).
5. Bruk ▲ (OPP-knappen) eller ▼ (NED-knappen) til å rulle til **SLETT**, og trykk deretter på ✓ (VELG).

3

Styre og vedlikeholde skriveren

Dette kapitlet inneholder informasjon om disse emnene:

- [Bruke den innebygde Web-serveren](#)
- [Bruke HP Web Jetadmin-programvaren](#)
- [Bruke HP Verktøykasse](#)
- [Avinstallere HP Verktøykasse](#)
- [Administrere og konfigurere skriverdrivere](#)
- [Konfigurere via e-postvarsler](#)
- [Stille inn sanntidsklokken](#)
- [Kontrollere skriverkonfigurasjonen](#)
- [Håndtere skriverkassetten](#)
- [Rengjøre skriveren](#)
- [Utføre forebyggende vedlikehold](#)
- [Skifte ut stifteenheten](#)

Bruke den innebygde Web-serveren

Med den innebygde Web-serveren kan du vise skriver- og nettverksstatus og administrere utskriftsfunksjoner fra datamaskinen i stedet for fra skriverens kontrollpanel. Nedenfor vises eksempler på hva du kan bruke den innebygde Web-serveren til:

- Vise statusinformasjon for skriverkontroll.
- Angi typen utskriftsmateriale som er lagt inn i de enkelte skuffene.
- Fastslå gjenværende levetid for all rekvisita og bestille ny.
- Vise og endre konfigurasjon for skuffer.
- Vise og endre konfigurasjon av kontrollpanelmenyen til skriveren.
- Vise og skrive ut interne sider.
- Motta varslings om skriver- og rekvisitahendelser.
- Vise og endre nettverkskonfigurasjon.

For at den innebygde Web-serverfunksjonen skal kunne koble til nettverket kreves det minst 48 MB RAM og en installert HP Jetdirect-utskriftsserver.

For å kunne bruke den innebygde Web-serveren må du ha Microsoft Internet Explorer 5.01 eller nyere eller Netscape 6.2 eller nyere for Windows, Mac OS og Linux (bare Netscape). Netscape Navigator 4.7 er obligatorisk for HP-UX 10 og HP-UX 11. Den innebygde Web-serveren fungerer når skriveren er koblet til et IP-basert nettverk. Den innebygde Web-serveren støtter ikke IPX-baserte skrivertilkoblinger. Du behøver ikke å ha Internett-tilgang for å kunne åpne og bruke den innebygde Web-serveren.

Når skriveren er koblet direkte til en datamaskin, støttes den innebygde Web-serveren for Windows 98 og nyere. Hvis du vil bruke den innebygde Web-serveren med en direkte tilkobling, må du velge alternativet Tilpasset installasjon når du installerer skriverdriveren. Velg alternativet for å laste ned HP Verktøykasse. Proxy-serveren installeres som en del av programvaren HP Verktøykasse.

Når skriveren er koblet til nettverket, er den innebygde Web-serveren automatisk tilgjengelig.

Du kan også bruke HP Printer Access Tool til å få tilgang til den innebygde Web-serveren. Med HP Printer Access Tool-programvaren har alle nettverksskrivere ett tilgangspunkt til den innebygde Web-serveren (EWS) i Skrivere-mappen for hver bruker. Ved å bruke en Web-leser kan brukere vise rekvisitastatusen, kontrollere utskriftsjobber og administrere produktkonfigurasjonen via EWS.

Åpne den innebygde Web-serveren

1. Skriv inn IP-adressen for skriveren i en støttet Web-leser på datamaskinen. Du finner IP-adressen ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Hvis du vil ha mer informasjon om å skrive ut en konfigurasjonsside, kan du se [Konfigurasjonsside](#).

Merk

Når du åpner URLen, kan du legge den til i dine bokmerker eller favoritter, slik at du senere raskt kan gå tilbake dit.

2. Den innebygde Web-serveren har tre kategorier som inneholder innstillinger og informasjon om skriveren: kategoriene **Informasjon**, **Innstillinger** og **Nettverk**. Klikk på kategorien du vil vise.
3. I følgende avsnitt finner du mer informasjon om hver kategori.

Informasjon-kategorien

Gruppen informasjonssider består av følgende sider.

- **Enhetsstatus.** Denne siden viser status for skriveren og viser gjenværende levetid for HP-rekvisita. 0 % angir at tilbehøret er tomt. Siden viser også medietyper og størrelser som er angitt for hver enkelt skuff. Hvis du vil endre standardinnstillinger, klikker du på **Endre innstillinger**.
- **Konfigurasjonsside.** Denne siden viser informasjonen som finnes på konfigurasjonssiden for skriveren.
- **Statusside for rekvisita.** Denne siden viser gjenværende levetid for HP-rekvisita. 0 % angir at tilbehøret er tomt. Denne siden viser også artikkelnummer for rekvisita. Hvis du vil bestille nye rekvisita, klikker du på **Bestill rekvisita** i området **Andre koblinger** i vinduet. Du må ha Internett-tilgang for å kunne besøke et Web-område.
- **Hendelseslogg.** Denne siden viser en liste over alle skriverhendelser og -feil.
- **Enhetsinformasjon.** Denne siden viser også nettverksnavn, adresse og modellinformasjon for skriveren. Du endrer disse oppføringene ved å klikke på **Enhetsinformasjon** i **Innstillinger**-kategorien.
- **Kontrollpanel.** Klikk på denne knappen hvis du vil vise gjeldende status for skriverens kontrollpanel.

Innstillinger-kategorien

Bruk denne kategorien til å konfigurere skriveren fra datamaskinen. **Innstillinger**-kategorien kan være passordbeskyttet. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du alltid kontakte systemansvarlig før du endrer innstillinger i denne kategorien.

Innstillinger-kategorien inneholder følgende sider.

- **Konfigurer enhet.** Konfigurer alle skriverinnstillinger fra denne siden. Denne siden inneholder de tradisjonelle menyene som finnes på skrivere som bruker et kontrollpanel. Disse menyene omfatter **Informasjon**, **Papirhåndtering** og **Konfigurer enhet**.
- **Varsler.** Bare for nettverk. Konfigurer for å motta e-postvarsler for forskjellige skriver- og rekvisitahendelser.
- **E-post.** Bare for nettverk. Brukes sammen med Varsler-siden for å konfigurere innkommende og utgående e-post.
- **Sikkerhet.** Angi et passord som må skrives inn for å få tilgang til kategoriene **Innstillinger** og **Nettverk**. Aktiver og deaktiver bestemte funksjoner i EWS.
- **Andre koblinger.** Legg til eller tilpass en kobling til et annet Web-område. Koblingen vises i **Andre koblinger**-området på alle sider i den innebygde Web-serveren. Følgende koblinger vises alltid i **Andre koblinger**-området: **HP Instant Support**, **Bestill rekvisita** og **Produktstøtte**.
- **Enhetsinformasjon.** Gi et navn på skriveren og tilordne et eiendelsnummer til den. Skriv inn e-postadresse for primærkontakten som skal motta informasjon om skriveren.
- **Språk.** Bestem hvilket språk som skal brukes for å vise informasjon om den innebygde Web-serveren.
- **Tidstjenester.** Angi at skriveren skal hente dato og klokkeslett fra en nettverksserver med jevne mellomrom.

Nettverk-kategorien

I Nettverk-kategorien kan systemansvarlig styre nettverksrelaterte innstillinger for skriveren når den er koblet til et IP-basert nettverk. Denne kategorien vises ikke hvis skriveren er direkte koblet til en datamaskin, eller hvis skriveren er koblet til et nettverk som bruker noe annet enn en HP Jetdirect-utskriftsserver.

Andre koblinger.

Dette avsnittet inneholder koblinger som kobler deg til Internett. Du må ha Internett-tilgang for å kunne bruke disse koblingene. Hvis du bruker ekstern pålogging og ikke koblet til når du åpnet den innebygde Web-serveren, må du koble til før du kan vise disse Web-områdene. Det kan hende du må lukke den innebygde Web-serveren og åpne den på nytt for å koble til.

- **HP Instant Support.** Kobler deg til HPs Web-område der du kan finne løsninger. Denne tjenesten analyserer skriverens feillogg og konfigurasjonsinformasjon for å stille diagnose og gi støtteinformasjon som gjelder spesielt for din skriver.
- **Bestill rekvisita.** Klikk på denne koblingen for å koble til HPs Web-område og bestille ekte HP-rekvisita, som for eksempel skriverkassetter og utskriftsmateriale.
- **Produktstøtte.** Kobler deg til Web-området for støtte for skriveren HP LaserJet 4250- eller 4350-serien. Deretter kan du søke etter hjelp for generelle emner.

Bruke HP Web Jetadmin-programvaren

HP Web Jetadmin er en Web-basert programvareløsning for installering, overvåking og feilsøking av nettverkstilkoblet ekstrautstyr. Det intuitive Web-lesergrensesnittet forenkler styring av en lang rekke enheter på tvers av plattformer, inkludert HP-skrivere og skrivere som ikke kommer fra HP. Styringen er proaktiv, noe som gjør at systemansvarlige kan løse skriverproblemer før brukerne berøres. Du kan laste ned denne gratis, utvidede administrasjonsprogramvaren på http://www.hp.com/go/webjetadmin_software.

Hvis du skal hente plugin-moduler for HP Web Jetadmin, klikker du på **plug-ins**, og deretter på koblingen for å **laste ned** ved siden av navnet på plugin-modulen du ønsker. HP Web Jetadmin kan varsle deg automatisk når nye plugin-moduler er tilgjengelige. På siden for **produktoppdatering** følger du retningslinjene for å koble deg til HPs Web-område automatisk.

Når programvaren er installert på en vertsserver, er HP Web Jetadmin tilgjengelig for en hvilken som helst klient via en støttet Web-leser, for eksempel Microsoft Internet Explorer 6.0 for Windows eller Netscape Navigator 7.1 for Linux. Bla til HP Web Jetadmin-verten.

Merk

Nettlesere må være Java-aktiverte. Å bla fra en Apple PC støttes ikke.

Bruke HP Verktøykasse

HP Verktøykasse er et Web-program du kan bruke til følgende oppgaver:

- Kontrollere skriverstatusen.
- Konfigurere skriverinnstillingene.
- Vise informasjon om feilsøking.
- Vise elektronisk dokumentasjon.

Du kan vise HP Verktøykasse når skriveren er koblet direkte til datamaskinen, eller når den er koblet til et nettverk. Du må ha utført en fullstendig programvareinstallering for å kunne bruke HP Verktøykasse.

Merk

Du trenger ikke å ha Internett-tilgang for å kunne åpne og bruke HP Verktøykasse. Hvis du klikker på en kobling i området **Andre koblinger**, må du imidlertid ha Internett-tilgang for å kunne gå til Web-området som koblingen viser til. Se [Andre koblinger](#) hvis du vil vite mer.

Operativsystemer som støttes

HP Verktøykasse støttes for følgende operativsystemer:

- Windows 98, 2000, Me, XP og Server 2003
- Mac OS X, versjon 10.2 eller høyere

Nettlesere som støttes

For å kunne bruke HP Verktøykasse må du ha en av følgende nettlesere:

Windows

- Microsoft Internet Explorer 5.5 eller høyere
- Netscape Navigator 7.0 eller høyere
- Opera Software ASA Opera 6.05 eller høyere

Macintosh (bare OS X)

- Microsoft Internet Explorer 5.1 eller høyere
- Netscape Navigator 7.0 eller høyere

Alle sider kan skrives ut fra nettleseren.

Slik viser du HP Verktøykasse

1. Åpne HP Verktøykasse på en av følgende måter:

- På skrivebordet i Windows dobbeltklikker du på ikonet for HP Verktøykasse.
- Klikk på **Programmer** på **Start**-menyen, og klikk deretter på **HP Verktøykasse**.
- For Macintosh OS X, klikker du på **Programmer** på harddisken, og deretter klikker du på **Verktøy**-appen. Dobbeltklikk på **HP Verktøykasse**-ikonet.

Merk

Når du åpner URLen, kan du legge den til i dine bokmerker eller favoritter, slik at du senere raskt kan gå tilbake dit.

2. HP Verktøykasse åpnes i en nettleser. HP Verktøykasse inneholder følgende områder:

- [Kategorien Status](#)
- [Kategorien Feilsøking](#)
- [Kategorien Varsler](#)
- [Kategorien Dokumentasjon](#)
- [Vinduet Enhetsinnstillinger](#)
- [Verktøykassekoblinger](#)
- [Andre koblinger](#)

Kategorien Status

Kategorien **Status** har koblinger til følgende hovedsider:

- **Enhetsstatus.** Viser informasjon om skriverstatus. Denne siden viser skrivertilstander, for eksempel fastkjørt papir eller tom skuff. Når du har løst et problem med skriveren, klikker du på **Oppdater**-knappen for å oppdatere enhetsstatusen.
- **Rekvisitastatus.** Viser detaljert status for rekvisita, for eksempel prosent toner som er igjen i skriverkassetten, og antall sider som er skrevet ut med skriverkassetten. Denne siden har også koblinger til bestilling av rekvisita og til å finne informasjon om resirkulering.
- **Skriv ut info.** Skriver ut konfigureringsiden og diverse andre informasjonssider som er tilgjengelige for skriveren, for eksempel statussiden for rekvisita, demonstrasjonssiden og menyoversikten.

Kategorien Feilsøking

Kategorien **Feilsøking** har koblinger til følgende hovedsider:

- **Verktøy for utskriftskvalitet.** Viser generell feilsøkinginformasjon, viser informasjon om å feilsøke problemer med utskriftskvalitet, og kalibrerer skriveren til å opprettholde kvaliteten på fargeutskrifter.
- **Vedlikehold.** Viser informasjon om å behandle skriverrekvisita, viser informasjon om å bytte skriverkassetten, og viser informasjon om å bytte andre skriverrekvisita.
- **Feilmeldinger.** Viser informasjon om feilmeldinger.
- **Fastkjørt papir.** Viser informasjon om å lokalisere og fjerne fastkjørt papir.

- **Utskriftsmateriale som støttes.** Vise informasjon om materiale som skriveren støtter, vise informasjon om å konfigurere skuffene, og vise informasjon om å løse problemer relatert til utskriftsmaterialer.
- **Skriversider.** Skrive ut diverse sider som er nyttige for feilsøking av skriverproblemer, inkludert konfigurasjonssiden, rekvisitasiden, hendelsesloggsiden og forbrukssiden.

Kategorien Varsler

Bruk kategorien **Varsler** til å konfigurere skriveren til automatisk å informere deg om skrivervarsler. Kategorien **Varsler** har koblinger til følgende hovedsider:

- Angi statusvarsler
- Administrative innstillinger

Siden Angi statusvarsler

På siden Angi statusvarsler kan du velge å slå varsler på eller av, angi når skriveren skal sende et varsel, og velge mellom to ulike typer varsler:

- Popup-melding
- Systemstatusikon

Klikk på **Bruk** for å aktivere innstillingene.

Siden Administrative innstillinger

På siden Administrative innstillinger kan du angi hvor ofte HP Verktøykasse skal se etter skrivervarsler. Følgende tre innstillinger er tilgjengelige:

- **Sjeldnere.** HP Verktøykasse ser etter varsler én gang i minuttet (hvert 60. sekund).
- **Normal.** HP Verktøykasse ser etter varsler to ganger i minuttet (hvert 30. sekund).
- **Oftere.** HP Verktøykasse ser etter varsler 20 ganger i minuttet (hvert 3. sekund).

Merk

Hvis du vil redusere I/U-trafikken i nettverket, må du redusere frekvensen som skriveren bruker for å se etter varsler.

Kategorien Dokumentasjon

Kategorien **Dokumentasjon** inneholder koblinger til disse informasjonskildene:

- **Installasjonsmerknader.** Gir deg spesifikke installasjonsinstruksjoner og informasjon om produktet før du installerer og bruker utskriftssystemet.
- **Brukerhåndbok.** Inneholder informasjon om skriverbruk, garanti, spesifikasjoner og støtte som du nå leser. Brukerhåndboken er tilgjengelig i HTML- og PDF-format.

Vinduet Enhetsinnstillinger

Når du klikker på knappen **Enhetsinnstillinger**, åpnes den innebygde Web-serveren i et nytt vindu. Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

Verktøykassekoblinger

Elementet **Verktøykassekoblinger** til venstre i vinduet gir deg koblinger til følgende alternativer:

- **Velg en enhet.** Velg fra alle HP Verktøykasse-aktiverte enheter.
- **Vis gjeldende varsler.** Vis gjeldende varsler for alle skrivere som er satt opp. (Du må skrive ut for å vise gjeldende varsler.)
- **Ren tekst-side.** Vis HP Verktøykasse som et områdekart med koblinger til alle sidene i HP Verktøykasse og vinduet **Enhetsinnstillinger**.

Andre koblinger

Dette avsnittet inneholder koblinger som kobler deg til Internett. Du må ha Internett-tilgang for å kunne bruke disse koblingene. Hvis du bruker ekstern pålogging og ikke koblet til da du åpnet HP Verktøykasse, må du koble deg til før du kan vise disse Web-områdene. Tilkobling kan kreve at du lukker HP Verktøykasse og åpner den på nytt.

- **HP Instant Support.** Kobler til HP Instant Support-siden for produktet.
- **Produktregistrering.** Kobler til HPs Web-område for produktregistrering.
- **Produktstøtte.** Kobler deg til Web-området for støtte for skriveren. Der kan du søke etter hjelp til et bestemt problem.

Avinstallere HP Verktøykasse

Denne delen forklarer hvordan du avinstallerer HP Verktøykasse.

Slik avinstallerer du HP Verktøykasse ved hjelp av snarveien på Windows-skrivebordet

1. Klikk på **Start**.
2. Pek på **Programmer**.
3. Pek på **Hewlett-Packard** eller programgruppen HP LaserJet 4250- eller 4350-serien, og klikk deretter på **Avinstaller HP LaserJet Verktøykasse**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Slik avinstallerer du HP Verktøykasse ved hjelp av Legg til / fjern programmer på Kontrollpanel i Windows:

1. Klikk på **Start**.
2. Klikk på **Kontrollpanel**.

Merk

I noen Windows-versjoner peker du på **Innstillinger** og klikker deretter på **Kontrollpanel**.

3. Dobbeltklikk på **Legg til eller fjern programmer**.
4. Velg **HP LaserJet Verktøykasse** på listen over programmer, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Administrere og konfigurere skriverdrivere

System- eller nettverksansvarlig kan bruke løsningen for driveradministrasjon og -konfigurasjon for å konfigurere skriverdrivere før de installeres og distribueres i miljøet. Dette er nyttig hvis du konfigurerer skriverdrivere for flere arbeidsstasjoner eller skrivere som deler samme konfigurasjon.

Når du forhåndskonfigurerer skriverdriveren for at den skal samsvare med maskinvaren for skriveren, kan du få tilgang til alt skrivertilbehøret gjennom driveren. Du kan også konfigurere innstillingene for de fleste driverfunksjonene. Fem av driverfunksjonene kan låses. Dette betyr at du kan velge ikke å tillate brukere å endre innstillingene for tosidig utskrift, utskriftsfarge som grå, innskuffer, utskuffer og utskriftsmedier. (Noen funksjoner gjelder kanskje ikke for alle skrivere. For eksempel er det noen skrivere du ikke kan bruke til fargeutskrift eller tosidig utskrift.)

Med løsningen for driveradministrasjon og -konfigurasjon sparer du både tid og penger på administrasjon. Hvis systemansvarlig tidligere ville konfigurere skriverdrivere, måtte det gjøres på den enkelte arbeidsstasjonen. Fordi løsningen for driveradministrasjon og -konfigurasjon inneholder flere konfigurasjonsalternativer, kan systemansvarlige opprette én enkelt konfigurasjon, på et sentralt sted, som passer best for deres installasjons- og distribusjonsstrategier.

Løsningen for driveradministrasjon og -konfigurasjon gir også systemansvarlige større kontroll over utskriftsmiljøet fordi de kan distribuere drivere som deler samme konfigurasjon, på tvers av en hel organisasjon. Låsefunksjonen kan brukes til å støtte tiltak i organisasjonen. Hvis for eksempel skriveren har en tosidighet, kan innstillingene for denne låses slik at alle utskriftsjobber skrives ut tosidig for å spare papir. Alle kontrollene kan distribueres fra én datamaskin.

Dette kan gjøres på to måter:

- Plugin-modulen HP Web Jetadmin
- Tilpasningsverktøy

Uansett hvilken konfigurasjonsmåte som brukes, kan én konfigurasjon deles av alle skriverdrivere for en gitt skrivermodell ved å kjøre enten plugin-modulen eller verktøyet én gang. Denne ene konfigurasjonen har støtte for flere operativsystemer, skriverdriverspråk og oversatte språkversjoner.

Én enkelt konfigurasjonsfil er tilknyttet alle støttede drivere og kan endres enten ved hjelp av plugin-modulen eller verktøyet.

Plugin-modulen HP Web Jetadmin

Det er tilgjengelig en plugin-modul for driveradministrasjon og -konfigurasjon for HP Web Jetadmin-programvaren. Du kan bruke plugin-modulen til å konfigurere skriverdrivere før installasjon og distribusjon. Denne metoden for administrasjon og kontroll av skriverdrivere utgjør en fullstendig totalløsning som du kan bruke til å installere og konfigurere skriveren, skriverbanen (kø) og klientdatamaskiner eller arbeidsstasjoner. Følgende aktiviteter er inkludert i arbeidsflyten:

- Oppdage og konfigurere skriveren(e).
- Oppdage og konfigurere skriverbanen på skriveren(e). Du kan konfigurere flere servere satsvis, eller flere skrivere (av samme modell) ved hjelp av én server.
- Skaffe skriverdriver(e). Du kan installere flere drivere for hver enkelt skriverkø som er koblet til en server i miljøer som støtter flere operativsystemer.

- Kjør konfigurasjonsredigering (i noen eldre drivere støttes ikke redigeringsprogrammet).
- Distribuer de konfigurerte skriverdriverne til serveren (serverne).
- Gi sluttbrukerne instruksjoner om å koble til utskriftsserveren. Driveren som er konfigurert for brukerens operativsystem, distribueres automatisk til datamaskinen.

Systemansvarlige kan bruke plugin-modulen for HP Web Jetadmin-programvaren til å distribuere skriverdriverne ved hjelp av en stille, satsvis eller ekstern prosess. Du kan få tak i plugin-modulen HP Web Jetadmin fra http://www.hp.com/go/webjetadmin_software.

Tilpasningsverktøy

Systemansvarlige kan bruke et tilpasningsverktøy for å opprette en egendefinert installasjonspakke som inneholder komponentene som er nødvendige for en bestemt organisasjon eller et bestemt driftsmiljø. Tilpasningsverktøyet finner du to steder:

- På CD-ROMen som leveres med skriveren (enheten er et av installasjonsalternativene)
- I programvaren for utskriftssystemet som kan lastes ned fra HPs Web-område for skrivermodellen.

Under installasjonen blir systemansvarlig bedt om å velge komponenter fra innholdet i utskriftssystemet. I løpet av denne prosessen blir systemansvarlig bedt om å konfigurere innstillingene for skriverdriveren hvis de valgte driverne støtter forhåndskonfigurasjon. Prosessen resulterer i en tilpasset installasjonspakke som systemansvarlig kan distribuere for å installere de konfigurerte skriverdriverne på klientdatamaskiner og arbeidsstasjoner. Tilpasningsverktøyet støtter stille og satsvise operasjoner.

Konfigurere via e-postvarsler

Du kan bruke HP Web Jetadmin eller den innebygde Web-serveren til å konfigurere systemet slik at du blir varslet om problemer med skriveren. Varslingen kommer i form av e-postmeldinger til adressen eller adressene du angir.

Du kan konfigurere følgende:

- Enheten du vil overvåke (i dette tilfellet skriveren)
- Hvilken type varsler som skal mottas (for eksempel varsler for papirstopp, når det er tomt for papir, **BESTILL KASSETT**, **BYTT KASSETT** og **åpent deksel**)
- E-postadressen(e) som varslene skal sendes til

Verktøy	Informasjonskilde
HP Web Jetadmin	<ul style="list-style-type: none">• Se Bruke HP Web Jetadmin-programvaren for generell informasjon om HP Web Jetadmin.• Se den elektroniske hjelpen for HP Web Jetadmin hvis du vil ha informasjon om varsler og konfigurering av disse.
Innebygd Web-server	<ul style="list-style-type: none">• Se Bruke den innebygde Web-serveren for generell informasjon om den innebygde Web-serveren.• Se den elektroniske hjelpen for den innebygde Web-serveren hvis du vil ha informasjon om varsler og konfigurering av disse.

Stille inn sanntidsklokken

Bruk funksjonen for sanntidsklokke til å angi innstillinger for dato og klokkeslett. Informasjonen om dato og klokkeslett legges ved lagrede utskriftsjobber, slik at du kan finne de nyeste versjonene av lagrede utskriftsjobber.

Stille inn dato og klokkeslett

Når du stiller inn dato og klokkeslett, kan du angi datoformat, dato, klokkeslettformat og klokkeslett.

Angi datoformatet

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **KONFIGURER ENHET**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **SYSTEMOPPSETT**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **DATO/TID**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
5. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **DATOFORMAT**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
6. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til det ønskede formatet, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
7. Innstillingene lagres og kontrollpanelet går tilbake til **DATO/TID**-undermenyen.
8. Trykk på **MENY** for å gå ut av menyen.

Stille inn datoen

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **KONFIGURER ENHET**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **SYSTEMOPPSETT**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **DATO/TID**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
5. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **DATO**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
6. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til det korrekte året, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).

Merk

Rekkefølgen for endring av **ÅR**, **MÅNED** og **DAG** avhenger av innstillingen for datoformat. **ÅR**, **MÅNED** eller **DAG** kan være det første valget.

7. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til det korrekte måneden, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
8. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til den korrekte dagen, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
9. Innstillingene lagres og kontrollpanelet går tilbake til **DATO/TID**-undermenyen.
10. Trykk på **MENY** for å gå ut av menyen.

Angi klokkeslettformatet

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **KONFIGURER ENHET**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **SYSTEMOPPSETT**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **DATO/TID**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
5. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **TIDSFORMAT**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
6. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til det ønskede klokkeslettformatet, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
7. Innstillingene lagres og kontrollpanelet går tilbake til **DATO/TID**-undermenyen.
8. Trykk på **MENY** for å gå ut av menyen.

Stille inn klokkeslettet

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **KONFIGURER ENHET**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **SYSTEMOPPSETT**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **DATO/TID**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
5. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **TID**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
6. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til den korrekte timen, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
7. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til det korrekte minuttet, og trykk deretter på ✓ (**VELG**-knappen).
8. Innstillingene lagres og kontrollpanelet går tilbake til **DATO/TID**-undermenyen.
9. Trykk på **MENY** for å gå ut av menyen.

Kontrollere skriverkonfigurasjonen

På skriverens kontrollpanel kan du skrive ut sider som viser detaljer om skriveren og gjeldende konfigurasjon. Følgende informasjonssider beskrives her:

- [Menyoversikt](#)
- [Konfigurasjonsside](#)
- [Statusside for utskriftsrekvisita](#)
- [PS- eller PCL-skriftliste](#)

Hvis du vil ha en fullstendig liste over skriverens informasjonssider, kan du se i **INFORMASJON**-menyen på skriverens kontrollpanel ([Informasjonsmeny](#)).

Sørg for å ha disse sidene for hånden med tanke på feilsøking. De er også nyttige når du er i kontakt med HPs kundesøtte.

Menyoversikt

Skriv ut menyoversikten for å vise gjeldende innstillinger for menyene og valgene som er tilgjengelige på skriverens kontrollpanel.

Slik skriver du ut en menyoversikt:

1. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **INFORMASJON**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **SKR UT MENYOVERS**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).

Det kan være lurt å oppbevare menyoversikten i nærheten av skriveren for referanse. Innholdet i menyoversikten varierer avhengig av alternativene som for tiden er installert i skriveren. (Mange av disse verdiene kan overstyres i programmet eller skriverdriveren.)

Hvis du vil se en fullstendig liste over funksjonene på kontrollpanelet og mulige verdier, se [Kontrollpanelmenyer](#). Hvis du vil endre en innstilling på kontrollpanelet, se [Endre konfigurasjonsinnstillinger på skriverens kontrollpanel](#).

Konfigurasjonsside

Bruk konfigurasjonssiden til å se på gjeldende skriverinnstillinger, som en hjelp når du feilsøker skriverproblemer eller til å bekrefte installeringen av ekstraustyr, for eksempel minne (DIMM-moduler) og skrivspråk.

Merk

Hvis du har installert en HP Jetdirect-utskriftsserver, skrives det også ut en HP Jetdirect-konfigurasjonsside. IP-adressen for HP Jetdirect-utskriftsserveren vises på denne siden.

Slik skriver du ut en konfigurasjonsside fra kontrollpanelet:

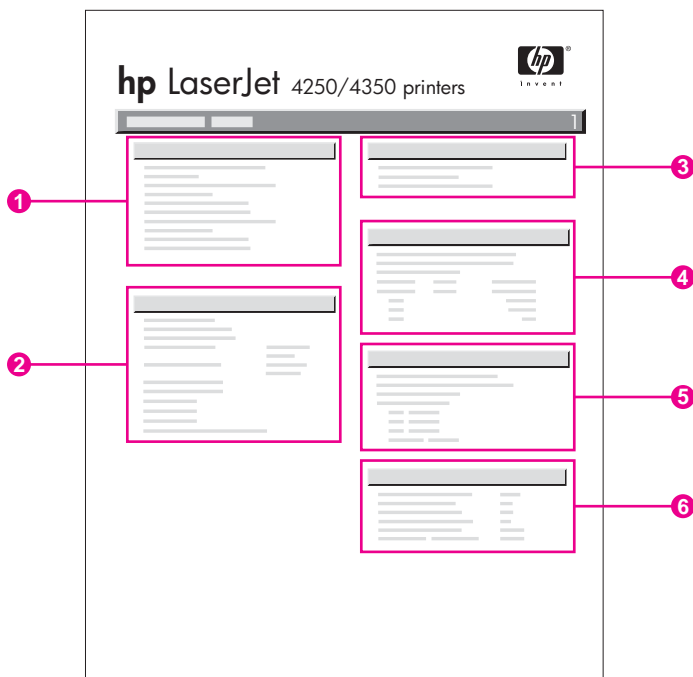
1. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **INFORMASJON**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).

3. Bruk ▲ (OPP-knappen) eller ▼ (NED-knappen) til å rulle til **SKRIV UT KONFIGURASJON**, og trykk deretter på ✓ (VELG).

Et eksempel på konfigurasjonssiden vises nedenfor. Innholdet på konfigurasjonssiden varierer avhengig av alternativene som for tiden er installert i skriveren.

Merk

Du kan også få konfigurasjonsinformasjon i den innebygde Web-serveren eller HP Verktøykasse. Du finner mer informasjon under [Bruke den innebygde Web-serveren](#) eller [Bruke HP Verktøykasse](#).



1	Skriverinformasjon	Viser modellen, serienummeret, antall sider og annen informasjon om skriveren.
2	Installerte språkvalg og alternativer	Viser alle installerte skrierspråk (som PS og PCL), og viser utstyr som er installert i hvert DIMM- og EIO-spor.
3	Minne	Viser informasjon om skriverminne, PCL-DWS (Driver Work Space) og ressurs sparing.
4	Hendelseslogg	Viser antallet oppføringer i hendelsesloggen, maksimalt antall oppføringer som kan vises, og de siste tre oppføringene.
5	Sikkerhet	Viser status for skriverens kontrollpanellås, kontrollpanelpassord og diskstasjon (hvis en slik er installert i skriveren).
6	Papirskuffer og ekstrautstyr	Viser størrelsesinnstillinger for alle skuffer, og viser ekstra papirhåndteringsutstyr som er installert.

Statusside for utskriftsrekvisita

Bruk statussiden for utskriftsrekvisita til å hente frem informasjon om skriverkassetten i skriveren, hvor lang levetid skriverkassetten har, og antall sider og jobber som er behandlet.

Merk

Du kan også få konfigurasjonsinformasjon i den innebygde Web-serveren eller HP Verktøykasse. Du finner mer informasjon under [Bruke den innebygde Web-serveren](#) eller [Bruke HP Verktøykasse](#).

Slik skriver du ut en statusside for utskriftsrekvisita fra kontrollpanelet:

1. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **INFORMASJON**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **STATUSSIDE FOR SKRIVERREKVISITA**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).



- 1 Informasjon om skriverkassetten, inkludert antatt antall gjenværende sider
- 2 Informasjon om hvor lang levetid vedlikeholdssettet har
- 3 Informasjon om å bestille nye rekvisita
- 4 Informasjon om å resirkulere rekvisita

PS- eller PCL-skriftliste

Bruk listen over skriftter for å se hvilke skriftter som for øyeblikket er installert i skriveren. Listen over skriftter viser også hvilke skriftter som finnes på en ekstra harddisk eller en flash-DIMM-modul.

Slik skriver du ut en PS- eller PCL-skriftliste:

1. Trykk på ✓ (**VELG**-knappen) for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **INFORMASJON**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **SKRIV UT LISTE OVER PS-SKRIFT**, eller **SKRIV UT LISTE OVER PCL-SKRIFT**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).

PS-skriftlisten viser hvilke PS-skrifter som er installert, og gir eksempler på disse skriftene. Nedenfor finner du følgende informasjon som finnes på PCL-skriftlisten:

- **Skrift** opplyser om navn på skrifter og gir eksempler på disse.
- **Tegnbr./Punkt** angir tegnbredde og punktstørrelse for skriften.
- **Escape-sekvens** (en PCL-programmeringskommando) brukes til å velge den aktuelle skriften. (Se forklaringen nederst på skriftlistesiden.)

Merk

Du finner informasjon om hvordan du bruker skriverkommandoer til å velge en skrift med MS-DOS®-programmer, under [Velge PCL 6- og PCL 5-skrifter](#).

- *Skriftnr.* er det nummeret som brukes til å velge skrifter fra skriverens kontrollpanel (ikke i programmet). Du må ikke forveksle skriftnr. med skrift-ID. Nummeret angir CompactFlash-sporet der skriften er lagret.
 - **NEDLASTET**: Nedlastede skrifter som blir værende i skriveren til andre skrifter blir lastet ned for å erstatte dem, eller til skriveren blir slått av.
 - **INTERN**: Permanente skrifter i skriveren.
- *Skrift-ID* er det nummeret du tilordner nedlastede skrifter når du laster dem ned ved hjelp av programmer.

Håndtere skriverkassetten

Denne delen inneholder informasjon om HP-skriverkassetter, forventet varighet, hvordan du lagrer dem, og hvordan du identifiserer ekte HP-rekvisita. Du finner også informasjon om skriverkassetter som ikke kommer fra HP.

- [HP-skriverkassetter](#)
- [Skriverkassetter som ikke er fra HP](#)
- [Godkjenning av skriverkassetten](#)
- [Lagring av skriverkassetter](#)
- [Forventet varighet for skriverkassett](#)
- [Kontrollere rekvisitanivået](#)
- [Kassett nesten tom og kassett tom](#)

HP-skriverkassetter

Når du bruker en ekte HP-skriverkassett, kan du få flere typer informasjon, som følgende:

- Mengde gjenværende toner
- Antall gjenstående sider
- Antall utskrevne sider

Skriverkassetter som ikke er fra HP

Hewlett-Packard Company anbefaler ikke bruk av skriverkassetter som ikke er produsert av HP, uansett om de er nye eller refabrikkerte. Produkter som ikke er HP-produkter, kan ikke HP påvirke utformingen til eller kontrollere kvaliteten på. Nødvendig service eller reparasjon som et resultat av at en skriverkassett som ikke er fra HP, er brukt, dekkes *ikke* av skrivergarantien.

Når du bruker ekte HP-rekvisita, er alle HP-utskriftsfunksjoner tilgjengelige.

Godkjenning av skriverkassetten

Skriveren reagerer hvis en skriverkassett ikke er en ekte HP-skriverkassett når du setter den inn i skriveren. Hvis du mener at du har kjøpt ekte HP-rekvisita, kan du besøke oss på <http://www.hp.com/go/anticounterfeit>.

Lagring av skriverkassetter

Du må ikke ta skriverkassetten ut av pakken før du er klar til å bruke den.

Du må alltid lagre skriverkassetten i riktig miljø. Temperaturen må være mellom -20 °C og 40 °C (-4 °F til 104 °F). Den relative fuktigheten må være mellom 10 % og 90 %.

FORSIKTIG

Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter.

Forventet varighet for skriverkassetten

Levetiden til skriverkassetten avhenger av hvor mye toner utskriftsjobbene krever og levetiden til komponentene inne i kassetten. Ved utskrift av tekst med 5 % dekning (vanlig for et forretningsbrev), varer HP-skriverkassetten gjennomsnittlig 10 000 (Q5942A) eller 20 000 (Q5942X) sider.

Du kan når som helst få vite forventet varighet ved å kontrollere rekvisitanivået, som beskrevet i [Kontrollere rekvisitanivået](#).

Kontrollere rekvisitanivået

Du kan kontrollere rekvisitanivået (toner) ved hjelp av skriverens kontrollpanel, den innebygde Web-serveren, HP Verktøykasse-programvaren eller HP Web Jetadmin.

Slik kontrollerer du rekvisitanivået ved hjelp av kontrollpanelet

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **INFORMASJON**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **STATUSSIDE FOR SKRIVERREKVISITA**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**). Du finner informasjon om statussiden for utskriftsrekvisita under [Statusside for utskriftsrekvisita](#).

Slik kontrollerer du rekvisitanivået ved hjelp av den innebygde Web-serveren

1. Skriv inn IP-adressen til skriverens hjemmeside i Web-leseren din. Dette tar deg til statussiden for skriveren. (Se under [Åpne den innebygde Web-serveren](#).)
2. Klikk på **Rekvisitastatus** til venstre på skjermen. Dette bringer deg til statussiden for utskriftsrekvisita, der du finner informasjon om rekvisitanivå. (Du finner informasjon om statussiden for utskriftsrekvisita under [Statusside for utskriftsrekvisita](#).)

Slik kontrollerer du rekvisitanivået ved hjelp av HP Verktøykasse-programvaren

Du kan konfigurere HP Verktøykasse til å varsle deg når det er lite toner i skriverkassetten. Du kan velge å motta varsler via e-post eller som en popup-melding eller et ikon på oppgavelinjen. Når du skal kontrollere rekvisitastatus ved hjelp av HP Verktøykasse-programvaren, klikker du på **Status**-kategorien og deretter på **Status for rekvisita**.

Slik kontrollerer du rekvisitanivåene ved hjelp av HP Web Jetadmin

Velg skriverenheten i HP Web Jetadmin. Statussiden for enheten viser informasjon om rekvisitanivå.

Kassett nesten tom og kassett tom

Skriveren varsler hvis skriverkassetten inneholder lite toner eller er tom for toner.

Når det er lite toner igjen i kassetten, eller trommelenhetsen må skiftes

Når det er lite toner igjen i kassetten, eller trommelenhetsen må skiftes, vises meldingen **BESTILL KASSETT** i kontrollpanelet. For HP LaserJet 4250-serien vises meldingen først når det er igjen omtrent 15% (10 000-siders kassett) eller omtrent 8% (20 000-siders kassett) av toneren i skriverkassetten. For HP LaserJet 4350-serien vises meldingen først når det er igjen omtrent 25% (10 000-siders kassett) eller omtrent 15% (20 000-siders kassett) av toneren i skriverkassetten. Denne prosentverdien er angitt slik at det er omtrent 2 uker med vanlig bruk igjen før kassetten er tom. Du bør ha tid til å kjøpe en ny kassett før den gamle kassetten er tom.

Standarden er at skriveren fortsetter å skrive ut til kassetten er tom, men det kan hende at du foretrekker å stoppe skriveren i stedet for å fortsette når den første **BESTILL KASSETT**-meldingen vises – for eksempel hvis du vil at utskriftskvaliteten fortsatt skal være konsekvent høy under utskriftsjobber, eller hvis du ikke vil at kassetten skal gå tom under en lang utskriftsjobb. Når du skal konfigurere skriveren til å stoppe, åpner du menyen **KONFIGURER ENHET**. Under **SYSTEMOPPSETT**, setter du **LITE TONER** til **STOPP**. Når **BYTT KASSETT** vises, stoppes utskriften. Du kan fortsette utskriften ved å trykke på ✓ (**VELG**-knappen) for hver utskriftsjobb.

Når kassetten er tom for toner eller trommelens levetid er utløpt

Meldingen **BYTT KASSETT** vises i én av disse situasjonene:

- **Når skriverkassetten er tom for toner.** Hvis **TOMT FOR TONER** er satt til **FORTSETT** (på undermenyen **SYSTEMOPPSETT** på menyen **KONFIGURER ENHET**), fortsetter skriveren å skrive ut uten medvirkning til trommelens levetid er utløpt for kassetten. HP garanterer ikke for utskriftskvaliteten etter at meldingen **BYTT KASSETT** vises for første gang. Bytt ut skriverkassetten så snart som mulig. (Se under [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#).) Meldingen **BYTT KASSETT** vedvarer til du bytter ut skriverkassetten. Hvis **TOMT FOR TONER** er satt til **STOPP**, stoppes utskriften til du bytter ut skriverkassetten eller fortsetter utskriften ved å konfigurere skriveren til å fortsette: På menyen **KONFIGURER ENHET**, under **SYSTEMOPPSETT**, setter du **TOMT FOR TONER** til **FORTSETT**.
- **Når trommelens levetid for skriverkassetten er utløpt.** Du må bytte ut skriverkassetten for å fortsette utskriften. Ingen overstyring er mulig, selv om det er toner igjen i kassetten. (Se under [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#).) Denne situasjonen oppstår for å beskytte skriveren.

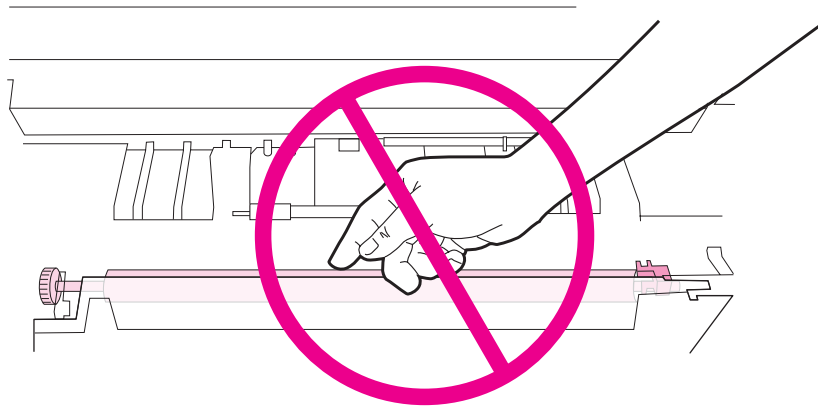
Rengjøre skriveren

Bruk fremgangsmåten for rengjøring (på neste side) hver gang du skifter skriverkassett eller det oppstår problemer med utskriftskvaliteten. Hold skriveren ren for støv og smuss så langt det er mulig.

- Rengjør skriveren utvendig med en klut som er lett fuktet med vann.
- Rengjør det innvendige med en tørr klut som ikke loer.

FORSIKTIG

Bruk ikke ammoniakkbaserte rengjøringsmidler på eller rundt skriveren. Ved rengjøring av skriveren må du være forsiktig så du ikke berører overføringsvalsen (den svarte gummi-valsens som sitter under skriverkassetten). Fett fra huden kan gi problemer med utskriftskvaliteten.

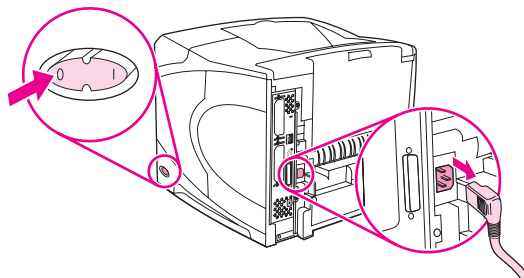


Rengjøre skriveren innvendig

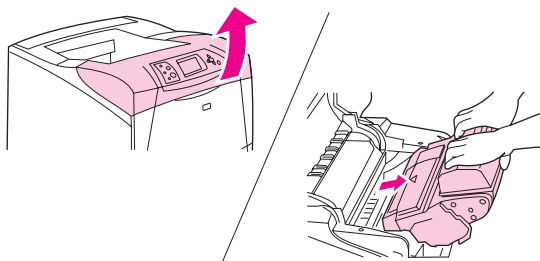
Bruk disse trinnene for å tørke av støv og restprodukter inne i skriveren.

Slik gjør du skriveren ren innvendig:

1. Slå av skriveren og trekk ut strømledningen.



2. Åpne det øvre dekselet og ta ut skriverkassetten.



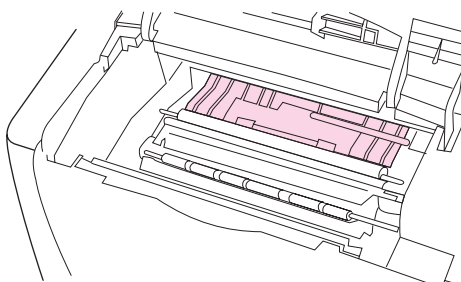
ADVARSEL

Unngå å komme for langt inn i skriveren. Det tilstøtende varmeelementet kan være varmt.

FORSIKTIG

Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter. Dekk til skriverkassetten med et papirark når den er tatt ut av skriveren.

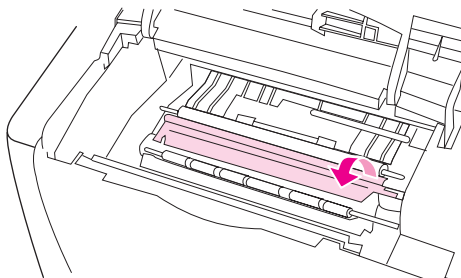
3. Tørk av støv eller smuss fra papirskinnene (skyggelagte områder) med en tørr klut som ikke loer.



Merk

Hvis du får toner på klærne, tørker du den av med en tørr klut og vasker plagget i kaldt vann. (Varmt vann gjør at toneren setter seg i stoffet.)

4. Løft opp papirplaten etter det grønne håndtaket, og tørk av eventuelle rester med en tørr klut som ikke loer.



5. Sett tilbake skriverkassetten, lukk det øvre dekselet, sett i strømledningen og slå på skriveren.

Rengjøre varmeelementet

Kjør rensearket slik at du holder varmeelementet fritt for toner og papirpartikler, som har lett for å samle seg opp. Oppsamling av toner og partikler kan forårsake flekker på forsiden og baksiden av det du skriver ut.

For å sikre optimal utskriftskvalitet anbefaler HP at du bruker rensearket hver gang du skifter skriverkassett, eller etter et automatisk intervall du definerer. Hvis du ikke har installert en tosidighetsenhet (ekstrauststyr), må du kjøre renseark manuelt.

Rengjøringsprosedyren tar ca. 2,5 minutter å fullføre. Meldingen **CLEANING** (Rengjøring) vises på skriverens kontrollpanel mens rengjøringen pågår.

Kjøre rensearket manuelt

Skriv ut rensearket på kopieringspapir (ikke fint, tungt eller grovt papir) for at det skal fungere på riktig måte.

Slik kjører du rensearket manuelt:

1. Hvis det er installert en tosidigenhet, åpner du den bakre utskuffen.
2. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **KONFIGURER ENHET**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **UTSKRIFTSKVALITET**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
5. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **BEHANDLE RENSESIDE**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
6. Hvis det er installert en tosidigenhet, lukker du den bakre utskuffen.

Kjøre rensearket automatisk

Ved å følge fremgangsmåten nedenfor kan du angi at skriveren skal skrive ut renseark automatisk med et intervall som du selv velger. For at rensearkene skal kunne skrives ut uten problemer, må du sørge for at vanlig papir av den valgte størrelsen alltid finnes tilgjengelig for skriveren. Skriveren avbryter ikke en utskriftsjobb som pågår.

Slik kjører du rensearket automatisk:

1. Trykk på **MENY** for å åpne menyene.
2. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **KONFIGURER ENHET**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
3. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **UTSKRIFTSKVALITET**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
4. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **AUTORENSING**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
5. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **PÅ**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
6. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **RENSEINTERVALL**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
7. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til ønsket intervall mellom 1 000 og 20 000 sider, og trykk deretter på ✓ (**VELG**) for å lagre valget.
8. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til **STØRRELSE FOR AUTORENSING**, og trykk deretter på ✓ (**VELG**).
9. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) eller ▼ (**NED**-knappen) til å rulle til papirstørrelsen du ønsker å bruke til renseark (**A4** eller **LETTER**), og trykk deretter på ✓ (**VELG**) for å lagre valget.

Det blir automatisk skrevet ut et renseark i det intervallet og med den papirstørrelsen du har valgt. Du kan kaste arket som skrives ut av rengjøringsprosessen.

Utføre forebyggende vedlikehold

Du må skifte ut visse deler når meldingen **UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD** vises i vinduet på skriverens kontrollpanel. Dette sørger for at skriveren fortsatt kan yte optimalt.

Meldingen om vedlikehold vises hver 200 000. side. Meldingen kan fjernes midlertidig for cirka 10 000 sider ved hjelp av valget **FJERN VEDL.HOLDSMELDING** på undermenyen Tilbakestillinger. (Se under [Undermenyen Tilbakestillinger](#).) Hvis du vil kontrollere hvor mange sider det er skrevet ut siden det ble installert komponenter for nytt vedlikeholdssett, skriver du ut en konfigurasjonsside eller statusside for utskriftsrekvisita. (Se [Konfigurasjonsside](#) eller [Statusside for utskriftsrekvisita](#) hvis du vil ha informasjon.)

Hvis du vil vite hvordan du bestiller et vedlikeholdssett til skriveren, se [Delenumre](#). Settet inneholder:

- varmeelement
- valser (overføring, oppsamling og mating)
- installeringsinstruksjoner

Merk

Skriverens vedlikeholdssett er en forbruksvare og dekkes ikke i den opprinnelige skrivergarantien eller i de fleste utvidede garantier.

Når det er installert et vedlikeholdssett, må telleren for vedlikeholdssettet tilbakestilles.

Slik tilbakestiller du telleren for vedlikeholdssett:

1. Slå skriveren av og på igjen.
2. Når XXX vises på kontrollpanelet, trykker du på og holder nede ✓ (**VELG**). Fortsett å holde nede ✓ (**VELG**) til alle tre lampene på skriverkontrollpanelet blinker én gang og deretter forblir på. Dette kan ta opptil 10 sekunder.
3. Slipp ✓ (**VELG**), og trykk på ▲ (**OPP**) for å rulle til **NYTT VEDLIKEHOLDSETT**.
4. Trykk på ✓ (**VELG**) for å tilbakestille telleren for vedlikeholdssettet.

Merk

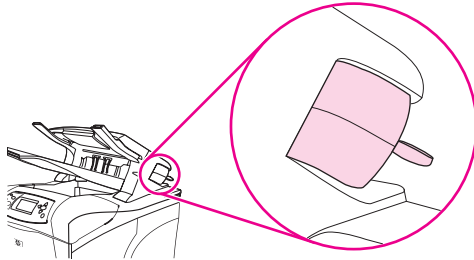
Utfør bare denne prosedyren etter at det er installert et vedlikeholdssett. Du må ikke bruke denne prosedyren til å fjerne meldingen **UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD** midlertidig.

Skifte ut stifteenheten

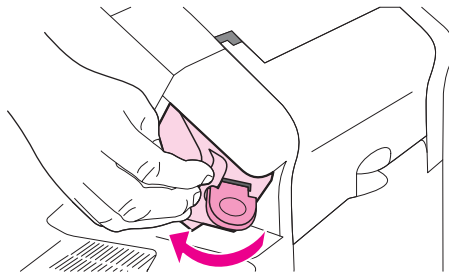
Bruk disse trinnene for å skifte ut en ødelagt stifteenhet i stifte-/stableenheten (ekstrautstyr).

Slik fjerner du og skifter ut stifteenheten

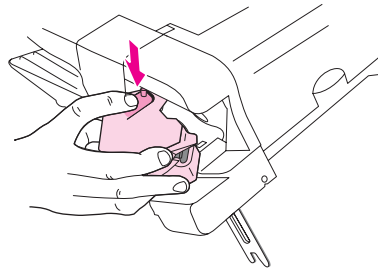
1. Finn stifteenheten på høyre side av stifte-/stableenheten.



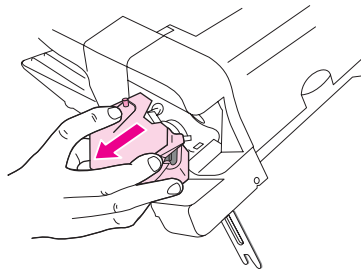
2. Vri stifteenheten mot fremsiden av skriveren til enheten knepper. Hold stifteenheten i denne åpne posisjonen.



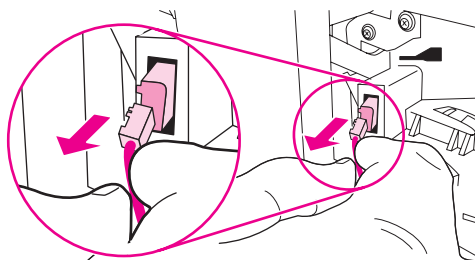
3. Trykk ned tappen på toppen av stifteenheten.



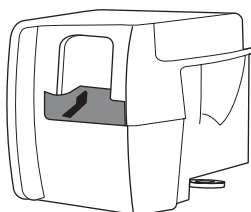
4. Hold nede tappen og dra stifteenheten opp og ut av stifte-/stableenheten.



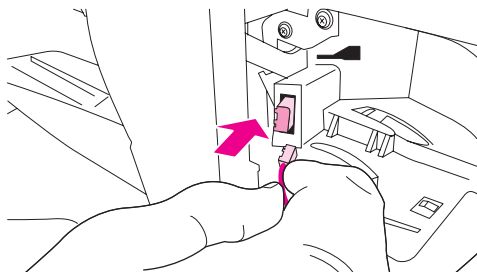
5. Ta ut kabelen som kobler stifteenheten til stifte-/stableenheten. (Bare den blå delen kobles fra.) Frigjør den hvite tappen der den blå kabelkontakten befinner seg, ved å åpne tappen til venstre.



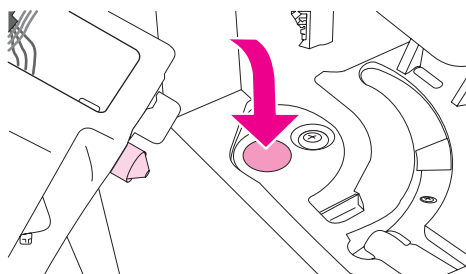
6. Ta ut den nye stifteenheten av pakningen.



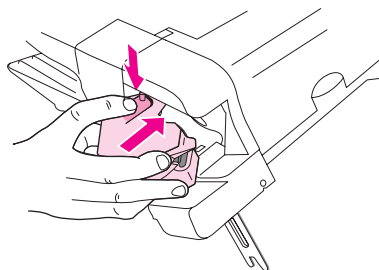
7. Sett inn kabelen på den nye stifteenheten i stifte-/stableenheten.



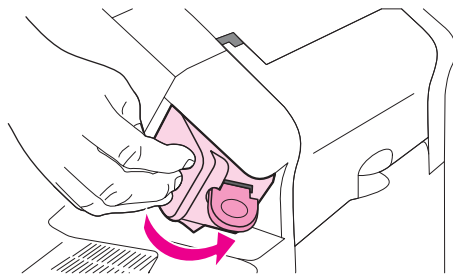
8. Sett inn pinnen nederst på den nye stifteenheten i hullet i stifte-/stableenheten.



9. Trykk nede tappen øverst på stifteenheten, og skyv enheten inn i stifte-/stableenheten.



10. Vri stifteenheten mot baksiden av skriveren til enheten knepper på plass.



11. Hvis stiftkassetten ikke er installert i stifteenheten, installerer du den nå. (Se under [Legge i stifter.](#))

4

Problemløsning

Kapittelet om feilsøking er ordnet slik at du enkelt kan løse problemer med utskrift. Velg det generelle emnet eller den generelle problemtypen i denne listen:

- [Flytdiagram for feilsøking](#)
- [Løse generelle utskriftsproblemer](#)
- [Retningslinjer for bruk av papir](#)
- [Skrive ut spesialsider](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Forstå skrivermeldinger](#)
- [Forstå lampene for stableenheten og stifte-/stableenheten \(ekstrautstyr\)](#)
- [Rette opp problemer med utskriftskvaliteten](#)
- [Feilsøke nettverksutskriftsproblemer](#)
- [Feilsøke vanlige Windows-problemer](#)
- [Feilsøke vanlige Macintosh-problemer](#)
- [Feilsøke vanlige PostScript-problemer](#)
- [Feilsøking for harddisk \(ekstrautstyr\)](#)

Flytdiagram for feilsøking

Hvis skriveren ikke virker som den skal, bruker du flytdiagrammet til å finne ut hva som er problemet. Hvis skriveren unnlater å oppfylle et trinn, følger du tilsvarende forslag til feilsøking.

Hvis du ikke kan løse problemet etter at du har utført alle de anbefalte handlingene, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se under [HPs kundestøtte](#).)

Merk

Macintosh-brukere: Du finner mer informasjon om feilsøking under [Feilsøke vanlige Macintosh-problemer](#).

1 Vises KLAR i vinduet på kontrollpanelet?

JA →	Gå til trinn 2.			
NEI ↓				
Vinduet er tomt, og skriverens vifte er av.	Vinduet er tomt, men skriverens vifte er på.	Språket i vinduet er feil.	Vinduet viser rotete eller ukjente tegn.	En annen melding enn KLAR vises på skriverens kontrollpanel.
<ul style="list-style-type: none">• Slå skriveren av og på igjen.• Kontroller kontaktene på strømledningen og av/på-bryteren.• Koble skriveren til en annen kontakt.• Kontroller at strømtilførselen til skriveren er jevn og oppfyller skriver-spesifikasjonene. (Se under Elektriske spesifikasjoner.)	<ul style="list-style-type: none">• Trykk på en av knappene på kontrollpanelet for å se om skriveren gir respons.• Slå skriveren av og deretter på igjen.	<ul style="list-style-type: none">• Slå skriveren av og på igjen. Når XXX MB vises på kontrollpanelet, trykker du på og holder nede ✓ (VELG) helt til alle lampene lyser. Dette kan ta opptil 10 sekunder. Slipp deretter ✓ (VELG). Trykk på ▼ (NED) for å bla gjennom de tilgjengelige språkene. Trykk på ✓ (VELG) for å lagre ønsket språk som ny standard.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at ønsket språk er valgt på skriverens kontrollpanel.• Slå skriveren av og deretter på igjen.	<ul style="list-style-type: none">• Gå til Tolke kontrollpanelmeldinger.

2 Kan du skrive ut en konfigurasjonsside?

(Se under [Konfigurasjonsside](#).)

JA →	Gå til trinn 3.
------	-----------------

NEI ↓		
Konfigurasjonssiden skrives ikke ut.	En tom side skrives ut.	En annen melding enn KLAR eller SKRIVER UT KONFIGURASJON vises på skriverens kontrollpanel.
<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at papiret ligger som det skal i alle skuffene, og at skuffene er riktig justert og installert i skriveren. Bruk datamaskinen til å kontrollere utskriftskøen for å se om skriveren har stanset. Hvis det er problemer med den gjeldende utskriftsjobben, eller hvis skriveren er stanset, skrives konfigurasjonssiden ikke ut. (Trykk på STOPP, og prøv trinn 2 i flytdiagrammet for feilsøking på nytt.) 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at forseglingsstapen er fjernet fra skriverkassetten. (Slå opp i håndboken Komme i gang eller se instruksjonene som fulgte med skriverkassetten.) Skriverkassetten kan være tom. Sett i en ny skriverkassett. 	<ul style="list-style-type: none"> Gå til Tolke kontrollpanelmeldinger.

3 Kan du skrive ut fra et program?

JA →	Gå til trinn 4.
NEI ↓	
Jobben skrives ikke ut.	En PS-feilside eller liste over kommandoer skrives ut.

<ul style="list-style-type: none"> Se Tolke kontrollpanelmeldinger hvis jobben ikke skrives ut og en melding vises på skriverens kontrollpanel. Bruk datamaskinen til å kontrollere om skriveren har stanset. Trykk på STOPP for å fortsette. Hvis skriveren er i et nettverk, må du kontrollere at du skriver ut på riktig skriver. Når du skal bekrefte at det ikke er et nettverksproblem, kobler du datamaskinen direkte til skriveren med en parallellkabel eller USB-kabel, endrer porten til LPT1 og prøver å skrive ut. Kontroller at grensesnittkabelen er forsvarlig koblet til. Koble fra kabelen på datamaskinen og skriveren, og koble den deretter til igjen. Test kabelen ved å prøve den på en annen datamaskin. Hvis du bruker en parallellkobling, må du kontrollere at kabelen oppfyller IEEE-1284-kravene. Hvis skriveren er i et nettverk, skriver du ut en konfigurasjonsside. (Se under Konfigurasjonsside.) Hvis du har installert en HP Jetdirect-utskriftsserver, skrives det også ut en konfigureringside for denne. Kontroller Jetdirect-konfigurasjonssiden for å bekrefte at nettverksprotokollstatusen og innstillingene er riktige for skriveren. Skriv ut fra en annen datamaskin (hvis mulig) for å bekrefte at det ikke er et datamaskinproblem. Kontroller at utskriftsjobben blir sendt til riktig port (for eksempel LPT1 eller porten for nettverksskriver). Kontroller at du bruker riktig skriverdriver. (Se under Bruke skriverdriveren.) Installer skriverdriveren på nytt. (Se håndboken Komme i gang.) Kontroller at datamaskinporten er konfigurert og fungerer som den skal. (Prøv å koble en annen skriver til denne porten og skriv ut.) Hvis du skriver ut med PS-driveren, går du til undermenyen for utskrift (på menyen Konfigurer enhet) på skriverens kontrollpanel og setter SKRIV UT PS-FEIL=PA. Deretter skriver du ut jobben på nytt. Hvis en feilside skrives ut, ser du instruksjonene i neste spalte. Kontroller at SKRIVERSPRÅK=AUTO på undermenyen Systemoppsett (på menyen Konfigurer enhet) på skriverens kontrollpanel. Du mangler kanskje en skrivermelding som kan hjelpe deg å løse problemet. Slå midlertidig av innstillingene Advarsler som kan fjernes og Auto-fortsett på undermenyen Systemoppsett (på menyen Konfigurer enhet) på skriverens kontrollpanel. Skriv deretter jobben ut på nytt. 	<ul style="list-style-type: none"> Skriveren kan ha mottatt en PS-kode som ikke er standard. Sett SKRIVERSPRÅK=PS bare for denne utskriftsjobben på undermenyen Systemoppsett (på menyen Konfigurer enhet) på skriverens kontrollpanel. Når jobben er skrevet ut, setter du innstillingen tilbake til AUTO. Kontroller at utskriftsjobben er en PS-jobb, og at du bruker PS-driveren. Skriveren kan ha mottatt PS-kode selv om den er satt til PCL. Sett SKRIVERSPRÅK=AUTO på undermenyen Systemoppsett (på menyen Konfigurer enhet).
--	--

4 Skrives jobben ut som forventet?

JA →	Gå til trinn 5.		
NEI ↓			
Utskriften er rotete, eller bare en del av siden skrives ut.	Utskriften stopper midt i jobben.	Utskriftshastigheten er lavere enn forventet.	En innstilling på skriverens kontrollpanel fungerer ikke.

<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at du bruker riktig skriverdriver. (Se under Bruke skriverdriveren.) • Datafilen som er sendt til skriveren, kan være ødelagt. Prøv å skrive ut på en annen skriver (hvis mulig) for å teste, eller prøv en annen fil. • Kontroller at grensesnittkabelen er forsvarlig koblet til. Test kabelen ved å prøve den på en annen datamaskin (hvis mulig). • Bytt ut grensesnittkabelen med en kabel av høy kvalitet (se Delenumre). • Gjør utskriftsjobben enklere, skriv ut med en lavere oppløsning, eller installer mer skriverminne. (Se under Skriverminne.) • Du mangler kanskje en skrivermelding som kan hjelpe deg å løse problemet. Slå midlertidig av innstillingene Advarsler som kan fjernes og Auto-fortsett på undermenyen Systemoppsett (på menyen Konfigurer enhet) på skriverens kontrollpanel. Skriv deretter jobben ut på nytt. 	<ul style="list-style-type: none"> • STOPP kan ha blitt trykket ned. • Kontroller at strømtilførselen til skriveren er jevn og at den oppfyller skriverspesifikasjonene. (Se under Elektriske spesifikasjoner.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gjør utskriftsjobben enklere. • Legg til mer minne i skriveren. (Se under Skriverminne.) • Deaktiver skillesider. (Spør systemansvarlig.) • Merk at lavere hastigheter må forventes hvis du skriver ut på smalt papir, skriver ut fra skuff 1, bruker varmeelementmodusen HØY 2, eller har satt hastigheten for lite papir til TREG. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller innstillingene i skriverdriveren eller programmet. (Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillingene på skriverens kontrollpanel.)
Utskriftsjobben er ikke formatert riktig.	Papiret mates ikke riktig eller er skadet.	Det er problemer med utskriftskvaliteten.	

<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at du bruker riktig skriverdriver. (Se under Bruke skriverdriveren.) Kontroller programvareinnstillingene. (Se den elektroniske hjelpen for programvaren.) Prøv en annen skrift. Nedlastede ressurser kan ha blitt tapt. Du må kanskje laste dem ned på nytt. 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte, og at papirskinnene ikke ligger for stramt eller for løst inntil papirbunken. Hvis du har problemer med å skrive ut på en egendefinert papirstørrelse, se Skrive ut på små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir. Hvis sidene er krøllet eller bøyd, eller hvis bildet er skjevt på siden, se Rette opp problemer med utskriftskvaliteten. 	<ul style="list-style-type: none"> Juster utskrifts- oppløsningen). (Se under Undermenyen Utskriftskvalitet.) Kontroller at RET er på. (Se under Undermenyen Utskriftskvalitet.) Gå til Rette opp problemer med utskriftskvaliteten.
---	--	---

5 Velger skriveren de riktige skuffene og det riktige papirhåndteringsutstyret?

JA →	Når det gjelder andre problemer, kan du se i innholdsfortegnelsen, stikkordregisteret eller den elektroniske hjelpen for skriverdriveren.	
NEI ↓		
Skriveren henter papir fra feil skuff.	Det er ekstrautstyr som ikke virker som det skal.	En annen melding enn KLAR vises i vinduet på skriverens kontrollpanel.

<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at du har valgt riktig skuff. (Se under Velge papirkilde.) • Kontroller at skuffene er riktig konfigurert i forhold til papirstørrelse og -type. (Se under Legge i skuffer.) Skriv ut en konfigurasjonsside for å se gjeldende skuffinnstillinger. (Se under Konfigurasjonsside.) • Kontroller at skuffvalg (Kilde) eller Type i skriverdriveren eller programmet er angitt på riktig måte. (Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillingene på skriverens kontrollpanel.) • Som standard skrives papir i skuff 1 ut først. Hvis du ikke vil skrive ut fra skuff 1, fjerner du papir som ligger i skuffen, eller endrer innstillingen BRUK ANGITT SKUFF. (Se under Tilpasse handling for skuff 1.) Endre SKUFF 1 STØRRELSE og SKUFF 1 TYPE til en annen innstilling enn ALLE. • Hvis du vil skrive ut fra skuff 1, men ikke kan velge skuffen i et program, se Tilpasse handling for skuff 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte at ekstrautstyret er installert og fungerer på riktig måte. (Se under Konfigurasjonsside.) • Konfigurer skriverdriveren til å gjenkjenne det installerte ekstrautstyret (inkludert skuffene). (Se den elektroniske hjelpen for skriverdriveren.) • Slå skriveren av og deretter på igjen. • Bekreft at du bruker riktig ekstrautstyr for skriveren. • Hvis tosidigheten ikke skriver ut tosidig, må du se etter om den bakre utskuffen er lukket. • Hvis tosidigheten ikke skriver ut tosidig, må du kanskje installere mer minne. (Se under Skriverminne.) <hr/> <p>Merk</p> <p>Tosidigheten følger med modeller som har "d" i produktnavnet. Den er ekstrautstyr for alle andre modeller.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller ekstrautstyrets lamper hvis stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr) ikke fungerer på riktig måte. (Se under Lamper for ekstrautstyr.) • Hvis stableenheten eller stifte-/stableenheten ikke fungerer på riktig måte, må du se om det vises en melding på skriverens kontrollpanel. (Se under Tolke kontrollpanelmeldinger.) • Hvis stifte-/stableenheten (ekstrautstyr) ikke stifter, men lampen på den lyser grønt, og verken FOR MANGE SIDER I STIFTEJOB BEN eller FORSKJELLIGE PAPIRSTØRRELSER I JOBB vises på skriverens kontrollpanel, må du kontakte kundestøtten. (Se under HPs kundestøtte.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gå til Tolke kontrollpanelmeldinger.
---	--	--

Løse generelle utskriftsproblemer

I tillegg til problemer og løsninger som beskrives i denne delen, kan du også se under [Feilsøke vanlige Macintosh-problemer](#) hvis du bruker en Macintosh-datamaskin, eller under [Feilsøke vanlige PostScript-problemer](#) hvis du bruker PS-driveren.

Skriveren velger papir fra feil skuff.

Årsak	Løsning
Skuffevalget i programmet kan være feil.	I mange programmer ligger valget av skuff på menyen Utskriftsformat i programmet. Fjern eventuelt utskriftsmateriale i andre skuffer, slik at skriveren henter fra den riktige skuffen. På Macintosh-datamaskiner endrer du skuffprioriteten med HP LaserJet Utility.
Den konfigurerte størrelsen passer ikke til størrelsen på utskriftsmaterialet i skuffen.	Endre den konfigurerte størrelsen til størrelsen på utskriftsmaterialet som ligger i skuffen, fra kontrollpanelet.

Skriveren henter ikke papir fra skuffen.

Årsak	Løsning
Skuffen er tom.	Legg papir i skuffen.
Papirskinnene er stilt inn feil.	Se Legge i skuffer for å stille inn skinnene riktig. For 500-arks skuffen må du kontrollere at forkanten på papirbunken er jevn. En ujevn kant kan hindre at løfteplaten heves.

Papiret er krøllet når det kommer ut fra skriveren.

Årsak	Løsning
Papiret er krøllet når det kommer ut i øvre utskuff.	Åpne bakre utskuff slik at papiret kan skrives ut i en rett papirbane. Snu papiret som du skriver ut på. Reduser fikseringstemperaturen for å redusere krøllingen. (Se Velge riktig fikseringsmodus.)

Første ark av utskriftsmaterialet setter seg fast i området rundt skriverkassetten.

Årsak	Løsning
En kombinasjon av høy luftfuktighet og høy temperatur påvirker materialet.	Juster skriveren for forhold med høy luftfuktighet og høy temperatur.

Utskriftsjobben går ekstremt tregt.

Årsak	Løsning
Jobben kan være svært komplisert. Den høyeste hastigheten for skriveren kan ikke overstiges selv om mer minne legges til. Utskriftshastigheter kan bli redusert automatisk når du skriver ut på egendefinert papirstørrelse. Merk: Det forventes tregere hastigheter når du skriver ut på smalt papir, fra skuff 1, eller når du bruker varmeelementmodusen HØY 2.	Gjør jobben mindre komplisert eller forsøk å justere innstillingene for utskriftskvalitet. Utvid minnet i skriveren dersom dette inntreffer ofte.
Du skriver ut en PDF- eller PostScript-fil (PS), men bruker en PCL-skriverdriver.	Prøv å bruke PS-skriverdriveren i stedet for PCL-skriverdriveren. (Du kan vanligvis gjøre dette fra programvaren.)
I skriverdriveren må Optimer for: stilles inn på kort, tykt, grovt eller bond-papir.	I skriverdriveren setter du papirtypen til vanlig papir (se Skrive ut etter materialetype og -størrelse (låse skuffer)). Merk: Hvis du endrer innstillingen til vanlig papir, skrives utskriftsjobben ut raskere. Hvis du imidlertid bruker tungt utskriftsmateriale, bør du la skriverdriveren stå på tungt for å få best resultat, selv om utskriften kan gå tregere.

Utskriftsjobben skriver ut på begge sidene av papiret.

Årsak	Løsning
Skriveren er innstilt for tosidig utskrift.	Se Endre innstillingene for en utskriftsjobb for å endre innstillingen, eller se i den elektroniske hjelpen.

Utskriftsjobben inneholder bare én side, men skriveren behandler baksiden av siden også (arket kommer delvis ut, og går deretter inn i skriveren igjen).

Årsak	Løsning
Skriveren er innstilt for tosidig utskrift. Selv om utskriftsjobben bare inneholder én side, behandler skriveren baksiden også.	Se Endre innstillingene for en utskriftsjobb for å endre innstillingen, eller se i den elektroniske hjelpen. Ikke forsøk å trekke arket ut av skriveren før den tosidige utskriften er fullført. Resultatet kan bli fastkjørt papir.

Det skrives ut sider, men de er helt tomme.

Årsak	Løsning
Det kan sitte igjen forseglingsstape i skriverkassetten.	Ta ut skriverkassetten og trekk ut forseglingsstapen. Sett skriverkassetten tilbake på plass.

Det skrives ut sider, men de er helt tomme.

Årsak	Løsning
Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.

Skriveren skriver ut, men teksten er feil, rotete eller ufullstendig.

Årsak	Løsning
Skriverkabelen er løs eller defekt.	Koble fra skriverkabelen og koble den til på nytt. Prøv en utskriftsjobb som du vet virker. Hvis mulig, kan du koble kabelen og skriveren til en annen datamaskin og prøve en utskriftsjobb som du vet virker. Til slutt prøver du en ny kabel.
Skriveren er i et nettverk eller en delt enhet og mottar ikke klare signaler.	Koble skriveren fra nettverket og bruk en parallellkabel eller en USB-kabel til å koble den direkte til en datamaskin. Skriv ut en jobb som du vet virker.
Du har valgt feil driver i programmet.	Kontroller menyen for skrivervalg i programmet, og forsikre deg om at en skriver av typen HP LaserJet 4250- eller 4350-serien er valgt.
Programmet har en funksjonsfeil.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.

Skriveren reagerer ikke når du velger Skriv ut i programvaren.

Årsak	Løsning
Skriveren er tom for utskriftsmateriale.	Legg inn utskriftsmateriale.
Skriveren kan være i modus for manuell mating.	Endre skriveren fra modus for manuell mating.
Kabelen mellom datamaskinen og skriveren er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra kabelen og koble den til på nytt.
Skriverkabelen er defekt.	Hvis mulig kan du koble kabelen til en annen datamaskin og prøve en utskriftsjobb som du vet virker. Du kan også prøve med en annen kabel.
Du har valgt feil skriver i programmet.	Kontroller menyen for skrivervalg i programmet, og forsikre deg om at en skriver av typen HP LaserJet 4250- eller 4350-serien er valgt.
Papir kan sitte fast i skriveren.	Fjern eventuelt papir som har satt seg fast. Vær spesielt nøye i området rundt tosidigheten (hvis modellen har en tosidigheten). Se Fjerne fastkjørt papir .
Programvaren for skriveren er ikke konfigurert for skriverutgangen.	Sjekk menyen for skrivervalg i programmet, og forsikre deg om at den bruker riktig port. Hvis datamaskinen har mer enn én utgang, må du passe på at skriveren er tilkoblet riktig utgang.

Skriveren reagerer ikke når du velger Skriv ut i programvaren.

Årsak	Løsning
Skriveren er i et nettverk og mottar ingen signaler.	Koble skriveren fra nettverket og bruk en parallellkabel eller en USB-kabel til å koble den direkte til en datamaskin. Installer skriverprogramvaren på nytt. Skriv ut en jobb som du vet virker. Fjern jobber som du har stanset fra utskriftskøen.
Skriveren får ikke strøm.	Hvis ingen lamper lyser, må du sjekke koblingene på strømledningen. Sjekk av/på-bryteren. Sjekk strømkilden.
Skriveren har en funksjonsfeil.	Kontroller om det finnes meldinger eller lamper på skriverens kontrollpanel for å avgjøre om skriveren angir en feil. Noter eventuelle meldinger og se Tolke kontrollpanelmeldinger .

Retningslinjer for bruk av papir

Du oppnår gode resultater hvis du bruker papir av god kvalitet uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer eller bøyde eller brettede kanter.

Hvis du er usikker på hvilken papirtype du bruker (f.eks. Bond eller resirkulert), finner du dette på etiketten på papirpakken.

For en fullstendig liste over materialer som støttes, se [Støttede størrelser på utskriftsmateriale](#).

Følgende papirproblemer kan føre til ujevn utskriftskvalitet, fastkjørt papir og skader på skriveren.

Symptom	Papirproblem	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste.	Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt, for glatt, eller det er preget eller er feilvare.	Prøv en annen papirtype, mellom 100 og 250 Sheffield og med 4 til 6 prosent fuktighetsinnhold.
Bitutfall, fastkjørt papir, krøll.	Papiret er ikke blitt oppbevart på riktig måte. Papiret varierer fra side til side.	Oppbevar papiret flatt i den fuktighetsbeskyttede innpakningen. Snu papiret.
For mye krøll.	Papiret er for fuktig, har feil fiberretning eller kortfibret sammensetning. Papiret varierer fra side til side.	Åpne den bakre utskuffen, eller bruk langfibret papir. Snu papiret.
Fastkjørt papir, skade på skriver.	Papiret har utskjæringer eller perforeringer.	Bruk papir uten utskjæringer eller perforeringer.
Problemer med mating.	Papiret har frynsete kanter, eller det er feilvare. Papiret varierer fra side til side. Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt eller for glatt. Det har feil fiberretning, for kortfibret sammensetning, eller det er preget.	Bruk høykvalitetspapir som er laget for laserskrivere. Snu papiret. Prøv en annen papirtype, mellom 100 og 250 Sheffield og med 4 til 6 prosent fuktighetsinnhold. Åpne den bakre utskuffen, eller bruk langfibret papir.

Merk

Ikke bruk brevhodepapir som er trykt med blekk som har lav varmemotstand, for eksempel det som blir brukt i visse typer termografi. Bruk ikke hevet eller preget brevhode. Skriveren bruker varme og trykk for å feste toner til papiret. Forsikre deg om at alle forhåndstrykte skjemaer og alt farget papir bruker blekk som tåler fikseringstemperaturen (200 °C eller 392 ° F per 0,1 sekund).

FORSIKTIG

Hvis ikke disse retningslinjene følges, kan det føre til fastkjørt papir eller skader på skriveren.

Skrive ut spesialsider

Spesialsider i skriverens minne kan gjøre det lettere å fastslå og lære om problemer tilknyttet skriveren.

- **Konfigurasjonsside**

På konfigurasjonssiden finner du de fleste gjeldende innstillinger og egenskaper for skriveren. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skriver ut konfigurasjonssiden, se [Konfigurasjonsside](#). Hvis du har installert en HP Jetdirect-utskriftsserver, blir det skrevet ut en ekstra side som inneholder all informasjon om HP JetDirect.

- **Skriftliste**

Du kan skrive ut en skriftliste ved hjelp av kontrollpanelet (se [PS- eller PCL-skriftliste](#)) eller (for Macintosh-datamaskiner) HP LaserJet Utility (se [HP LaserJet Utility](#)).

- **Statusside for utskriftsrekvisita**

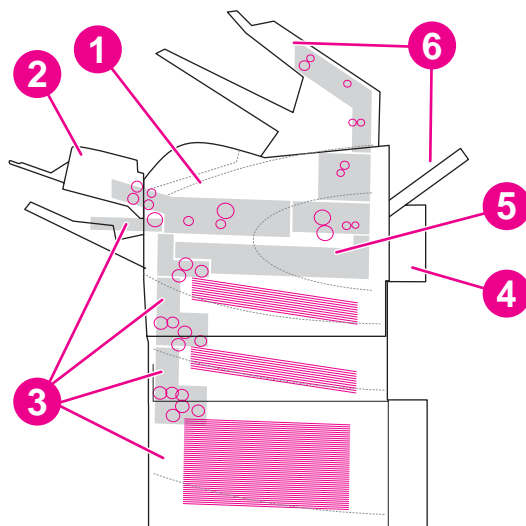
Bruk statussiden for utskriftsrekvisita til å hente frem informasjon om skriverkassetten i skriveren, hvor lang levetid skriverkassetten har, og antall sider og jobber som er behandlet (se [Statusside for utskriftsrekvisita](#)).

Fjerne fastkjørt papir

Hvis det vises en melding om fastkjørt papir på skriverens kontrollpanel, kan du se etter fastkjørt papir eller annet utskriftsmateriale på steder som er angitt i figuren nedenfor. Se deretter fremgangsmåten for fjerning av det fastkjørte papiret. Du må kanskje også se etter utskriftsmaterialer på andre steder enn de som er angitt i meldingen om fastkjøring. Hvis det ikke er opplagt hvor papiret har kjørt seg fast, kan du først se etter under skriverkassetten i området under det øvre dekselet.

Når du skal fjerne fastkjørt papir, må du være veldig forsiktig så du ikke river det i stykker. Hvis et lite stykke papir blir værende i skriveren, kan det forårsake at papir kjører seg fast på nytt. Se [Løse gjentatte fastkjøringer](#) hvis fastkjørt papir er et problem som gjentar seg.

Steder for fastkjørt papir



- 1 Områdene ved øvre deksel og skriverkassett
- 2 Konvoluttmater (ekstrautstyr)
- 3 Skuffområder (skuff 1, skuff 2 og ekstra skuffer)
- 4 Tosidigenhet (ekstrautstyr)
- 5 Varmeelementområdet
- 6 Utmatingsområder (øvre og bakre utskuff, stableenhet eller stifte-/stableenhet (ekstrautstyr))

Merk

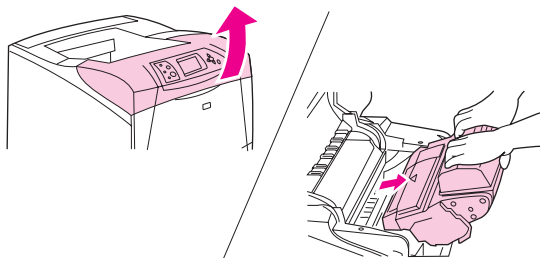
Det kan bli igjen løs toner i skriveren etter en fastkjøring, noe som kan forårsake midlertidige problemer med utskriftskvaliteten. Dette problemet skal normalt forsvinne etter noen få sider.

Fjerne fastkjørt papir fra det øvre dekselet og området rundt skriverkassetten

Fjern papir som kjører seg fast under utskriftsprosessen, ved hjelp av denne fremgangsmåten.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra det øvre dekselet og området rundt skriverkassetten

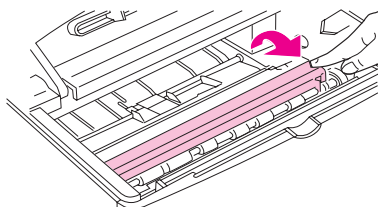
1. Åpne det øvre dekselet og ta ut skriverkassetten.



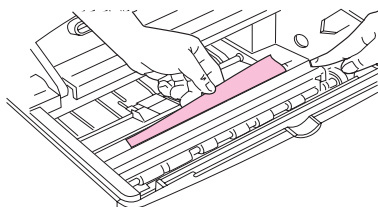
FORSIKTIG

Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter. Dekk til skriverkassetten med et papirark når den er tatt ut av skriveren.

2. Bruk det grønne håndtaket til å løfte opp papirplaten.



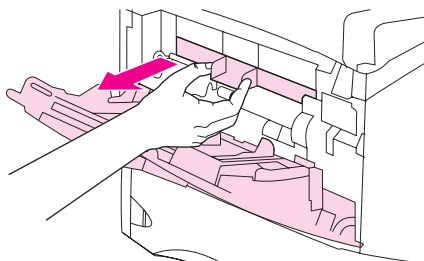
3. Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet sakte ut av skriveren. Du må ikke rive i stykker utskriftsmaterialet. Hvis det er vanskelig å fjerne utskriftsmaterialet, kan du prøve å ta det ut fra skuffområdet. (Se [Fjerne fastkjørt papir fra skuffene.](#))



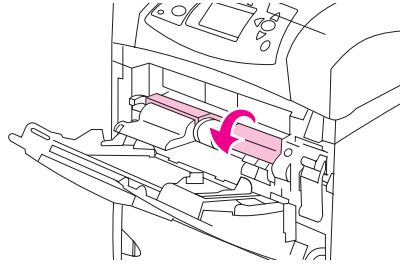
Merk

Unngå å søle løs toner. Bruk en tørr klut som ikke loer, og tørk opp all løs toner som kan ha kommet inn i skriveren. Hvis det kommer løs toner inn i skriveren, kan det oppstå midlertidige problemer med utskriftskvaliteten. Løs toner skal forsvinne fra skriveren etter at noen få sider er skrevet ut. Hvis du får toner på klærne, tørker du den av med en tørr klut og vasker plagget i kaldt vann. (Varmt vann gjør at toneren setter seg i stoffet.)

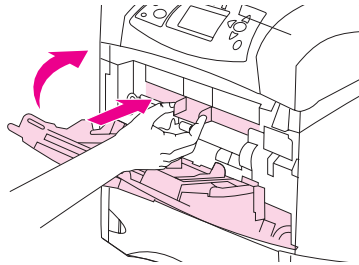
4. Åpne skuff 1 og fjern tilgangsdekselet. Fjern eventuelt utskriftsmateriale.



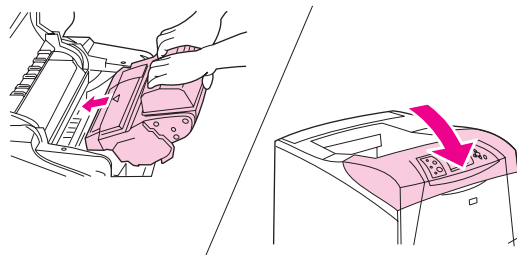
5. Vri på papirskinnen for å kontrollere om det finnes mer fastkjørt utskriftsmateriale. Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale.



6. Sett tilbake tilgangsdekselet og lukk skuff 1.



7. Sett tilbake skriverkassetten og lukk det øvre dekselet.



8. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i skriveren. Se etter fastkjørt papir på andre steder. (Se under [Steder for fastkjørt papir.](#))

Hvis du bruker en skriverkassett som ikke er produsert av HP, kan du få meldingen **REKVISITA SOM IKKE ER FRA HP, ER INSTALLERT** på skriverens kontrollpanel. Trykk på ✓ (**VELG**) for å fortsette.

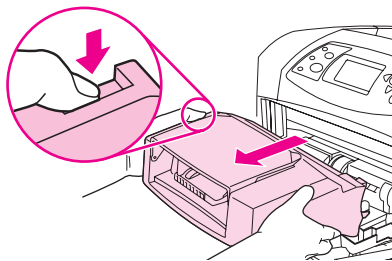
Fjerne fastkjørt papir fra konvoluttmateren (ekstrautstyr)

Denne delen gjelder bare fastkjøringer som skjer når du bruker en konvoluttmater (ekstrautstyr).

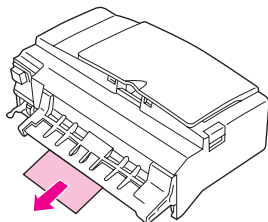
Slik fjerner du fastkjørt papir fra konvoluttmateren (ekstrautstyr):

1. Fjern konvolutter som ligger i konvoluttmateren (ekstrautstyr). Reduser konvoluttvekten, og løft skuffeforlengeren opp, til lukket posisjon.

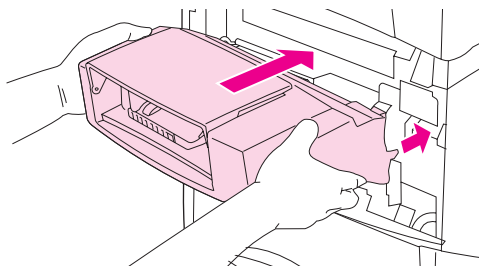
2. Trykk på og hold nede utløserknappen på venstre side av konvoluttmateren (ekstraustyr). Ta tak på hver side på konvoluttmateren (ekstraustyr), og trekk den forsiktig ut av skriveren.



3. Dra fastkjørte konvolutter sakte ut av konvoluttmateren (ekstraustyr) og skriveren.



4. Skyv konvoluttmateren (ekstraustyr) inn i skriveren til den låses på plass. (Kontakten øverst på høyre side av konvoluttmateren (ekstraustyr) passer i pluggen på skriveren.) Dra forsiktig i konvoluttmateren (ekstraustyr) for å kontrollere at den er ordentlig på plass.



5. Trykk på ✓ (VELG) for å fjerne meldingen.
6. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles en fastkjørt konvolutt i skriveren. Se etter fastkjørt papir på andre steder. (Se under [Steder for fastkjørt papir](#).)
7. Legg i konvoluttene på nytt og kontroller at du skyver de nederste konvoluttene litt lenger inn enn de øverste. (Se under [Legge konvolutter i konvoluttmateren \(ekstraustyr\)](#).)

Fjerne fastkjørt papir fra skuffene

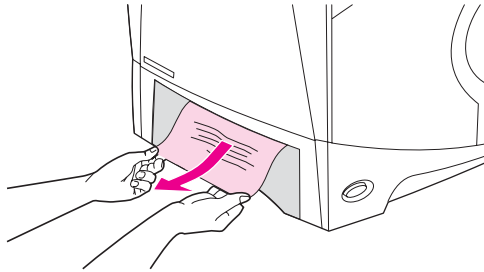
Denne delen beskriver hvordan du fjerner fastkjørt papir fra skuffene. Se også [Fjerne fastkjørt papir fra konvoluttmateren \(ekstraustyr\)](#).

Slik fjerner du fastkjørt papir fra skuff 1:

Trekk det fastkjørte papiret eller annet utskriftsmateriale sakte ut av skriveren. Hvis deler av papiret allerede er trukket inn i skriveren, følger du fremgangsmåten under [Slik fjerner du fastkjørt papir fra det øvre dekselet og området rundt skriverkassetten](#).

Slik fjerner du fastkjørt papir fra skuff 2 eller en 500-arks skuff (ekstrauststyr)

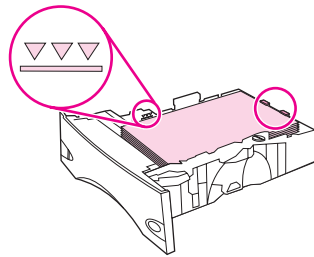
1. Dra skuffen ut av skriveren, løft den litt og ta ut eventuelt skadet utskriftsmateriale fra skuffen.
2. Hvis kanten av det fastkjørte papiret er synlig i innmatingsområdet, trekker du papiret sakte ned og ut av skriveren. (Ikke dra utskriftsmaterialet rett ut. Da kan det rives i stykker.) Hvis papiret ikke er synlig, ser du etter i neste skuff eller i området ved øvre deksel. (Se under [Slik fjerner du fastkjørt papir fra det øvre dekselet og området rundt skriverkassetten](#).)



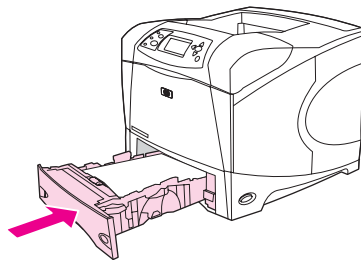
Merk

Du må ikke bruke makt på papiret hvis det ikke er lett å dra det. Hvis papiret sitter fast i en skuff, kan du prøve å fjerne det gjennom skuffen ovenfor (hvis det er aktuelt) eller gjennom området ved det øvre dekselet.

3. Pass på at papiret ligger flatt i skuffen i alle fire hjørner og under indikatorene for maksimumshøyde.



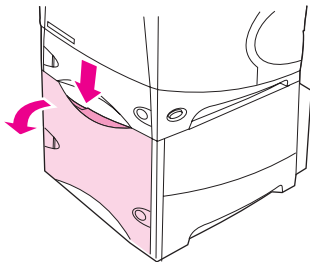
4. Skyv skuffen på plass.



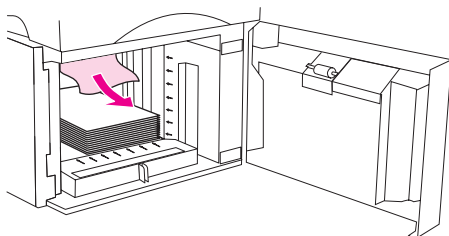
5. Trykk på ✓ (VELG) for å slette meldingen.
6. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles et fastkjørt ark i skriveren. Se etter fastkjørt papir på andre steder. (Se under [Steder for fastkjørt papir](#).)

Fjerne fastkjørt papir fra 1500-arks skuffen (ekstrautstyr)

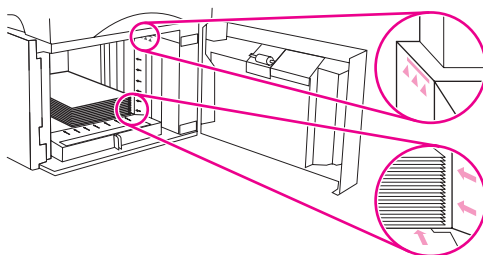
1. Åpne frontdekselet på skuffen.



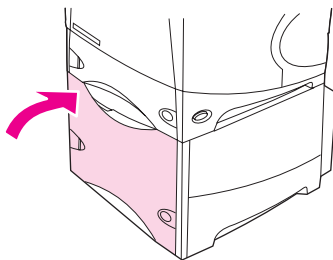
2. Hvis kanten av det fastkjørte papiret er synlig i innmatingsområdet, trekker du papiret sakte ned og ut av skriveren. (Ikke dra papiret rett ut. Da kan det rivne.) Hvis papiret ikke er synlig, ser du etter i området ved øvre deksel. (Se under [Slik fjerner du fastkjørt papir fra det øvre dekslet og området rundt skriverkassetten](#).)



3. Kontroller at papiret ikke går over indikatorene for maksimumshøyde på papirskinnene, og at forkanten av stabelen er på linje med pilene.



4. Lukk frontdekselet på skuffen.



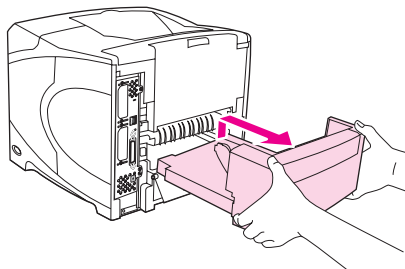
5. Trykk på ✓ (VELG) for å slette meldingen.
6. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles et fastkjørt ark i skriveren. Se etter fastkjørt papir på andre steder. (Se under [Steder for fastkjørt papir](#).)

Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrauststyr)

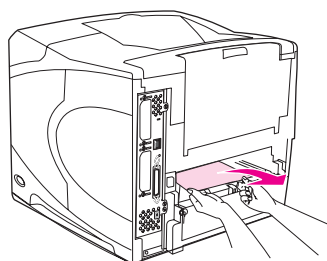
Hvis du skriver ut på begge sider og papiret kjører seg fast, bruker du denne fremgangsmåten for å se etter det fastkjørte papiret og fjerne det.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrauststyr):

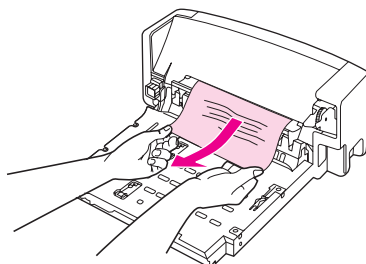
1. Løft opp tosidigheten (ekstrauststyr) og trekk den så ut for å fjerne den.



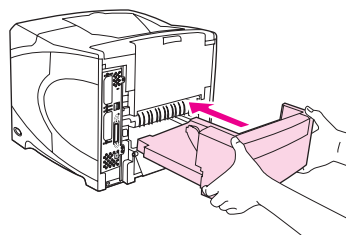
2. Fjern eventuelt papir som ligger oppå skuff 2. (Du må kanskje stikke hånden inn i skriveren.)



3. Trekk eventuelt papir sakte ut av tosidigheten (ekstrauststyr).



4. Sett tosidigheten (ekstrauststyr) tilbake i skriveren.



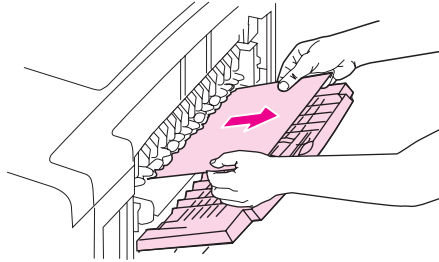
5. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles et fastkjørt ark i skriveren. Se etter fastkjøringer på andre steder. (Se under [Steder for fastkjørt papir](#).)

Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene

Bruk fremgangsmåtene i denne delen til å fjerne fastkjørt papir fra bakre utskuff eller stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr).

Slik fjerner du fastkjørt papir fra den bakre utskuffen:

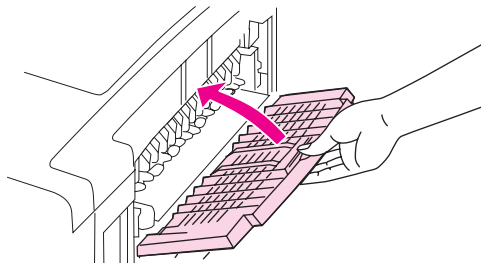
1. Åpne den bakre utskuffen. Hvis det meste av papiret fremdeles er i skriveren, kan det være enklere å fjerne det gjennom området ved det øvre dekselet. (Se under [Slik fjerner du fastkjørt papir fra det øvre dekselet og området rundt skriverkassetten](#).)
2. Ta tak i begge sidene på papiret, og dra det sakte ut av skriveren. (Det kan være løs toner på arket. Vær forsiktig så du ikke søler på deg selv eller skriveren.)



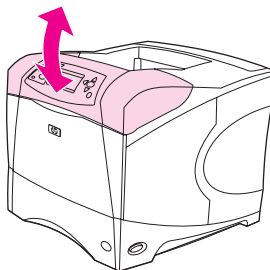
Merk

Hvis det er vanskelig å fjerne det fastkjørte papiret, kan du prøve å åpne det øvre dekselet helt for å fjerne trykket på papiret. Hvis arket er revet i stykker eller du fortsatt ikke klarer å fjerne det, se [Fjerne fastkjørt papir fra området rundt varmeelementet](#).

3. Lukk den bakre utskuffen.



4. Åpne og lukk det øvre dekselet for å fjerne meldingen om fastkjøring.



5. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles et fastkjørt ark i skriveren. Se etter fastkjørt papir på andre steder. (Se under [Steder for fastkjørt papir](#).)

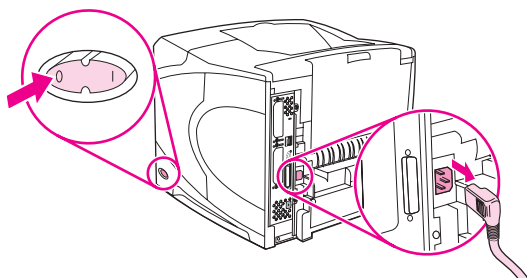
Fjerne fastkjørt papir fra området rundt varmeelementet

Bruk denne fremgangsmåten bare i følgende situasjoner:

- Papir har kjørt seg fast inne i varmeelementet og kan ikke fjernes fra området ved øvre deksel eller det bakre utmatingsområdet.
- Et papirark har gått i stykker under forsøk på å fjerne fastkjørt papir fra varmeelementet.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra varmeelementområdet:

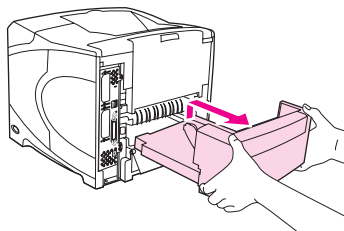
1. Slå av skriveren og koble fra strømkledningen.



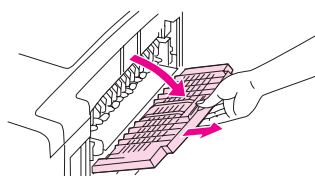
ADVARSEL

Varmeelementet er svært varmt. For å unngå brannskår må du la varmeelementet kjøle seg ned i 30 minutter før du fjerner elementet fra skriveren.

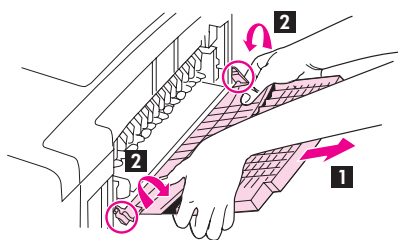
2. Snu skriveren slik at bakre deksel vender mot deg. Hvis det er installert en tosidigenhet (ekstraustyr), fjerner du den ved å løfte den opp og trekke den ut.



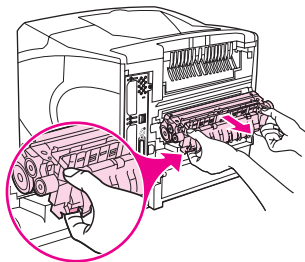
3. Åpne den bakre utskuffen og trekk skuffutvidelsen utover til den stopper.



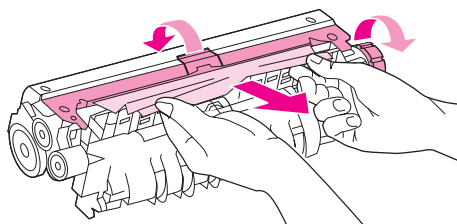
4. Fjern den bakre utskuffen og skuffutvidelsen ved å bøye midten av skuffen ned og løsne de to hengslene.



5. Ta et godt tak på hver side av varmeelementet. Skyv de blå håndtakene oppover, og trekk varmeelementet rett ut av skriveren.



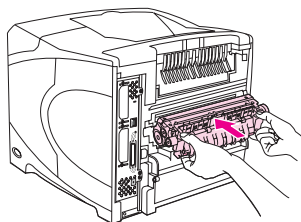
6. Fjern det fastkjørte papiret. Hvis det er nødvendig, løfter du den svarte plastskinnen øverst på varmeelementet for å få tak i det fastkjørte arket. Du kan også forsøke å fjerne det fastkjørte arket ved å vri hjulet på siden av varmeelementet.



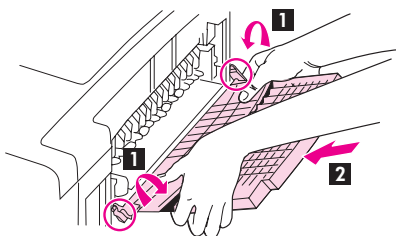
FORSIKTIG

Du må ikke bruke en skarp gjenstand til å fjerne papir fra området rundt varmeelementet. Du kan skade varmeelementet.

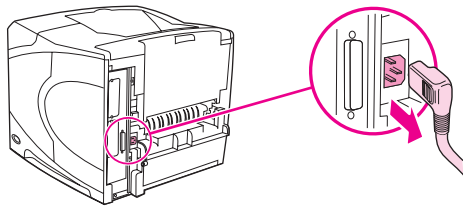
7. Trykk varmeelementet ordentlig inn i skriveren, til de blå håndtakene på begge sider klikker på plass.



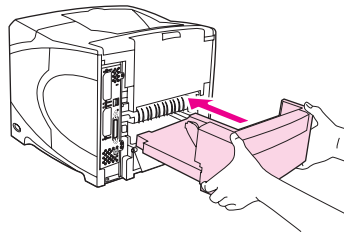
8. Sett i den bakre utskuffen. Dra forsiktig i utskuffen for å kontrollere at hengslene er kommet på plass.



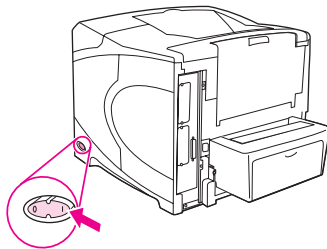
9. Sett strømledningen inn i skriveren.



10. Sett tilbake tosidigheten (ekstrautstyr) hvis den ble fjernet.



11. Slå på skriveren:



12. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles et fastkjørt ark i skriveren. Se etter fastkjørt papir på andre steder. (Se under [Steder for fastkjørt papir.](#))

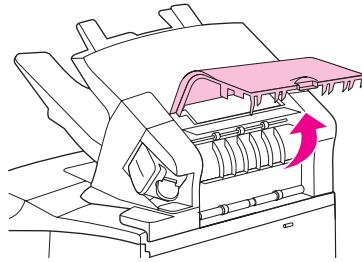
Etter at alt fastkjørt papir er fjernet, må du sende utskriftsjobben på nytt fordi skriveren ble slått av.

Fjerne fastkjørt papir fra stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr)

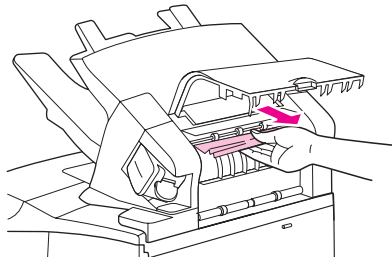
Papir kan kjøre seg fast i stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr). Fastkjøringer i forbindelse med stifting kan bare forekomme i stifte-/stableenheten (ekstrautstyr).

Slik fjerner du fastkjørt papir fra stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrauststyr):

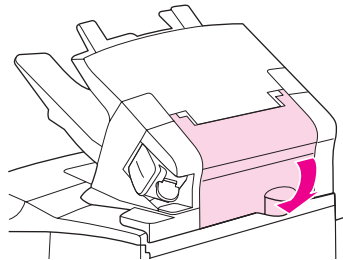
1. På baksiden av skriveren åpner du døren til stableenheten eller stifte-/stableenheten.



2. Fjern forsiktig eventuelt fastkjørt papir.



3. Lukk døren til stableenheten eller stifte-/stableenheten.



4. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er fremdeles et ark fastkjørt. Se etter det fastkjørte papiret andre steder. Kontroller forsiden på ekstrauststyret, og fjern forsiktig eventuelt fastkjørt papir. (Se under [Steder for fastkjørt papir.](#))

Merk

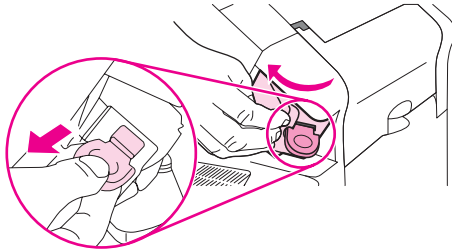
Utskuffen må trykkes ned til laveste posisjon for at utskriften skal fortsette.

Slik fjerner du fastkjørte stifter fra stifteenheten (ekstrauststyr)

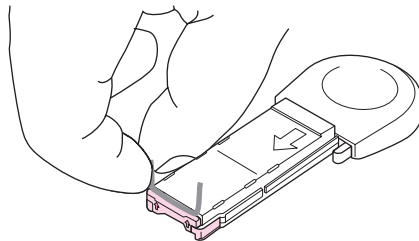
Merk

Fjern fastkjørte stifter når meldingen **FASTKJ. I STIFTEENHET** vises på skriverens kontrollpanel.

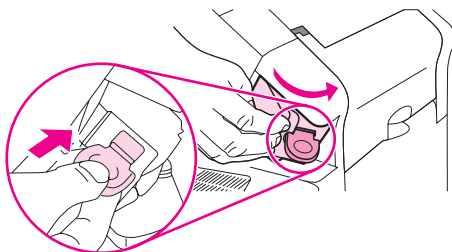
1. På høyre side av stifteenheten dreier du stifteenheten mot fronten av skriveren til enheten knepper på plass i åpen posisjon. Trekk ut den blå stiftekassetten for å fjerne den.



2. Drei det grønne dekselet på enden av stiftekassetten oppover, og fjern den fastkjørte stiften.



3. Sett inn stiftekassetten i stifteenheten og roter stifteenheten mot baksiden av skriveren til enheten knepper på plass.



Stifteenheten må hente nye stifter etter at fastkjørte stifter er fjernet, slik at de første dokumentene (opptil fem) kan mangle stifter. Hvis en utskriftsjobb sendes og stifteenheten har fastkjørte stifter eller er tom for stifter, skrives jobben likevel ut så lenge banen til stableskuffen ikke er blokkert.

Løse gjentatte fastkjøringer

Prøv følgende dersom papiret ofte kjører seg fast:

- Kontroller alle steder der papiret kjører seg fast. (Se under [Fjerne fastkjørt papir.](#)) Et stykke papir kan sitte fast en eller annen plass i skriveren. Selv et lite, avrevet stykke papir i skriverbanen kan føre til gjentatte fastkjøringer.
- Kontroller at skuffene er riktig justert. (Se under [Legge i skuffer.](#)) Papirskinnene skal klikke på plass uten å ligge for stramt inntil papiret.

- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffene, og at skuffene ikke er overfylt. Kontroller at papiret er under tappene og indikatorene for maksimumshøyden. Se [Legge i skuffer](#).
- Kontroller at alle skuffer og alt papirhånderingsutstyr er satt helt inn i skriveren. (Hvis en skuff åpnes under en utskriftsjobb, kan dette føre til fastkjøring.)
- Kontroller at alle deksler og dører er lukket. (Hvis et deksel eller en dør åpnes under utskrift, kan dette føre til fastkjøring.)
- Prøv å skrive ut til en annen utskuff. (Se under [Forstå matingsalternativer for utskriftsmateriale](#).)
- Arkene er kanskje klistret sammen. Prøv å bøye bunken for å skille hvert ark. Ikke luft bunken.
- Hvis du skriver ut fra skuff 1, kan du prøve å redusere størrelsen på papirbunken.
- Hvis du skriver ut fra konvoluttmateren (ekstrautstyr), må du kontrollere at konvoluttene er lagt i på riktig måte (de nederste konvoluttene skyves litt lengre inn enn konvoluttene som ligger på toppen). (Se under [Legge konvolutter i konvoluttmateren \(ekstrautstyr\)](#).)
- Hvis du skriver ut på små papirstørrelser, mater du papiret med kortsiden først. (Se under [Retningslinjer for egendefinerte papirstørrelser](#).)
- Snu bunken med utskriftsmaterialet i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader.
- Kontroller egenskapene for papiret eller utskriftsmaterialet du bruker. Bruk bare utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se under [Papirspesifikasjoner](#).) Prøv bruke en annen papirtype for å se om problemet løses. Du må ikke bruke krøllet, deformert, skadet eller ujevnt papir.
- Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se under [Driftsmiljø](#).)
- Unngå å bruke papir som allerede har blitt brukt i en skriver eller kopimaskin.
- Prøv med papir fra en nyåpnet pakke.
- Prøv et annet papirmerke.
- Ikke skriv ut på begge sider av konvolutter eller transparenter. (Se [Skrive ut på konvolutter](#) eller [Skrive ut på transparenter](#).)
- Skriv bare ut på hele etikettark. Skriv ikke ut på begge sidene av dem. (Se under [Skrive ut på etiketter](#).)
- Kontroller at strømtilførselen til skriveren er jevn og oppfyller skiverspesifikasjonene. (Se under [Elektriske spesifikasjoner](#).)
- Rengjør skriveren. (Se under [Rengjøre skriveren](#).)
- Utfør forebyggende skrivevedlikehold når det er tid for dette. Se [Legge i stifter](#).

Forstå skrivermeldinger

Skrivermeldinger vises på skriverens kontrollpanel for å meddele skriverens normale status (for eksempel **Behandler...**) eller en feiltilstand (for eksempel **LUKK TOPPDEKSLET**) som trenger tilsyn. **Tolke kontrollpanelmeldinger** oppgir de vanligste meldingene som krever tilsyn eller kan skape spørsmål. Meldinger vises i alfabetisk rekkefølge først, med numeriske meldinger i slutten av listen.

Bruke skriverens elektroniske hjelpesystem

Denne skriveren har et elektronisk hjelpesystem i kontrollpanelet, som gir instruksjoner om hvordan du skal rette opp de fleste skriverfeil. Enkelte kontrollpanelmeldinger og instruksjoner om å få tilgang til det elektroniske hjelpesystemet vises annenhver gang.

Når en melding og **Hvis du vil ha hjelp, trykker du på** vises annenhver gang, trykker du på ? (**HJELP**-knapp) for å vise hjelpen. Bruk ▲ (**OPP**-knappen) og ▼ (**NED**-knappen) til å rulle gjennom meldingen.

Trykk på **MENY** for å avslutte det elektroniske hjelpesystemet.

Løse vedvarende meldinger

Med noen meldinger (for eksempel forespørsler om å legge papir i en skuff eller en melding om at en tidligere utskriftsjobb fremdeles er i skriverminnet) kan du trykke på ✓ (**VELG**) for å skrive ut, eller trykke på **STOPP** for avbryte jobben og fjerne meldingen.

Hvis en melding vedvarer etter at du har utført alle de anbefalte handlingene, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se **HPs kundestøtte** eller gå til <http://www.hp.com/support/lj4250> eller <http://www.hp.com/support/lj4350>.)

Tolke kontrollpanelmeldinger

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
<BINNAME> ER FULL Fjern alt papir fra utskuffen	Den angitte utskuffen [NAVN PÅ SKUFF] er full, og utskriften kan ikke fortsette.	Tøm skuffen slik at gjeldende utskriftsjobb kan fullføres.
<BINNAME> ER FULL Fjern alt papir fra utskuffen veksler med <gjeldende status- melding>	Den angitte utskuffen [NAVN PÅ SKUFF] er full, men den er ikke nødvendig for gjeldende utskriftsjobb.	Tøm denne skuffen før du sender en jobb til den.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
10.32.00 IKKE GODKJENT REKVISITA Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	Skriveren har registrert at skriverrekvisita ikke er ekte HP-rekvisita.	Denne meldingen vises til du setter inn HP-rekvisita eller trykker på knappen for å overstyre ✓ (VELG), (som kan oppheve skrivergarantien). Hvis du tror du har kjøpt HP-rekvisita, går du til http://www.hp.com/go/anticounterfeit . Reparasjoner som skyldes bruk av rekvisita som ikke er produsert av HP, eller uautoriserte rekvisita, dekkes ikke av skrivergarantien.
10.XX.YY FEIL I REKVISITAMINNE Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	Det har oppstått en feil i ett eller flere av skriverens tilbehør. Verdien for XX og YY er oppgitt nedenfor: XX00 = minnet er defekt XX01 = minnet mangler YY00 = svart skriverkassett	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå skriveren av og deretter på igjen for å fjerne meldingen. 2. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).
13.XX.YY FASTKJØRT PAPIR I <Sted>	Det har oppstått en fastkjøring på det angitte stedet.	Fjern fastkjørt utskriftsmateriale fra det angitte stedet. Se Fjerne fastkjørt papir . Hvis meldingen vedvarer etter at alt fastkjørt utskriftsmateriale er fjernet, kan det være at en sensor sitter fast eller er ødelagt. Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).
20 IKKE NOK MINNE Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 20 IKKE NOK MINNE Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓	Skriveren mottok mer data enn det som får plass i det tilgjengelige minnet. Du kan ha prøvd å overføre for mange makroer, nedlastbare skifter eller kompleks grafikk.	Trykk på ✓ (VELG) for å skrive ut de overførte dataene (noe data kan ha gått tapt), og forenkle deretter utskriftsjobben eller installer mer minne. (Se under Skriverminne .)
21 SIDE FOR KOMPLEKS Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 21 SIDE FOR KOMPLEKS Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓	Dataene (tett tekst, marger, rastrening eller vektorgrafikk) som ble sendt til skriveren, var for komplekse.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trykk på ✓ (VELG) for å skrive ut de overførte dataene (noen data kan gå tapt). 2. Hvis meldingen vises ofte, forenkler du jobben eller installerer mer minne. (Se under Skriverminne.)

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
22 OVERFLYT FOR EIO X-BUFFER Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓	Det ble sendt for mye data til EIO-kortet i det angitte sporet [X]. En ugyldig kommunikasjonsprotokoll kan være i bruk. Merk: EIO 0 er reservert for den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trykk på ✓ (VELG) for å fjerne meldingen. (Jobben skrives ikke ut.) 2. Kontroller vertskonfigurasjonen. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).
22 OVERFLYT FOR PARALLELL-I/U-BUFFER Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 22 OVERFLYT FOR PARALLELL-I/U-BUFFER Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓	For mye data ble sendt til parallellporten.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller om noen av kabeltilkoblingene er løse, og sørg for å bruke en kabel av høy kvalitet. Noen parallellkabler som ikke er produsert av HP, kan mangle pinnekoblinger eller ikke være i henhold til IEEE1284-spesifikasjonene på én eller annen måte. (Se under Bestille deler, ekstraustyr og rekvista.) 2. Denne feilen kan oppstå hvis driveren du bruker ikke oppfyller IEEE1284-kravene. Du oppnår best resultat med en HP-driver som fulgte med skriveren. (Se under Programvare.) 3. Trykk på ✓ (VELG) for å fjerne feilmeldingen. (Jobben skrives ikke ut.) 4. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).
22 OVERFLYT FOR USB-I/U-BUFFER Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓	For mye data ble sendt til USB-porten.	Trykk på ✓ (VELG) for å fjerne feilmeldingen. (Jobben skrives ikke ut.)
40 FEIL OVERFØRING FOR EIO X Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓	Forbindelsen er brutt mellom skriveren og EIO-kortet i det angitte sporet [X]. Merk: EIO 0 er reservert for den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren.	Trykk på ✓ (VELG) for å fjerne feilmeldingen og fortsette utskriften.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
41.3 UVENTET STØRRELSE I SKUFF X Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med FYLL SKUFF XX [TYPE][STØRRELSE] Hvis du vil bruke en annen skuff, trykker du på ✓ eller Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	Dette skjer vanligvis hvis to eller flere ark henger sammen i skriveren, eller hvis papirskuffen ikke er riktig justert.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legg nytt papir av rett størrelse i skuffen. 2. Trykk på ✓ (VELG) for å rulle til SKUFF XX STØRRELSE=. Konfigurere størrelsen i en skuff på nytt slik at skriveren bruker en skuff som inneholder størrelsen som er nødvendig for utskriftsjobben. 3. Hvis problemet ikke løses, slår du av skriveren og deretter på igjen. 4. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).
41.X FEIL Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 41.X FEIL Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trykk på ✓ (VELG). Siden som inneholder feilen, skrives automatisk ut på nytt hvis funksjonen for ny utskrift etter fastkjøring er aktivert. 2. Slå skriveren av og deretter på igjen. 3. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).
49.XXXXX FEIL Hvis du vil fortsette, slår du av og deretter på	Det har oppstått en alvorlig feil i skriverens fastvare.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå skriveren av, la den være avslått i 20 minutter, og slå den deretter på igjen. 2. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).
50.X FEIL FOR VARMEELEMENT Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	Det har oppstått en varmeelementfeil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå skriveren av og på igjen. 2. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).
51.XY FEIL Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 51.XY FEIL Hvis du vil fortsette, slår du av og deretter på	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå skriveren av og på igjen. 2. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
52.XY FEIL Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 52.XY FEIL Hvis du vil fortsette, slår du av og deretter på	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.	1. Slå skriveren av og på igjen. 2. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevantant (se HPs kundestøtte).
53.XY.ZZ KONTROLLER RAM FOR DIMM-SPOR <X> Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓	Det har oppstått et problem i skriverens minne. DIMM-modulen som forårsaket feilen, vil ikke bli brukt.	Du blir bedt om å trykke på ✓ (VELG) for å fortsette i følgende tilfeller: <ul style="list-style-type: none"> 1 eller 2 DIMM-moduler der den eneste feilen er ZZ=04 2 DIMM-moduler der én virker, og den andre har feilen ZZ=01, 02, 03 eller 05 2 DIMM-moduler der én har feilen ZZ=04, og den andre har feilen ZZ=01, 02, 03 eller 05 Verdiene for X og Y er som følger: <ul style="list-style-type: none"> X = DIMM-type, 0 = ROM, 1 = RAM Y = plassering av enhet, 0 = internt minne (ROM eller RAM), 1 eller 2 = DIMM-spor 1 eller 2 Hvis meldingen vedvarer, må du kanskje bytte ut den angitte DIMM-modulen. Slå av skriveren, og skift deretter DIMM-modulen som forårsaket feilen.
54.XX FEIL Hvis du vil fortsette, slår du av og deretter på	Denne meldingen er vanligvis relatert til et sensorproblem.	Slå skriveren av og på igjen. Hvis meldingen vises på nytt, skriver du den ned og kontakter en HP-autorisert service- eller støtterelevantant (se HPs kundestøtte).
55.XX.YY FEIL FOR DC-KONTROLLER Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 55.XX.YY FEIL FOR DC-KONTROLLER Hvis du vil fortsette, slår du av og deretter på	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.	1. Slå skriveren av og på igjen. 2. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevantant (se HPs kundestøtte).

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
56.XX FEIL Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 56.XX FEIL Hvis du vil fortsette, slår du av og deretter på	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil som et resultat av en uriktig inndata- eller utdataforespørsel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå skriveren av og på igjen. 2. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).
57.XX FEIL Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 57.XX FEIL Hvis du vil fortsette, slår du av og deretter på	En midlertidig utskriftsfeil oppstod i én av skriverens vifter.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå skriveren av og på igjen. 2. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).
58.XX FEIL Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 58.XX FEIL Hvis du vil fortsette, slår du av og deretter på	En skriverfeil har oppstått der en CPU-feil for minnekode ble oppdaget, eller det har oppstått et problem med luftsensoren eller strømforsyningen.	<p>Slik løser du problemer med strømforsyningen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fjern skriveren fra eventuelle UPS-tilbehør, eksterne strømforsyninger eller strømskinner. Koble skriveren til en veggkontakt og se om dette løser problemet. 2. Hvis skriveren allerede er koblet til en veggkontakt, prøver du en annen strømkilde i bygningen, som er uavhengig av den som brukes nå. <p>Nettspenningen og gjeldende strømkilde ved skriveren bør kanskje kontrolleres for å sikre at de oppfyller skriverens spesifikasjoner. (Se under Elektriske spesifikasjoner.)</p> <p>Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).</p>
59.XY FEIL Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 59.XY FEIL Hvis du vil fortsette, slår du av og deretter på	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå skriveren av og på igjen. 2. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
62 IKKE SYSTEM Hvis du vil fortsette, slår du av og deretter på	Denne meldingen angir at ingen systemer ble funnet. Skriverprogramvaresystemet er ødelagt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå skriveren av og på igjen. 2. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).
64 FEIL Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 64 FEIL Hvis du vil fortsette, slår du av og deretter på	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil i skanningsbufferen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå skriveren av og på igjen. 2. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).
66.XY.ZZ FEIL PÅ EKSTERN ENHET Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	Det oppstod en feil mellom skriveren og en ekstern papirhåndteringsenhet.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av skriveren. 2. Kontroller at ekstrautstyrsenheten er ordentlig festet og koblet til skriveren, uten noen åpning mellom skriveren og enheten. Hvis enheten bruker kabler, kobler du disse fra og til. 3. Slå på skriveren: 4. Skriv ned meldingen hvis feilen vises igjen, og kontakt HPs kundestøtte. (Se under HPs kundestøtte.)
66.XY.ZZ FEIL PÅ INNDATAENHET	Det har oppstått en feil i en ekstern papirhåndteringsenhet.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av skriveren. 2. Kontroller at ekstrautstyrsenheten er ordentlig festet og koblet til skriveren, uten noen åpning mellom skriveren og enheten. Hvis enheten bruker kabler, kobler du disse fra og til. 3. Slå på skriveren: 4. Skriv ned meldingen hvis feilen vises igjen, og kontakt HPs kundestøtte. (Se under HPs kundestøtte.)

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
66.XY.ZZ FEIL PÅ UTDATAENHET	Det har oppstått en feil i en ekstern papirhåndteringsenhet.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av skriveren. 2. Kontroller at ekstrautstyrsenheten er ordentlig festet og koblet til skriveren, uten noen åpning mellom skriveren og enheten. Hvis enheten bruker kabler, kobler du disse fra og til. 3. Slå på skriveren: 4. Skriv ned meldingen hvis feilen vises igjen, og kontakt HPs kundestøtte. (Se under HPs kundestøtte.)
68.X INNSTILLINGENE FOR LAGERFEIL ER ENDRET Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 68.X INNSTILLINGENE FOR LAGERFEIL ER ENDRET Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓	Det har oppstått en feil i skriverens permanente lager, og én eller flere skriverinnstillinger er tilbakestilt til standardverdiene.	Trykk på ✓ (VELG) for å fjerne meldingen, og trykk på ✓ (VELG) for å fortsette utskriften. Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller skriverinnstillingene for å finne ut hvilke verdier som er endret. Se Konfigurasjonsside . Hvis feilen ikke fjernes, slår du skriveren av og på. Hvis meldingen vises på nytt, skriver du den ned og kontakter en HP-autorisert service- eller støttere representant (se HPs kundestøtte).
68.X PERMANENT LAGER ER FULLT Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 68.X PERMANENT LAGER ER FULLT Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓	Skriverens permanente lager er fullt. Noen innstillinger kan ha blitt tilbakestilt til standardverdiene.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hvis feilen ikke fjernes, slår du skriveren av og på. 2. Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller skriverinnstillingene for å finne ut hvilke verdier som er endret. Se Konfigurasjonsside. 3. Slå av skriveren, og trykk deretter på MENY og hold den nede mens du slår på skriveren for å rydde det permanente lageret. 4. Hvis meldingen vises på nytt, skriver du den ned og kontakter en HP-autorisert service- eller støttere representant (se HPs kundestøtte).
68.X SKRIVEFEIL FOR PERMANENT LAGER Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓	Skrivefeil i lagringenheten. Utskriften kan fortsette, men det kan komme uventede reaksjoner fordi en feil oppstod i permanent lager.	Trykk på ✓ (VELG -knappen) for å fortsette. Hvis feilen ikke fjernes, slår du skriveren av og på. Hvis meldingen vises på nytt, skriver du den ned og kontakter en HP-autorisert service- eller støttere representant (se HPs kundestøtte).

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
69.X FEIL Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med 69.X FEIL Hvis du vil fortsette, slår du av og deretter på	Det oppstod en utskriftsfeil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå skriveren av og på igjen. 2. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).
79.XXXX FEIL Hvis du vil fortsette, slår du av og deretter på	Skriveren registrerte en alvorlig maskinvarefeil.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trykk på STOPP for å fjerne utskriftsjobben fra skriverens minne. Slå skriveren av og på igjen. 2. Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program. Hvis jobben skrives ut, går du tilbake til det første programmet og prøver å skrive ut en annen fil. Hvis meldingen bare vises med et bestemt program eller en bestemt utskriftsjobb, tar du kontakt med programvareleverandøren for assistanse. <p>Hvis problemet vedvarer med ulike programmer og utskriftsjobber, kan du prøve disse trinnene:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av skriveren. 2. Koble fra alle kabler som forbinder skriveren til nettverket eller datamaskinen. 3. Fjern alle minne-DIMM-moduler, inkludert tredjeparts DIMM-moduler, fra skriveren. Installer deretter minst én minne-DIMM-modul. (Se under Skriverminne.) 4. Fjern alle EIO-enheter og CompactFlash-kort fra skriveren. 5. Slå på skriveren: <p>Hvis feilen er borte, følger du disse trinnene:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Installer DIMM-modulene og EIO-enhetene én etter én, mens du sørger for å slå skriveren av og på etter installeringen av hver enkelt enhet. 2. Skift DIMM-modulen eller EIO-enheten som eventuelt forårsaker feilen. 3. Koble til alle kabler som forbinder skriveren til nettverket eller datamaskinen.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
8X.YYYY EIO-FEIL	Det har oppstått en alvorlig feil i EIO-tilbehørskortet i spor [X].	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå skriveren av og på igjen. 2. Slå skriveren av, ta EIO-tilbehøret ut av spor [X], sett det på plass igjen og slå deretter skriveren på. 3. Slå skriveren av, ta EIO-tilbehøret ut av spor [X], installer det i et annet spor og slå deretter skriveren på. 4. Skift EIO-tilbehøret i spor [X].
Avbryter...	Skriveren avbryter en jobb. Meldingen fortsetter mens jobben stoppes, papirbanen tømmes og eventuelle gjenstående innkommende data på den aktive datakanalen mottas og forkastes.	Ingen handling er nødvendig.
BESTILL KASSETT MINDRE ENN XXXX SIDER Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med <gjeldende status-melding>	For HP LaserJet 4250-serien vises meldingen først når det er igjen omtrent 15% (10 000-siders kassett) eller omtrent 8% (20 000-siders kassett) av toneren i skriverkassetten. For HP LaserJet 4350-serieen vises meldingen først når det er igjen omtrent 25% (10 000-siders kassett) eller omtrent 15% (20 000-siders kassett) av toneren i skriverkassetten.	Kontroller at du har en ny kassett klar (se Bestille deler, ekstrapustyr og rekvista).
BRUK SKUFF XX [TYPE][STØRRELSE] Hvis du vil endre, trykker du på ▲ / ▼ Hvis du vil bruke, trykker du på ✓	Skriveren registrerte ikke typen og størrelsen på utskriftsmaterialet du bad om. Meldingen viser den mest sannsynlige typen og størrelsen som er tilgjengelig, og skuffen den er tilgjengelig i.	Trykk på ✓ (VELG) for å godta verdiene i meldingen, eller bruk ▲ (OPP -knappen) og ▼ (NED -knappen) til å bla gjennom de tilgjengelige valgene.
BYTT KASSETT Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓	Gjenstående sider for rekvista har nådd nedre terskelverdi. Skriveren er satt til å fortsette utskriften når rekvista må bestilles.	<p>Trykk på ✓ (VELG) for å fortsette utskriften av gjeldende jobb.</p> <p>Følg de neste trinnene for å bytte rekvista.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åpne det øvre dekselet. 2. Ta ut skriverkassetten. 3. Sett inn den nye skriverkassetten. 4. Lukk det øvre dekselet.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
BYTT KASSETT Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med <gjeldende status-melding>	Gjenstående sider for rekvisita har nådd nedre terskelverdi. Skriveren er satt til å stanse utskriften når rekvisita må bestilles.	<p>Når du skal fortsette utskriften, trykker du på ✓ (VELG) for å avslutte skrivermeldingen. Trykk deretter på ✓ (VELG). Meldingen blir til BESTILL KASSETT MINDRE ENN XXXX SIDER (advarsel).</p> <p>Følg de neste trinnene for å bytte rekvisita.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åpne det øvre dekselet. 2. Ta ut skriverkassetten. 3. Sett inn den nye skriverkassetten. 4. Lukk det øvre dekselet.
Data mottatt Hvis du vil lagre siste side, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Skriveren venter på kommandoen for å skrive ut (for eksempel å vente på mating av skjema, eller når utskriftsjobben er stanset).	Trykk på ✓ (VELG -knappen) for å fortsette.
DÅRLIG FORB. MED TOSIDIGENHET Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	Tosidigenheten (ekstraustyr) er ikke riktig koblet til skriveren.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller at du bruker strømledningen som fulgte med skriveren. 2. Prøv å ta ut tosidigenheten (ekstraustyr) og sette den inn på nytt. Slå deretter skriveren av og så på igjen.
DÅRLIG KONV.-MATERFORBINDELSE	Konvoluttmateren (ekstraustyr) er ikke riktig koblet til skriveren.	Prøv å ta ut konvoluttmateren (ekstraustyr) og sette den inn på nytt. Slå deretter skriveren av og så på igjen.
EIO X-disken spinner opp	Den ekstra disken i EIO-spor [X] initialiseres.	Ingen handling er nødvendig.
EIO X-DISKEN FUNGERER IKKE Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	EIO-disken i spor X virker ikke som den skal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av skriveren. 2. Kontroller at EIO-disken er satt inn riktig og er skikkelig festet. 3. Hvis meldingen fremdeles vises på skriverens kontrollpanel, må harddisken (ekstraustyr) byttes ut.
EIO X-DISKEN ER SKRIBEBSKYTTET Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	EIO-disken er skrivebeskyttet, og ingen nye filer kan skrives til den.	Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin til å deaktivere skrivebeskyttelsen.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
EIO X-DISKEN ER IKKE INITIALISERT Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Filsystemet har ikke blitt initialisert.	Bruk HP Web Jetadmin til å initialisere filsystemet.
FEIL FOR 8X.YYYY INNEBYGD JETDIRECT	Det har oppstått en alvorlig feil i den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren.	1. Slå skriveren av og på igjen. 2. Hvis meldingen vedvarer, kontakter du en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtte).
FEIL FOR RENSESIDE Åpne bakre skuff	Du har prøvd å lage eller behandle et renseark når en tosidighet er koblet til og bakre deksel er lukket.	Åpne bakre utskuff for å begynne å lage eller behandle rensearket.
FEIL PÅ ROM-DISK-ENHET Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Det har oppstått en kritisk feil på ROM-disken, og den kan ikke brukes lenger.	Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant.
FEIL PÅ EIO X-DISKENHET Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Det har oppstått en kritisk feil på EIO-disken, og den kan ikke brukes lenger.	Ta ut EIO-disken og bytt den ut med en ny.
FEIL PÅ KORTSPOR X-ENHET Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Det har oppstått en kritisk feil på CompactFlash-kortet i spor X, og det kan ikke brukes lenger.	Ta ut kortet og bytt det ut med et nytt. (Se under Skriverminne .)

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
FEIL PÅ RAM-DISK-ENHET Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Det har oppstått en kritisk feil på RAM-disken, og den kan ikke brukes lenger.	Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant.
FEIL PÅ TOSIDIGHET FJERN TOSIDIGHET Installer tosidighet med strømmen avslått	Tosidigheten (ekstraustyr) har en feil.	Slå av skriveren og fest tosidigheten (ekstraustyr) på nytt. (Utskriftsjobber i skriveren kan gå tapt.)
FEIL STØRRELSE I SKUFF XX Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med <gjeldende status-melding>	Den angitte skuffen inneholder en annen papirstørrelse enn størrelsen som er konfigurert for skuffen.	Legg konfigurert størrelse i skuffen. Kontroller at skinnene er plassert riktig i skuffen, og deretter at bryteren er satt riktig til Standard eller Egendef.
FOR MANGE SIDER I JOBBEN FOR Å STIFTE	Maksimalt antall ark stifteenheten kan stifte, er 15. Utskriftsjobben fullføres, men den stiftes ikke.	Utskriftsjobber på over 15 sider må stiftes manuelt.
FORSKJELLIGE PAPIRSTØRRELSER I JOBBEN	Stifteenheten kan ikke justere papiret for stifting hvis det er ulike papirstørrelser i jobben. Utskriften fortsetter, men jobben stiftes ikke.	Hvis stifting er nødvendig, må du endre jobben.
FYLL SKUFF XX [TYPE][STØRRELSE] Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓ veksler med Anbefaler å flytte skuffbryteren til STANDARD	En jobb er sendt som krever en bestemt type og størrelse som ikke er tilgjengelig i den angitte skuffen.	Hvis størrelsen kan oppdages og en annen skuff er tilgjengelig, flytter du bryteren til STANDARD.
FYLL SKUFF XX [TYPE][STØRRELSE] Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓ veksler med Flytt skuffbryter til EGENDEF.	En jobb er sendt som krever en bestemt type og størrelse som ikke er tilgjengelig i den angitte skuffen.	Flytt skuffbryteren til EGENDEFINERT hvis en annen skuff er tilgjengelig.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
FYLL SKUFF XX [TYPE][STØRRELSE] Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓ veksler med FYLL SKUFF XX [TYPE][STØRRELSE] Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	En jobb er sendt som krever en bestemt type og størrelse som ikke er tilgjengelig i den angitte skuffen.	Legg det nødvendige utskriftsmaterialet i den angitte skuffen, og trykk på ✓ (VELG -knappen).
FYLL SKUFF XX [TYPE][STØRRELSE] Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓ veksler med Hvis du vil bruke en annen skuff, trykker du på ✓	En jobb er sendt som krever en bestemt type og størrelse som ikke er tilgjengelig i den angitte skuffen.	Trykk på ✓ (VELG -knappen) for å bruke en type og størrelse som er tilgjengelig i en annen skuff.
FYLL SKUFF XX [TYPE][STØRRELSE] Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	Den angitte skuffen er konfigurert for utskriftsmateriale av en bestemt type og størrelse som er nødvendig for en utskriftsjobb, men skuffen er tom. Alle andre skuffer er også tomme.	Legg det angitte utskriftsmaterialet i den angitte skuffen.
Hendelsesloggen er tom	Du forsøker å vise en tom hendelseslogg ved å velge VIS HENDELSESLOGG fra kontrollpanelet.	Ingen handling er nødvendig.
IKKE NOK MINNE TIL Å LASTE SKRIFT/DATA. Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med <ENHET> Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓	Skriveren mottok mer data enn det som får plass i det tilgjengelige minnet. Du kan ha prøvd å overføre for mange makroer, nedlastbare skrifter eller kompleks grafikk.	Trykk på ✓ (VELG) for å skrive ut de overførte dataene (noen data kan gå tapt). Gjør utskriftsjobben enklere eller installer mer minne for å løse dette problemet.
IKKE STØTTEDE DATA I [FS] DIMM I SPOR X Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓	Dataene på DIMM-modulen støttes ikke. [FS] står for enten ROM eller FLASH.	DIMM-modulen må kanskje byttes. Slå av skriveren før du fjerner den. Trykk på ✓ (VELG -knappen) for å fortsette.
Ingen jobb å avbryte	STOPP -knappen ble trykket, men det finnes ingen aktiv jobb eller bufrede data å avbryte. Meldingen vises i omtrent 2 sekunder før skriveren går tilbake til klar-tilstand.	Ingen handling er nødvendig.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
INGEN STIFTER I STIFTEENHET	Stifteenheten i stifte-/stableenheten er tom for stifter. Hva skriveren gjør, avhenger av hvordan TOM FOR STIFTER er konfigurert i undermenyen Utskriftsoppsett .	<ul style="list-style-type: none"> Hvis TOM FOR STIFTER=STOPP, stopper skriveren utskriften til du fyller på stifteenheten eller trykker på Velg. Dette er standardinnstillingen. Hvis TOM FOR STIFTER=FORTSETT, fortsetter utskriften, men jobben stiftes ikke. <p>Bytt ut stiftekassetten. Hvis du vil vite mer om hvordan du bytte stiftekassetten, se Legge i stifter. Hvis du vil vite mer om bestilling av ny stiftekassett, se Denumre.</p>
Ingen tilgang MENYENE ER LÅST	Funksjonen på skriverens kontrollpanel som du prøver å bruke, er låst for å forhindre uautorisert tilgang.	Spør systemansvarlig.
INTERN DISK ENHETSFEIL Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Det har oppstått en kritisk feil på disken, og den kan ikke brukes lenger.	Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant.
INTERN DISK ER SKRIVEBESKYTTET Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Disen er skrivebeskyttet, og ingen nye filer kan skrives til den.	Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin til å deaktivere skrivebeskyttelsen.
INTERN DISK ER IKKE INITIALISERT Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Filsystemet har ikke blitt initialisert.	Bruk HP Web Jetadmin til å initialisere filsystemet.
Kan ikke lagre jobben <JOBNAVN> veksler med <gjeldende status-melding>	Den angitte utskriftsjobben kan ikke lagres på grunn av et minne-, disk- eller konfigurasjonsproblem.	Rett opp feilen og prøv igjen for å lagre jobben.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
KAN IKKE UTFØRE MULTIUTSKRIFT AV JOBBEN <JOBNAVN> veksler med <gjeldende status- melding>	Feil ved minne eller filsystem gjør at en kopijobb ikke kan utføres. Bare én kopi blir produsert.	Rett opp feilen og prøv igjen for å lagre jobben.
Klargjør papirbane	Papir er fastkjørt eller skriveren ble skrudd på og utskriftsmateriale ble funnet på feil sted. Skriveren prøver automatisk å løse ut sidene.	Vent til skriveren er ferdig med å forsøke å fjerne sidene. Hvis dette ikke lykkes, vises en melding om fastkjørt papir på kontrollpanelet.
Kontrollerer papirbane	Det kontrolleres om det finnes fastkjørt papir eller papir som ikke er fjernet fra skriveren.	Ingen handling er nødvendig.
Kontrollerer skriver	Det kontrolleres om det finnes fastkjørt papir eller papir som ikke er fjernet fra skriveren.	Ingen handling er nødvendig.
KONVOLUTTMATER TOM veksler med <gjeldende status- melding>	Konvoluttmateren er tom.	Legg konvolutter i konvoluttmateren.
KORTSPOR <X> FUNGERER IKKE Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med <gjeldende status- melding>	CompactFlash-kortet i spor X virker ikke som det skal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av skriveren. 2. Kontroller at kortet er satt inn på riktig måte. 3. Hvis meldingen fremdeles vises på skriverens kontrollpanel, må kortet byttes ut.
KORTSPOR X ER SKRIBEBSKYTTET Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status- melding>	CompactFlash-kortet i spor X er skrivebeskyttet, og ingen nye filer kan skrives til det.	Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin til å deaktivere skrivebeskyttelsen.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
KORTSPOR X IKKE INITIALISERT Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Filsystemet har ikke blitt initialisert.	Bruk HP Web Jetadmin til å initialisere filsystemet.
LITE STIFTER I STIFTEENHET	Færre enn 70 stifter er igjen i kassetten i stifte-/stableenheten (ekstrautstyr). Utskriften fortsetter til kassetten går tom for stifter, og meldingen INGEN STIFTER I STIFTEENHET vises på skriverens kontrollpanel.	Bytt ut stiftekassetten. Hvis du vil vite mer om hvordan du bytter stiftekassetten, se Legge i stifter . Hvis du vil vite mer om bestilling av ny stiftekassett, se Delenumre .
MANUELL MATING [TYPE][STØRRELSE] Hvis du vil bruke en annen skuff, trykker du på ✓	Skriveren venter på at utskriftsmateriale skal legges i skuff 1 for manuell mating.	Trykk på ✓ (VELG -knappen) for å bruke en type og størrelse som er tilgjengelig i en annen skuff.
MANUELL MATING [TYPE][STØRRELSE] Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓ veksler med MANUELL MATING [TYPE][STØRRELSE] Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	Skriveren venter på at utskriftsmateriale skal legges i skuff 1 for manuell mating.	Legg det nødvendige utskriftsmaterialet i skuff 1, og trykk på ✓ (VELG).
MANUELL MATING AV UTSKRIFTSBUNKE Trykk deretter på ✓ for å skrive ut andresider	Den første siden av en manuell, tosidig jobb har blitt skrevet ut, og enheten venter på at du skal sette inn papirbunken for å skrive ut på den andre siden.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legg papirbunken i skuff 1, i samme retning og med utskriftssiden ned. 2. Når du skal fortsette utskriften, trykker du på ✓ (VELG) for å avslutte skrivermeldingen. Trykk deretter på ✓ (VELG) for å skrive ut.
OPERASJONEN FOR RAM-DISK-FIL MISLYKTES Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Den forespurte operasjonen kan ikke utføres. Du har kanskje forsøkt å utføre en ugyldig operasjon, for eksempel å laste ned en fil til en mappe som ikke finnes.	Prøv å skrive ut på nytt til en eksisterende mappe.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
OPERASJONEN FOR ROM-DISK-FIL MISLYKTES Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Den forespurte operasjonen kan ikke utføres. Du har kanskje forsøkt å utføre en ugyldig operasjon, for eksempel å laste ned en fil til en mappe som ikke finnes.	Prøv å skrive ut på nytt til en eksisterende mappe.
OPERASJONEN FOR EIO X-DISKFIL MISLYKTES Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Den forespurte operasjonen kan ikke utføres. Du har kanskje forsøkt å utføre en ugyldig operasjon, for eksempel å laste ned en fil til en mappe som ikke finnes.	Prøv å skrive ut på nytt til en eksisterende mappe.
OPERASJONEN FOR INTERN DISKFIL MISLYKTES Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Den forespurte operasjonen kan ikke utføres. Du har kanskje forsøkt å utføre en ugyldig operasjon, for eksempel å laste ned en fil til en mappe som ikke finnes.	Prøv å skrive ut på nytt til en eksisterende mappe.
OPERASJONEN MISLYKTES FOR KORTSPOR X-FIL Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Den forespurte operasjonen kan ikke utføres. Du har kanskje forsøkt å utføre en ugyldig operasjon, for eksempel å laste ned en fil til en mappe som ikke finnes.	Prøv å skrive ut på nytt til en eksisterende mappe.
PAPIRBANE FOR UTSKRIFT ER ÅPEN Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	Papirbanen mellom skriveren og utenheten er åpen og må lukkes før utskriften kan fortsette.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller at tilgangsdekselet på stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr) er lukket. 2. Hvis ekstrautstyret er en stifte-/stableenhet, må du kontrollere at stableenheten er kneppet på plass i lukket posisjon.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
RAM-DISKEN ER SKRIVEBESKYTTET Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	RAM-disken er beskyttet, og ingen nye filer kan skrives til den.	Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin til å deaktivere skrivebeskyttelsen.
RAM-DISKEN ER IKKE INITIALISERT Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Filsystemet har ikke blitt initialisert.	Bruk HP Web Jetadmin til å initialisere filsystemet.
REKVISITA SOM IKKE ER FRA HP, ER INSTALLERT Economode deaktivert	Skriveren har registrert at skriverkassetten ikke er ekte HP-rekvisita.	Denne meldingen vises til du installerer en HP-kassett eller trykker på knappen for å overstyre ✓ (VELG). Hvis du tror du har kjøpt ekte HP-rekvisita, går du til http://www.hp.com/go/anticounterfeit . Reparasjoner som skyldes bruk av rekvisita som ikke er produsert av HP, eller uautoriserte rekvisita, dekkes ikke av skrivergarantien.
REKVISITA SOM IKKE ER FRA HP, ER INSTALLERT Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	Skriveren har registrert at skriverkassetten ikke er ekte HP-rekvisita.	Denne meldingen vises til du installerer en HP-kassett eller trykker på overstyringsknappen ✓ (VELG). Hvis du tror du har kjøpt ekte HP-rekvisita, går du til http://www.hp.com/go/anticounterfeit . Reparasjoner som skyldes bruk av rekvisita som ikke er produsert av HP, eller uautoriserte rekvisita, dekkes ikke av skrivergarantien.
RENSER DISK <X>% FULLFØRT Ikke slå av veksler med RENSER DISK <X>% FULLFØRT Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	Lagringenhet ryddes eller renses. Ikke slå av. Produktfunksjonene er utilgjengelige. Skriveren startes automatisk på nytt når den er ferdig.	Ingen handling er nødvendig.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
ROM-DISKEN ER SKRIVEBESKYTTET Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Disken er beskyttet, og ingen nye filer kan skrives til den.	Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin til å deaktivere skrivebeskyttelsen.
ROM-DISKEN KAN IKKE INITIALISERES Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Filsystemet har ikke blitt initialisert.	Bruk HP Web Jetadmin til å initialisere filsystemet.
RYDDER PÅ DISK <X>% FULLFØRT Ikke slå av veksler med RENSER DISK <X>% FULLFØRT Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	En harddisk eller et CompactFlash-kort ryddes.	Ingen handling er nødvendig.
SETT INN ELLER LUKK SKUFF XX Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	Den angitte skuffen er åpen eller mangler.	Sett i eller lukk skuffen for at utskriften skal fortsette.
SETT INN KASSETT Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	Skriverkassetten mangler og må settes inn igjen for at utskriften skal kunne fortsette.	Sett skriverkassetten på plass eller installer den korrekt.
SETT INN TOSID.ENHET PÅ NYTT	Tosidigheten har blitt fjernet.	Sett tosidigheten tilbake på plass.
SKUFF XX [TYPE][STØRRELSE] Hvis du vil endre størrelse eller type, trykker du på ✓ veksler med SKUFF XX [TYPE][STØRRELSE] Hvis du vil godta endringene, trykker du på ↵	Denne meldingen fastslår gjeldende konfigurasjon av type og størrelsen for papirskuffen, og gjør at du kan endre konfigurasjonen.	Hvis du vil endre papirstørrelse eller -type, trykker du på ✓ (VELG) mens meldingen vises. Når du skal fjerne meldingen, trykker du på ↵ (TILBAKE) mens meldingen vises. <ul style="list-style-type: none"> Sett størrelse og type til ALLE hvis skuffen brukes ofte for forskjellige størrelser eller typer. Sett størrelse og type til en bestemt innstilling hvis du bare bruker én papirtype til å skrive ut.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
SKUFF XX ER TOM [TYPE][STØRRELSE] veksler med <gjeldende status-melding>	Den angitte papirskuffen er tom.	Legg papir i den tomme skuffen [XX] for å fjerne meldingen. Hvis du ikke fyller den angitte skuffen, fortsetter skriveren å skrive ut fra den neste skuffen med samme papirstørrelse og -type, og meldingen vil fortsette å vises.
SKUFF XX ER ÅPEN Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ? veksler med <gjeldende status-melding>	Skuffen kan ikke mate papir til skriveren fordi skuff [X] er åpen og må lukkes for at utskriften skal fortsette.	Kontroller skuffene og lukk åpne skuffer.
Stanset Hvis du vil gå tilbake til klar-modus, trykker du på STOPP	Skriveren er stanset, men fortsetter å motta data til minnet er fullt. Det er ikke feil på skriveren.	Trykk på STOPP .
SYSTEMET ER FULLT FOR KORTSPOR X-FIL Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	CompactFlash-kortet i spor X er fullt.	Slett filer fra CompactFlash-kortet, og prøv på nytt. Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin for å laste ned eller slette filer og skrifter. (Se i hjelpen til HP Web Jetadmin-programvaren hvis du vil vite mer.)
SYSTEMET FOR RAM-DISK-FIL ER FULLT Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	RAM-disken er full.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slett filer og prøv deretter på nytt, eller slå skriveren av og deretter på for å slette alle filer på enheten. Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin eller et annet programvareverktøy for å slette filene. 2. Hvis meldingen vedvarer, øker du størrelsen på RAM-disken. Endre RAM-diskstørrelsen på undermenyen Systemoppsett (på menyen Konfigurer enhet) på skriverens kontrollpanel. Se beskrivelsen av menyfunksjonene for RAM-disken på undermenyen Systemoppsett.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
SYSTEMET FOR ROM-DISK-FIL ER FULLT Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	ROM-disken er full.	Slett filer fra disken, og prøv på nytt. Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin for å laste ned eller slette filer og skrifter.
SYSTEMET FOR EIO X-DISKFIL ER FULLT Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	EIO-disken er full.	Slett filer fra EIO-disken, og prøv på nytt. Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin for å laste ned eller slette filer og skrifter.
SYSTEMET FOR INTERN DISKFIL ER FULLT Hvis du vil nullstille, trykker du på ✓ veksler med <gjeldende status-melding>	Den interne disken er full.	Slett filer fra disken, og prøv på nytt. Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin for å laste ned eller slette filer og skrifter.
VALGT SPRÅK ER IKKE TILGJENGELIG Hvis du vil fortsette, trykker du på ✓ veksler med VALGT SPRÅK ER IKKE TILGJENGELIG Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ✓	Skriveren mottok en forespørsel om et skrifterspråk som ikke finnes i skriveren. Utskriftsjobben er avbrutt.	Skriv ut jobben med en skriverdriver for et annet skrifterspråk, eller legg til det nødvendige språket i skriveren (hvis det er tilgjengelig). Skriv ut en konfigurasjonsside for å se en liste over tilgjengelige skrifterspråk. (Se under Konfigurasjonsside)
VARMER OPP veksler med <gjeldende status-melding>	Skriveren varmer opp fra strømsparingsmodus. Utskriften fortsetter så snart den er ferdig.	Ingen handling er nødvendig.
VENTER MENS SKUFF XX LØFTES veksler med <gjeldende status-melding>	Den angitte skuffen holder på å løfte papiret til toppen av skuffen, slik at det kan mates riktig.	Ingen handling er nødvendig.

Tolke kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
ØDELAGT FASTVARE I EKSTERNT EKSTRAUTSTYR Hvis du vil ha hjelp, trykker du på ?	Skriveren registrerte ødelagt fastvare i innskuff eller utskuff (ekstraustyr).	Du kan fortsette å skrive ut, men fastkjøringer kan oppstå. Hvis du vil se instruksjoner for oppgradering av fastvaren og nedlasting av fastvareoppgradering, går du til http://www.hp.com/support/lj4250 eller http://www.hp.com/support/lj4350 .

Forstå lampene for stableenheten og stifte-/stableenheten (ekstrauststyr)

Tabellen nedenfor inneholder en oversikt over feil som kan oppstå med ekstrauststyr (for eksempel stableenheten eller stifte-/stableenheten), og som rapporteres av ekstrauststyrets lamper og på skriverens kontrollpanel.

Lamper på ekstrauststyr

Lampe	Forklaring og løsning
Helt grønn	<ul style="list-style-type: none">• Ekstrauststyret mottar strøm og er klart.• Lite stifter i stifteenheten. LITE STIFTER I STIFTEENHET vises på skriverens kontrollpanel. Færre enn 70 stifter er igjen i kassetten i stifteenheten. Bytt ut stiftekassetten. Se Legge i stifter.• Antallet sider i jobben overskrider grensen på 15 sider for stifting. FOR MANGE SIDER I JOBBEN FOR Å STIFTE vises på skriverens kontrollpanel. Utskriftsjobber på over 15 sider må stiftes manuelt.• Jobben har forskjellige papirstørrelser. FORSKJELLIGE PAPIRSTØRRELSER I JOBBEN vises på skriverens kontrollpanel. Stifteenheten kan ikke justere papiret for stifting hvis det er ulike papirstørrelser i jobben. Hvis stifting er nødvendig, må du endre jobben.
Helt gul	<ul style="list-style-type: none">• Maskinvarefeil på ekstrauststyret. 66.XY.ZZ FEIL PÅ UTDATAENHET vises på skriverens kontrollpanel. (Se avsnittet for denne meldingen i Tolke kontrollpanelmeldinger.)

Lampe	Forklaring og løsning
Blinkende gul	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstraustyret har fastkjørte stifter. 13.XX.YY FASTKJ I STIFTEENHET vises på skriverens kontrollpanel. (Se avsnittet for denne meldingen i Tolke kontrollpanelmeldinger.) • Papir har kjørt seg fast i ekstraustyret, eller et ark må fjernes fra enheten, selv om arket ikke har kjørt seg fast. 13.XX.YY FASTKJ I UTMATINGSENHET vises på skriverens kontrollpanel. (Se avsnittet for denne meldingen i Tolke kontrollpanelmeldinger.) • Utskuffen er full. STABLEUTSK. FULL vises på skriverens kontrollpanel. (Se avsnittet for <BINNAME> ER FULL i Tolke kontrollpanelmeldinger.) • Stifteenheten er tom for stifter. INGEN STIFTER I STIFTEENHET vises på skriverens kontrollpanel. (Se avsnittet for denne meldingen i Tolke kontrollpanelmeldinger.) • Utskuffen er i øvre posisjon. SENK STABLEUTSK. vises på skriverens kontrollpanel. (Se avsnittet for denne meldingen i Tolke kontrollpanelmeldinger.) • Tilgangsdekselet er åpent. PAPIRBANE FOR UTSKRIFT ER ÅPEN vises på skriverens kontrollpanel. (Se avsnittet for denne meldingen i Tolke kontrollpanelmeldinger.) • Stifteenheten er åpen. PAPIRBANE FOR UTSKRIFT ER ÅPEN vises på skriverens kontrollpanel. (Se avsnittet for denne meldingen i Tolke kontrollpanelmeldinger.) • Fastvaren er ødelagt. ØDELAGT FASTVARE I EKSTERNT EKSTRAUTSTYR vises på kontrollpanelet. (Se avsnittet for denne meldingen i Tolke kontrollpanelmeldinger.)
Av	<ul style="list-style-type: none"> • Skriveren kan være i strømsparingsmodus. Trykk på en hvilken som helst knapp på skriverkontrollpanelet. • Ekstraustyret får ikke strøm. Slå av skriveren. Kontroller at ekstraustyrsenheten er ordentlig festet og koblet til skriveren, uten noen åpning mellom skriveren og enheten. Slå på skriveren: • Ekstraustyret kan ha vært koblet fra og til mens skriveren var på. 66.XY.ZZ FEIL PÅ EKSTERN ENHET vises på skriverens kontrollpanel. (Se avsnittet for denne meldingen i Tolke kontrollpanelmeldinger.) • Jobben kan ha kjørt seg fast mellom skriveren og ekstraustyret. BEHANDLER JOBB vises på skriverens kontrollpanel. Slå skriveren av og deretter på igjen.

Skifte ut ekstrastyr eller komponenter for ekstrastyr

Hvis du ikke kan løse problemene som angis av lampene til stableenheten eller stifte-/stableenheten, kontakter du HPs kundestøttesenter. (Se under [HPs kundestøtte](#).) Hvis en representant fra HPs kundesenter anbefaler bytte av stableenhet, stifte-/stableenhet eller komponenter i stifte-/stableenheten, kan du enten gjøre byttet selv eller få en autorisert HP-forhandler til å bytte den.

- Se installeringsveiledningen som fulgte med ekstrastyret, for instruksjoner om hvordan du skifter ut hele stifteenheten eller stifte-/stableenheten.
- For instruksjoner om hvordan du skifter ut stifteenheten, se [Skifte ut stifteenheten](#).
- For instruksjoner om hvordan du skifter ut stiftekassetten, se [Legge i stifter](#).

Hvis du ønsker mer informasjon om bestilling av nye deler eller rekvisita, se [Bestille deler, ekstrastyr og rekvisita](#) og [Denumre](#).

Rette opp problemer med utskriftskvaliteten

Denne delen hjelper deg med å definere og løse problemer med utskriftskvaliteten. Ofte kan problemer med utskriftskvaliteten håndteres ganske enkelt ved å sørge for at skriveren vedlikeholdes på riktig måte, ved å bruke utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner, eller ved å skrive ut et renseark.

Sjekkliste for utskriftskvalitet

Du kan løse generelle problemer med utskriftskvaliteten ved å følge sjekklisten nedenfor.

- Sjekk skriverdriveren og forsikre deg om at du benytter det beste tilgjengelige alternativet for utskriftskvalitet (se [Velge innstillinger for utskriftskvalitet](#)).
- Prøv og skrive ut med en av de alternative skriverdriverne. De nyeste skriverdriverne kan lastes ned fra http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software.
- Rengjør skriveren innvendig (se [Rengjøre skriveren](#)).
- Sjekk papirtype og papirkvalitet (se [Papirspesifikasjoner](#)).
- Forsikre deg om at EconoMode ikke er i bruk i programvaren (se [Bruke EconoMode-utskrift \(kladd\)](#)).
- Feilsøk generelle utskriftsproblemer (se [Løse generelle utskriftsproblemer](#)).
- Sett i en ny HP-skriverkassett, og kontroller deretter utskriftskvaliteten igjen. (Les instruksjonene som fulgte med skriverkassetten.)

Merk

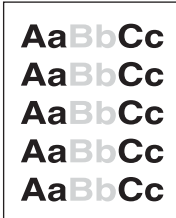


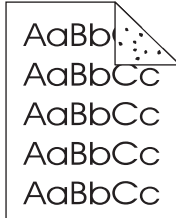
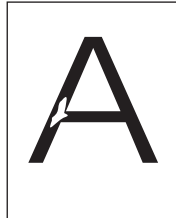
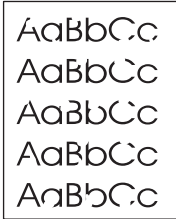
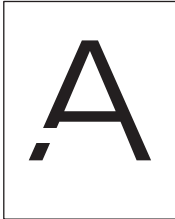
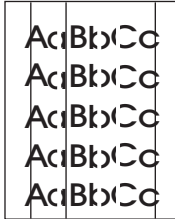

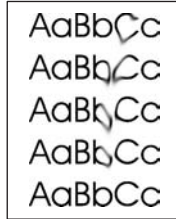
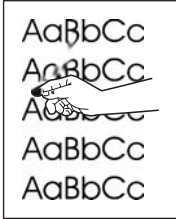
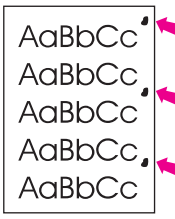
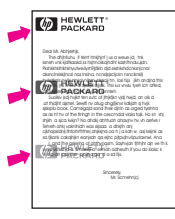

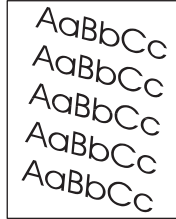
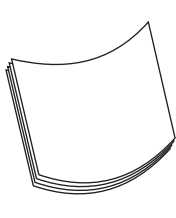
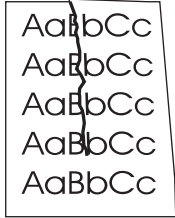

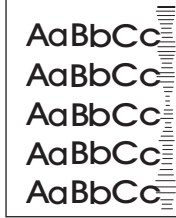
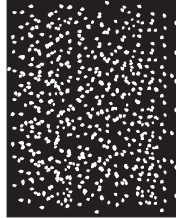
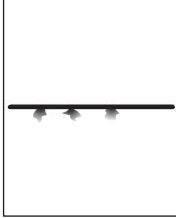
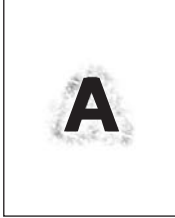


Hvis siden er helt tom (hvit), må du forsikre deg om at forseglingsstapen er fjernet fra skriverkassetten og at tonerkassetten er riktig installert. Nyere skrivere har blitt optimalisert for å skrive ut tegn mer nøyaktig. Dette kan gjøre at tegnene ser lysere eller tynnere ut enn du er vant til fra den gamle skriveren din. Hvis bildene på utskriften blir mørkere enn utskriftene fra en eldre skriver, og du vil at bildene skal samsvare med en eldre skriver, gjør du disse endringene i skriverdriveren: velg **Utskriftskvalitet** i kategorien **Etterbehandling**, velg **Egendefinert**, klikk **Detaljer** og merk av for **Lysere utskriftsbilder**.

Eksempler på bildedefekter

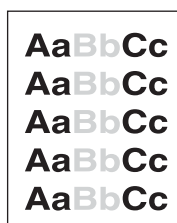
Bruk eksemplene i denne bildedefekttabellen for å finne ut hvilken type utskriftskvalitetsproblem du har, og gå deretter til sidene det henvises til for å finne feilen. Disse eksemplene viser de mest vanlige problemene med utskriftskvalitet. Hvis du fortsatt har problemer etter å ha prøvd de anbefalte løsningene, kontakter du HPs kundestøtte. (Se under [HPs kundestøtte](#).)

Merk

Eksemplene nedenfor viser bilder av papir i Letter-størrelse som har passert gjennom skriveren med kortsiden først.

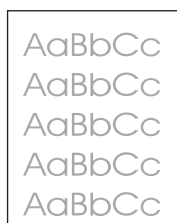
 <p>Se Lys utskrift (delvis side)</p>	 <p>Se Lys utskrift (hele siden)</p>	 <p>Se Flekker</p>	 <p>Se Flekker</p>	 <p>Se Utelatelser</p>
 <p>Se Utelatelser</p>	 <p>Se Utelatelser</p>	 <p>Se Streker</p>	 <p>Se Grå bakgrunn</p>	 <p>Se Utsmurt toner</p>
 <p>Se Løs toner</p>	 <p>Se Gjentatte feil</p>	 <p>Se Gjentatt bilde</p>	 <p>Se Deformerte tegn</p>	 <p>Se Skjev side</p>
 <p>Se Krøller eller bølger</p>	 <p>Se Krøller eller bretter</p>	 <p>Se Loddrette hvite streker</p>	 <p>Se Hjulspor</p>	 <p>Se Hvite prikker på svart</p>
 <p>Se Spredte linjer.</p>	 <p>Se Uklar utskrift.</p>	 <p>Se Tilfeldig bilderepetering (mørk)</p>	 <p>Se Tilfeldig bilderepetering (lys)</p>	

Lys utskrift (delvis side)



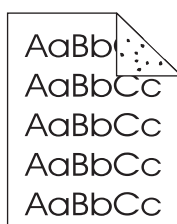
1. Pass på at skriverkassetten er satt helt inn.
2. Tonernivået i skriverkassetten kan være lavt. Bytt skriverkassett.
3. Utskriftsmaterialet oppfyller muligens ikke HPs papirspesifikasjoner (papiret kan være for fuktig eller for grovt). Se [Papirspesifikasjoner](#).
4. Det kan være tid for vedlikehold av skriveren. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se under [Statusside for utskriftsrekvisita](#).) Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se under [Utføre forebyggende vedlikehold](#).)

Lys utskrift (hele siden)



1. Pass på at skriverkassetten er satt helt inn.
2. Kontroller at økonomimodusinnstillingen er slått av på kontrollpanelet og i skriverdriveren.
3. Åpne menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. Åpne undermenyen Utskriftskvalitet og øk innstillingen for TONERTETTHET. Se [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).
4. Prøv en annen papirtype.
5. Skriverkassetten kan være nesten tom. Bytt skriverkassett.

Flekker



Flekker kan oppstå på en side etter at fastkjørt papir har blitt fjernet.

1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.

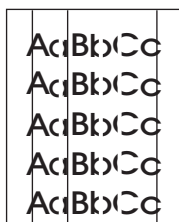
2. Rengjør skriveren innvendig og kjør et renseark for å rengjøre varmeelementet. (Se under [Rengjøre skriveren](#).)
3. Prøv en annen papirtype.
4. Kontroller skriverkassetten for lekkasjer. Hvis skriverkassetten lekker, må den skiftes.

Utelatelser



1. Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se under [Driftsmiljø](#).)
2. Hvis papiret er grovt og toneren lett gnis av, åpner du menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. Åpne undermenyen Utskriftskvalitet, velg **FIKSERINGSMODUS** og velg deretter papirtypen du bruker. Endre innstillingen til HØY 1 eller HØY 2, som gjør at toneren fikserer mer fullstendig på papiret. (Se under [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).)
3. Prøv å bruke et glattere papir.

Streker



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Rengjør skriveren innvendig og kjør et renseark for å rengjøre varmeelementet. (Se under [Rengjøre skriveren](#).)
3. Bytt skriverkassett.
4. Det kan være tid for vedlikehold av skriveren. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se under [Statusside for utskriftsrekvisita](#).) Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se under [Utføre forebyggende vedlikehold](#).)

Grå bakgrunn



AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc

1. Ikke bruk papir som allerede er kjørt gjennom skriveren.
2. Prøv en annen papirtype.
3. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
4. Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å rotere papiret 180°.
5. Åpne menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. Øk innstillingen for **TONERTETTHET** på undermenyen Utskriftskvalitet. Se [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).
6. Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se under [Driftsmiljø](#).)
7. Bytt skriverkassett.

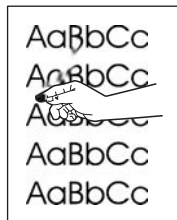
Utsmurt toner



AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc

1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
 2. Prøv en annen papirtype.
 3. Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se under [Driftsmiljø](#).)
 4. Rengjør skriveren innvendig og kjør et renseark for å rengjøre varmeelementet. (Se under [Rengjøre skriveren](#).)
 5. Det kan være tid for vedlikehold av skriveren. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se under [Statusside for utskriftsrekvisita](#).) Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se under [Utføre forebyggende vedlikehold](#).)
 6. Bytt skriverkassett.
- Se også [Løs toner](#).

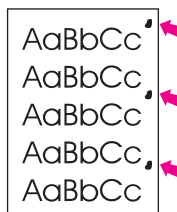
Løs toner



Løs toner, i denne sammenhengen, er definert som toner som kan gnis av siden.

1. Hvis papiret er tungt eller grovt, åpner du menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. På undermenyen Utskriftskvalitet velger du **FIKSERINGSMODUS** og deretter papirtypen du bruker. Endre innstillingen til HØY 1 eller HØY 2, som gjør at toneren fikserer mer fullstendig på papiret. (Se under [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).) Du må også angi papirtypen for skuffen du bruker. (Se under [Skrive ut etter materialetype og -størrelse \(låse skuffer\)](#).)
2. Hvis papiret er grovt på en av sidene, kan du prøve å skrive ut på den glatte siden.
3. Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se under [Driftsmiljø](#).)
4. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se under [Papirspesifikasjoner](#).)
5. Det kan være tid for vedlikehold av skriveren. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se under [Statusside for utskriftsrekvisita](#).) Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se under [Utføre forebyggende vedlikehold](#).)

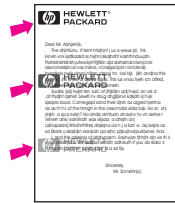
Gjentatte feil



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Hvis intervallet mellom feilene er 38 mm (1,5 tommer), 55 mm (2,2 tommer) eller 94 mm (3,7 tommer), må skriverkassetten kanskje skiftes ut.
3. Rengjør skriveren innvendig og kjør et renseark for å rengjøre varmeelementet. (Se under [Rengjøre skriveren](#).)
4. Det kan være tid for vedlikehold av skriveren. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se under [Statusside for utskriftsrekvisita](#).) Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se under [Utføre forebyggende vedlikehold](#).)

Se også [Gjentatt bilde](#).

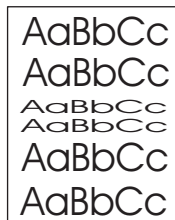
Gjentatt bilde



Denne typen defekter kan oppstå når du bruker ferdigtrykte skjemaer eller et stort antall smalt papir.

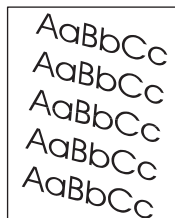
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se under [Papirspesifikasjoner](#).)
3. Det kan være tid for vedlikehold av skriveren. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se under [Statusside for utskriftsrekvisita](#).) Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se under [Utføre forebyggende vedlikehold](#).)
4. Hvis intervallet mellom feilene er 38 mm (1,5 tommer), 55 mm (2,2 tommer) eller 94 mm (3,7 tommer), må skriverkassetten kanskje skiftes ut.

Deformerte tegn



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se under [Driftsmiljø](#).)
3. Det kan være tid for vedlikehold av skriveren. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se under [Statusside for utskriftsrekvisita](#).) Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se under [Utføre forebyggende vedlikehold](#).)

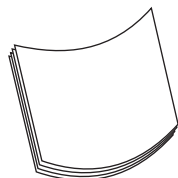
Skjev side



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.

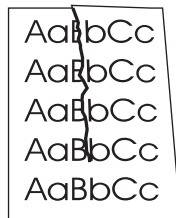
2. Kontroller at det ikke er noen avrevne papirbiter innvendig i skriveren.
3. Kontroller at papiret ligger riktig og at alle justeringer er gjort. (Se under [Legge i skuffer.](#))
Kontroller at skinnene i skuffen ikke ligger for stramt eller for løst inntil papiret.
4. Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å rotere papiret 180°.
5. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se under [Papirspesifikasjoner.](#))
6. Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se under [Driftsmiljø.](#))

Krøller eller bølger



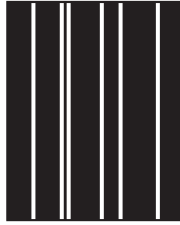
1. Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å rotere papiret 180°.
2. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se under [Papirspesifikasjoner.](#))
3. Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se under [Driftsmiljø.](#))
4. Prøv å skrive ut til en annen utskuff.
5. Hvis papiret er lett og glatt, åpner du menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. På undermenyen Utskriftskvalitet velger du **FIKSERINGSMODUS** og deretter papirtypen du bruker. Endre innstillingen til **LAV**, som bidrar til å redusere varmen i fikseringsprosessen. (Se under [Undermenyen Utskriftskvalitet.](#)) Du må også angi papirtypen for skuffen du bruker. (Se under [Skrive ut etter materialetype og -størrelse \(låse skuffer\).](#))

Krøller eller bretter



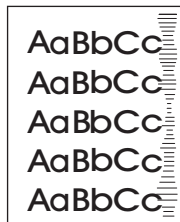
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se under [Driftsmiljø.](#))
3. Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å rotere papiret 180°.
4. Kontroller at papiret ligger riktig og at alle justeringer er gjort. (Se under [Legge i skuffer.](#))
5. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se under [Papirspesifikasjoner.](#))
6. Hvis konvoluttene bretter seg, kan du prøve å oppbevare konvoluttene slik at de ligger flatt.

Loddrette hvite streker



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se under [Papirspesifikasjoner](#).)
3. Bytt skriverkassett.

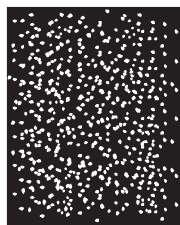
Hjulspor



Denne feilen oppstår vanligvis når skriverkassetten har overskredet antallet sider (10 000 (Q5942A) eller 20 000 (Q5942X)) den er beregnet for, med svært mye. Dette skjer for eksempel hvis du skriver ut svært mange sider med svært lite tonerdekning.

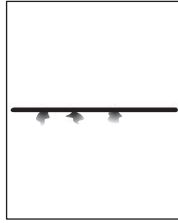
1. Bytt skriverkassett.
2. Reduser antallet sider du skriver ut med svært lite tonerdekning.

Hvite prikker på svart



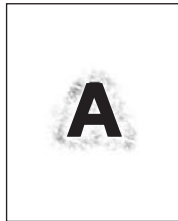
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [Papirspesifikasjoner](#).)
3. Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se under [Driftsmiljø](#).)
4. Bytt skriverkassett.

Spredte linjer



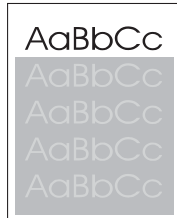
1. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se under [Papirspesifikasjoner](#).)
2. Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se under [Driftsmiljø](#).)
3. Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å rotere papiret 180°.
4. Åpne menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. Åpne undermenyen Utskriftskvalitet og endre innstillingen for **TONERTETTHET**. (Se under [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).)
5. Åpne menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. På undermenyen Utskriftskvalitet åpner du **OPTIMALISER** og angir at **LINJEDETALJ=PÅ**.

Uklar utskrift



1. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se under [Papirspesifikasjoner](#).)
2. Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se under [Driftsmiljø](#).)
3. Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å rotere papiret 180°.
4. Ikke bruk papir som allerede er kjørt gjennom skriveren.
5. Reduser tonertettheten. Åpne menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. Åpne undermenyen Utskriftskvalitet og endre innstillingen for **TONERTETTHET**. (Se under [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).)
6. Åpne menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. På undermenyen Utskriftskvalitet åpner du **OPTIMALISER** og angir at **HØY OVERFØR=PÅ**. (Se under [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).)

Tilfeldig bilderepetering



Hvis et bilde øverst på siden (i svart) gjentas lenger ned på siden (i det grå området), ble toneren fra forrige jobb sannsynligvis ikke helt visket ut. (Bildet som gjentas kan være lysere eller mørkere enn området det skrives ut i.)

- Juster tonen (mørkleggingen) i området hvor det gjentatte bildet forekommer.
- Skriv ut bildene i en annen rekkefølge. Du kan for eksempel skrive ut det lyse bildet øverst på siden, og det mørke bildet lenger ned på siden.
- Gå inn i programmet og roter hele siden 180° slik at det lyse bildet skrives ut først.
- Hvis det samme problemet oppstår senere i utskriftsjobben, bør du slå av skriveren i ti minutter. Slå på skriveren når du vil fortsette utskriften.

Feilsøke nettverksutskriftsproblemer

Merk

HP anbefaler at du bruker CD-ROMen for skriveren til å installere og konfigurere skriveren på nettverket.

- Skriv ut en konfigurasjonsside (se [Konfigurasjonsside](#)). Hvis en HP Jetdirect-utskriftsserver er installert, skrives det ut en tilleggsside med nettverksinnstillinger og status, i tillegg til konfigurasjonssiden.
- Se *Håndbok for systemansvarlig for HP Jetdirect* på CD-ROMen for skriveren hvis du vil ha hjelp eller mer informasjon om konfigurasjonssiden for Jetdirect. Du kommer til håndboken ved å velge den aktuelle skriverserverserien, velge det aktuelle utskriftsserverproduktet og deretter klikke på alternativet for å **feilsøke et problem**.
- Prøv å skrive ut jobben fra en annen datamaskin.
- Du kan bekrefte at skriveren fungerer sammen med en datamaskin ved å koble den direkte til en datamaskin ved hjelp av en parallellkabel eller en USB-kabel. Du må deretter installere skriverprogramvaren på nytt. Skriv ut et dokument fra et program som tidligere har skrevet ut på riktig måte. Hvis dette virker, kan det finnes et problem på nettverket.
- Ta kontakt med systemansvarlig for assistanse.

Feilsøke vanlige Windows-problemer

Feilmelding:

"Feil ved skriving til LPTx" i Windows 9x.

Arsak	Løsning
Det er ikke utskriftsmateriale i skriveren.	Kontroller at det er lagt papir eller annet utskriftsmateriale i skriveren.
Kabelen er løs eller defekt.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, at skriveren er på, og at Klar-lampen lyser.
Skriveren er koblet til en strømskinne og får ikke nok strøm.	Flytt pluggen fra strømskinnen til en annen kontakt.
Feil innstilling for inndata/utdata.	Klikk på Start , klikk på Innstillinger og klikk deretter Skrivere . Høyreklikk på skriverdriveren for HP LaserJet 4250- eller 4350-serien og velg Egenskaper . Klikk på Detaljer og deretter på Portinnstillinger . Klikk for å fjerne merket for Kontroller portstatus før utskrift . Klikk på OK . Klikk på Utskriftskøinnstillinger og deretter på Skriv direkte til skriveren . Klikk på OK .

Feilmelding:

"Generell beskyttelsesfeil: Unntaksfeil OE"

"Spool32"

"Ugyldig operasjon"

Arsak	Løsning
	<p>Lukk alle programmer, start Windows på nytt, og prøv igjen.</p> <p>Velg en annen skriverdriver. Hvis PCL 6-driveren for HP LaserJet 4250- eller 4350-serien er valgt, bytter du til en skriverdriver av typen PCL 5e eller PS. Du kan vanligvis gjøre dette fra programvaren.</p> <p>Slett alle temp-filer i underkatalogen Temp. Du kan finne navnet på katalogen ved å redigere filen AUTOEXEC.BAT og se etter meldingen "Set Temp =". Navnet etter denne meldingen er Temp-katalogen. Standardbetegnelsen er vanligvis C:\TEMP, men den kan omdefineres.</p> <p>Se dokumentasjonen for Microsoft Windows som ble levert med datamaskinen, for mer informasjon om feilmeldinger i Windows.</p>

Feilsøke vanlige Macintosh-problemer

I tillegg til problemene som står oppført i [Løse generelle utskriftsproblemer](#), inneholder denne delen problemer som kan oppstå når du bruker Mac OS 9.x, eller Mac OS X.

Merk

Oppsett for USB- og IP-utskrift utføres i **skrivebordsskriververktøyet**. Skriveren vises *ikke* i Velger.

Problemer med Mac OS 9.x

Skrivernavnet eller IP-adressen vises eller bekreftes ikke i skrivebordsskriververktøyet.

Årsak	Løsning
Skriveren er ikke klar.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, at skriveren er på, og at Klar-lampen lyser. Hvis du kobler til gjennom en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble direkte til datamaskinen eller å bruke en annen port.
Feil tilkoblingstype kan være valgt.	Kontroller at Skriver (USB) eller Skriver (LPR) er valgt i skrivebordsskriververktøyet , avhengig av tilkoblingstypen mellom skriveren og datamaskinen.
Feil skrivernavn eller IP-adresse brukes.	Kontroller skrivernavnet eller IP-adressen ved å skrive ut en konfigureringside. Se Konfigurasjonsside . Kontroller at skrivernavnet eller IP-adressen på konfigureringsiden stemmer med skrivernavnet og IP-adressen i skrivebordsskriververktøyet .
Grensesnittkabelen kan være ødelagt eller av dårlig kvalitet.	Bytt ut grensesnittkabelen. Bruk en kabel av høy kvalitet.

PPD-filen (PostScript Printer Description) for skriveren vises ikke som et valg i skrivebordsskriververktøyet.

Årsak	Løsning
Skriverprogramvaren er kanskje ikke installert eller ble ikke installert riktig.	Kontroller at PPD-filen for HP LaserJet 4250- eller 4350-serien ligger i følgende mappe på harddisken: Systemmappe/Extensions/Printer Descriptions. Om nødvendig installerer du programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installeringsveiledningen.
PPD-filen (PostScript Printer Description) er ødelagt.	Slett PPD-filen fra følgende mappe på harddisken: Systemmappe/Extensions/Printer Descriptions. Installer programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installeringsveiledningen.

En utskriftsjobb ble ikke sendt til valgt skriver.

Årsak	Løsning
Utskriftskøen kan ha blitt stoppet.	Start utskriftskøen på nytt. Åpne Utskrift -menyen på den øverste menylinjen, og klikk på Start utskriftskø .

Problemer med Mac OS 9.x (forts.)

En utskriftsjobb ble ikke sendt til valgt skriver.

Årsak	Løsning
Feil skrivernavn eller IP-adresse brukes. En annen skriver med samme eller lignende navn eller IP-adresse kan ha mottatt utskriftsjobben.	Kontroller skrivernavnet eller IP-adressen ved å skrive ut en konfigureringside. Se Konfigurasjonsside . Kontroller at skrivernavnet eller IP-adressen på konfigureringsiden stemmer med skrivernavnet og IP-adressen i skrivebordsskriververktøyet .
Skriveren er ikke klar.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, at skriveren er på, og at Klar-lampen lyser. Hvis du kobler til gjennom en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble direkte til datamaskinen eller å bruke en annen port.
Grensesnittkabelen kan være ødelagt eller av dårlig kvalitet.	Bytt ut grensesnittkabelen. Bruk en kabel av høy kvalitet.

Du kan ikke bruke datamaskinen mens skriveren skriver ut.

Årsak	Løsning
Bakgrunnsutskrift er ikke valgt.	For LaserWriter 8.6 og senere: Aktiver bakgrunnsutskrift ved å velge Arkiv, Skriv ut skrivebord og klikke på Bakgrunnsutskrift .

En EPS-fil skrives ikke ut med riktige skifter.

Årsak	Løsning
Dette problemet oppstår i forbindelse med enkelte programmer.	<ul style="list-style-type: none">• Prøv å laste ned skriftene i EPS-filen til skriveren før utskrift.• Send filen i ASCII-format i stedet for binærkode.

Dokumentet skrives ikke ut med skriftene New York, Geneva eller Monaco.

Årsak	Løsning
Skriveren bruker kanskje erstatningsskrifter.	Klikk på Valg i dialogboksen Utskriftsformat for å oppheve avmerkingen for erstatningsskrifter.

Du kan ikke skrive ut fra et USB-kort fra en tredjepart.

Årsak	Løsning
Denne feilen oppstår når programvaren for USB-skrivere ikke er installert.	Når du legger til et USB-kort fra en tredjepart, kan det hende at du trenger Apples USB Adapter Card Support-programvare. Den nyeste versjonen av denne programvaren kan lastes ned fra Apples Web-område.

Problemer med Mac OS 9.x (forts.)

Når skriveren er tilkoblet med en USB-kabel, vises ikke skriveren i skrivebordsskriververktøyet eller Apple System Profiler etter at driveren er valgt.

Årsak	Løsning
Dette skyldes enten en programvare- eller en maskinvarekomponent.	<p>Feilsøke programvare</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at din Macintosh støtter USB.• Kontroller at Macintosh-operativsystemet er Mac OS 9.1 eller senere.• Kontroller at din Macintosh har riktig USB-programvare fra Apple. <hr/> <p>Merk</p> <p>Macintosh-systemene iMac og Blue G3 oppfyller alt som kreves for tilkobling til en USB-enhet.</p> <hr/> <p>Feilsøke maskinvare</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at skriveren er slått på.• Kontroller at USB-kabelen er riktig tilkoblet.• Kontroller at du bruker riktig høyhastighets USB-kabel.• Pass på at ikke for mange USB-enheter trekker strøm fra kjeden. Koble alle enheter fra kjeden og koble kabelen direkte til USB-porten på vertsmaskinen.• Finn ut om det er mer enn to USB-huber uten strømforsyning som er koblet etter hverandre i kjeden. Koble alle enheter fra kjeden og koble kabelen direkte til USB-porten på vertsmaskinen. <hr/> <p>Merk</p> <p>iMac-tastaturet er en USB-hub uten strømforsyning.</p>

Problemer med Mac OS X

Skriverdriveren står ikke oppført i Utskriftssenter.

Årsak	Løsning
Skriverprogramvaren er kanskje ikke installert eller ble ikke installert riktig.	Kontroller at PPD-filen for HP LaserJet 4250- eller 4350-serien ligger i følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der "<språk>" representerer språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Om nødvendig installerer du programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installeringsveiledningen.
PPD-filen (Postscript Printer Description) er ødelagt.	Slett PPD-filen fra følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der "<språk>" representerer språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installeringsveiledningen.

Problemer med Mac OS X (forts.)

Skrivernavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet vises ikke i skriverlisteboksen i utskriftssenteret.

Årsak	Løsning
Skriveren er ikke klar.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, at skriveren er på, og at Klar-lampen lyser. Hvis du kobler til gjennom en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble direkte til datamaskinen eller å bruke en annen port.
Feil tilkoblingstype kan være valgt.	Kontroller at USB, IP-utskrift eller Rendezvous er valgt, avhengig av typen tilkobling mellom skriveren og datamaskinen.
Feil skrivernavn, IP-adresse eller Rendezvous-vertsnavn brukes.	Kontroller skrivernavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet ved å skrive ut en konfigureringside. Se Konfigurasjonsside . Kontroller at navnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet på konfigureringsiden stemmer med skrivernavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet i Utskriftssenter.
Grensesnittkabelen kan være ødelagt eller av dårlig kvalitet.	Bytt ut grensesnittkabelen. Bruk en kabel av høy kvalitet.

Skriverdriveren konfigurerer ikke automatisk den valgte skriveren i Utskriftssenter.

Årsak	Løsning
Skriveren er ikke klar.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, at skriveren er på, og at Klar-lampen lyser. Hvis du kobler til gjennom en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble direkte til datamaskinen eller å bruke en annen port.
Skriverprogramvaren er kanskje ikke installert eller ble ikke installert riktig.	Kontroller at PPD-filen for HP LaserJet 4250- eller 4350-serien ligger i følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der "<språk>" representerer språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Om nødvendig installerer du programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installeringsveiledningen.
PPD-filen (Postscript Printer Description) er ødelagt.	Slett PPD-filen fra følgende mappe på harddisken: Bibliotek/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der "<språk>" representerer språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installeringsveiledningen.
Skriveren er ikke klar.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, at skriveren er på, og at Klar-lampen lyser. Hvis du kobler til gjennom en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble direkte til datamaskinen eller å bruke en annen port.
Grensesnittkabelen kan være ødelagt eller av dårlig kvalitet.	Bytt ut grensesnittkabelen. Bruk en kabel av høy kvalitet.

En utskriftsjobb ble ikke sendt til valgt skriver.

Årsak	Løsning
Utskriftskøen kan ha blitt stoppet.	Start utskriftskøen på nytt. Åpne Skriverkontroll og velg å starte jobber .

Problemer med Mac OS X (forts.)

En utskriftsjobb ble ikke sendt til valgt skriver.

Årsak	Løsning
Feil skrivernavn eller IP-adresse brukes. En annen skriver med samme eller lignende navn, IP-adresse eller Rendezvous-vertsnavn kan ha mottatt utskriftsjobben.	Kontroller skrivernavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet ved å skrive ut en konfigureringside. Se Konfigurasjonsside . Kontroller at navnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet på konfigureringsiden stemmer med skrivernavnet, IP-adressen eller Rendezvous-vertsnavnet i Utskriftssenter.

En EPS-fil skrives ikke ut med riktige skriftter.

Årsak	Løsning
Dette problemet oppstår i forbindelse med enkelte programmer.	<ul style="list-style-type: none">● Prøv å laste ned skriftene i EPS-filen til skriveren før utskrift.● Send filen i ASCII-format i stedet for binærkode.

Du kan ikke skrive ut fra et USB-kort fra en tredjepart.

Årsak	Løsning
Denne feilen oppstår når programvaren for USB-skrivere ikke er installert.	Når du legger til et USB-kort fra en tredjepart, kan det hende at du trenger Apples USB Adapter Card Support-programvare. Den nyeste versjonen av denne programvaren kan lastes ned fra Apples Web-område.

Problemer med Mac OS X (forts.)

Når du er koblet til via en USB-kabel, vises ikke skriveren i Macintosh Utskriftssenter når du har valgt driveren.

Årsak	Løsning
Dette skyldes enten en programvare- eller en maskinvarekomponent.	<p>Feilsøke programvare</p> <ul style="list-style-type: none">● Kontroller at din Macintosh støtter USB.● Kontroller at Macintosh-operativsystemet er Mac OS X versjon 10.1 eller senere.● Kontroller at din Macintosh har riktig USB-programvare fra Apple. <p>Feilsøke maskinvare</p> <ul style="list-style-type: none">● Kontroller at skriveren er slått på.● Kontroller at USB-kabelen er riktig tilkoblet.● Kontroller at du bruker riktig høyhastighets USB-kabel.● Pass på at ikke for mange USB-enheter trekker strøm fra kjeden. Koble alle enheter fra kjeden, og koble kabelen direkte til USB-porten på vertsmaskinen.● Finn ut om det er mer enn to USB-huber uten strømforsyning som er koblet etter hverandre i kjeden. Koble alle enheter fra kjeden og koble kabelen direkte til USB-porten på vertsmaskinen. <hr/> <p>Merk</p> <p>iMac-tastaturet er en USB-hub uten strømforsyning.</p>

Feilsøke vanlige PostScript-problemer

Følgende situasjoner er spesifikke for PostScript-språk (PS), og kan oppstå når flere skriverspråk er i bruk. Kontroller kontrollpanelet for meldinger som kan hjelpe å løse problemer.

Merk

Du kan få melding om en PS-feil på skjermen eller på en utskrift. Åpne dialogboksen **Skrivervalg** og klikk på det aktuelle valget ved siden av delen PS-feil.

Generelle problemer

Jobben skrives ut med Courier (skriverens standardskrift) istedenfor med skriften som du ba om.

Årsak	Løsning
Riktig skrifttype er ikke lastet ned.	Last ned skriften du vil ha, og send utskriftsjobben på nytt. Bekreft skriftens type og plassering. Last ned skriften til skriveren hvis det er aktuelt. Se dokumentasjonen for programvaren hvis du vil ha mer informasjon.

Ark i Legal-størrelse skrives ut med avklippede marginer.

Årsak	Løsning
Utskriftsjobben var for kompleks.	Det kan være nødvendig å skrive ut jobben med en oppløsning på 600 punkter per tomme, redusere sidens kompleksitet, eller installere mer minne.

En PS-feilside skrives ut.

Årsak	Løsning
Utskriftsjobben er kanskje ikke PS.	Kontroller at utskriftsjobben er en PS-jobb. Sjekk om programvaren forventet at en oppsett- eller PS-overskriftsfil skulle sendes til skriveren.

Spesifikke feil

Limit Check-feil

Årsak	Løsning
Utskriftsjobben var for kompleks.	Det kan være nødvendig å skrive ut jobben med en oppløsning på 600 punkter per tomme (ppt), redusere sidens kompleksitet, eller installere mer minne.

VM-feil

Årsak	Løsning
Det oppstod en skriftfeil.	Velg ubegrensede nedlastbare skifter fra skriverdriveren.

Områdesjekk

Årsak	Løsning
Det oppstod en skriftfeil.	Velg ubegrensede nedlastbare skifter fra skriverdriveren.

Feilsøking for harddisk (ekstrautstyr)

Situasjon	Beskrivelse
Skriveren registrerer ikke harddisken (ekstrautstyr).	Slå av skriveren og kontroller at harddisken er satt i på riktig måte og ordentlig festet. Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte at harddisken (ekstrautstyr) er registrert. Se Konfigurasjonsside .
Du får denne meldingen: DISKFEIL. EIO X DISK FUNGERER IKKE	Slå av skriveren og kontroller at EIO-disk er satt i på riktig måte og ordentlig festet. Hvis meldingen fremdeles vises på skriverens kontrollpanel, må harddisken (ekstrautstyr) byttes ut.
Du får denne meldingen: Disk er skrivebeskyttet.	Skrifter og skjemaer kan ikke lagres på harddisken (ekstrautstyr) når den er skrivebeskyttet. Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin eller det Macintosh-baserte HP LaserJet-verktøyet til å fjerne skrivebeskyttelsen fra harddisken (ekstrautstyr). Trykk på ✓ (VELG -knappen) for å åpne menyene på skriverens kontrollpanel.
Du forsøkte å bruke en diskresident skrift, som skriveren erstattet med en annen skrift.	Hvis du bruker PCL, skriver du ut PCL-skriftsiden og finner ut om skriften ligger på harddisken (ekstrautstyr). Hvis du bruker PS, skriver du ut PS-skriftsiden og finner ut om skriften ligger på harddisken (ekstrautstyr). Hvis skriften ikke er på harddisken (ekstrautstyr), kan du bruke Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin eller det Macintosh-baserte HP LaserJet-verktøyet til å laste ned skriften. Se PS- eller PCL-skriftliste .

A

Rekvisita og tilbehør

Dette avsnittet inneholder informasjon om bestilling av deler, rekvisita og tilbehør. Bruk bare deler og tilbehør som er utformet spesielt for denne skriveren.

- [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#)
- [Denumre](#)

Bestille deler, ekstrautstyr og rekvista

Det finnes flere metoder som kan brukes til å bestille deler, rekvisita og ekstrautstyr:

- [Bestille direkte fra HP](#)
- [Bestille via leverandører av service eller kundestøtte](#)
- [Bestille direkte via den innebygde Web-serveren \(for skrivere som er koblet til et nettverk\)](#)
- [Bestille direkte via programvaren HP Verktøykasse \(for skrivere som er direkte koblet til en datamaskin\)](#)

Bestille direkte fra HP

Du kan få følgende direkte fra HP:

- **Nye deler** Hvis du skal bestille nye deler i USA, se <http://www.hp.com/go/hpparts/>. Utenfor USA bestiller du deler ved å kontakte ditt lokale HP-servicesenter.
- **Rekvisita og ekstrautstyr** Hvis du skal bestille rekvisita i USA, se <http://www.hp.com/go/ljsupplies>. Informasjon om bestilling av rekvisita over hele verden finner du under <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>. To order accessories, see <http://www.hp.com/support/lj4250> eller <http://www.hp.com/support/lj4350>.

Bestille via leverandører av service eller kundestøtte

Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant når du vil bestille deler eller ekstrautstyr. (Se under [HPs kundestøtte](#).)

Bestille direkte via den innebygde Web-serveren (for skrivere som er koblet til et nettverk)

Bruk fremgangsmåten nedenfor for å bestille rekvisita direkte via den innebygde Web-serveren. (Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#) hvis du vil ha en beskrivelse av denne funksjonen.)

Slik bestiller du direkte via den innebygde Web-serveren:

1. Skriv inn IP-adressen for skriveren i Web-leseren på datamaskinen. Vinduet for skriverstatus vises.
2. Velg kategorien **Innstilling** øverst i vinduet.
3. Hvis du blir bedt om å oppgi et passord, skriver du inn dette.
4. På venstre side i vinduet **Enhetskonfigurasjon** dobbeltklikker du på **Bestill rekvisita**. Det vises en URL-adresse til en side der du kan kjøpe forbruksvarer. Rekvistainformasjon med delenumre og skriverinformasjon vises.
5. Velg delenumrene du vil ha med i bestillingen, og følg instruksjonene på skjermen.

Bestille direkte via programvaren HP Verktøykasse (for skrivere som er direkte koblet til en datamaskin)

Med programvaren HP Verktøykasse kan du bestille rekvisita og tilbehør direkte fra datamaskinen. Hvis du skal bestille rekvisita ved hjelp av HP Verktøykasse, klikker du på **Verktøykassekoblinger** og deretter **Bestill rekvisita**. Det finnes en kobling til HPs Web-område for å bestille rekvisita.

Delenumre

Følgende liste over tilbehør var oppdatert da dette ble trykket. Bestillingsinformasjon og tilgjengelighet av tilbehør kan endres i løpet av skriverens levetid.

Tilbehør for papirhåndtering

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
Ekstra 500-arks skuff og mateenhet	Ekstra skuff for bedre papirkapasitet. Tar papirstørrelsene Letter, A4, Legal, A5, B5 (JIS), Executive og 8,5 x 13 tommer. Skriveren kan ha opptil tre ekstra 500-arks matere.	Q2440B
Ekstra 1 500-arks skuff og mateenhet	Ekstra skuff for bedre papirkapasitet. Tar papirstørrelsene Letter, Legal og A4.	Q2444B
Konvoluttmater	Rommer opptil 75 konvolutter.	Q2438B
Tosidigenhet (ekstrautstyr for tosidig utskrift)	Sørger for automatisk utskrift på begge sider av papiret.	Q2439B
500-arks stableenhet	Gir en ekstra utskuff som rommer 500 ark.	Q2442B
500-arks stifte-/stableenhet	Gir mulighet for utskrift av store volumer med automatisk etterbehandling av jobb. Stifter opptil 15 ark med papir.	Q2443B
1 000-stifters kassett	Har tre stiftekassetter.	Q3216A
Stifteenhet	Rommer stiftekassetten og stiftehodet. Bestill stifteenheten hvis du opplever feil på stifteenheten og en HP- autorisert service- eller støtterelevant anbefaler deg å bytte ut enheten. Merk Stiftekassetten følger ikke med stifteenheten og må bestilles separat når den må byttes ut.	Q3216-60501
Lagringskabinett	Øker høyden på skriveren og gir plass til å oppbevare papir.	Q2445B

Skriverkassetter

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
HP LaserJet-skriverkassett	10 000-siders kassett	Q5942A
	20 000-siders kassett	Q5942X

Vedlikeholdssett

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
Vedlikeholdssett for skriver. Inneholder et ekstra varmeelement, en overføringsvalse, et overføringsvalseverktøy, en inntaksvalse, åtte matevalser og ett par hansker. Inneholder instruksjoner for å installere hver komponent. Vedlikeholdssettet for skriveren er en forbruksvare, og kostnaden dekkes ikke av garantien eller av de fleste utvidede garantivalg.	110-volts vedlikeholdssett for skriver	Q5421A
	220-volts vedlikeholdssett for skriver	Q5422A

Minne

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
100-pinners DIMM-modul med DDR-minne Forbedrer skriverens evne til å håndtere store eller kompliserte utskriftsjobber.	48 MB	Q6007A
	64 MB	Q2625A
	128 MB	Q2626A
	256 MB	Q2627A
EIO-harddisk	20 GB permanent lager for skrifter og skjemaer. Brukes også til å lage utskrifter av flere originaler og for funksjoner for jobblagring.	J6073A

Kabler og grensesnitt

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
EIO-kort HP JetDirect-utskriftsserver multi-protokoll EIO- nettverkskort:	HP Jetdirect 620n Fast Ethernet-utskriftsserver (10/100Base-TX)	J7934A
	HP Jetdirect 680n 802.11b, trådløs intern utskriftsserver	J6058A
	HP Jetdirect-tilkoblingskort for USB-, serie- og LocalTalk- tilkoblinger	J4135A
Parallellkabler	2-meters IEEE 1284-B-kabel	C2950A
	3-meters IEEE 1284-B-kabel	C2951A
USB-kabel	2-meters A til B-kabel	C6518A

Utskriftsmateriale

Du finner mer informasjon om utskriftstilbehør på <http://www.hp.com/go/ljsupplies>.

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
HP Soft Gloss-laserpapir For HP LaserJet-skrivere. Bestrøket papir, velegnet for forretningsdokumenter som for eksempel brosjyrer, salgsmateriell og dokumenter som inneholder grafikk eller fotografier. Spesifikasjoner: 120 g/m ² .	Letter (220 x 280 mm), 50 ark/ boks	C4179A/Land/regioner i Asia/ stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), 50 ark/boks	C4179B/Land/regioner i Asia/ stillehavsområdene og Europa
HP LaserJet grovt papir For HP LaserJet-skrivere. Dette glatte papiret er vanntett og kan ikke rives i stykker, men utskriftskvaliteten og ytelsen er like bra. Bruk papiret til skilt, kart, menyer eller til annet forretningsbruk.	Letter (8,5 x 11 tommer), 50 ark i en eske	Q1298A/Nord-Amerika
	A4 (210 x 297 mm), 50 ark i en eske	Q1298B/Land/regioner i Asia/ stillehavsområdene og Europa

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
HP Premium Choice LaserJet-papir HPs lyseste LaserJet-papir. Med dette papiret som er ekstra glatt og skinnende hvitt, kan du forvente deg flotte farger og skarpt svart. Ideelt for presentasjoner, forretningsplaner, ekstern korrespondanse og andre viktige dokumenter Spesifikasjoner: 98 (lysstyrke), 75 g/m ² .	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPU1132/Nord-Amerika
	Letter (8,5 x 11 tommer), 250 ark/pakke, 6 pakker per eske	HPU1732/Nord-Amerika
	A4 (210 x 297 mm), 5 pakker per eske	Q2397A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), 250 ark/pakke, 5 pakker per eske	CHP412/Europa
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	CHP410/Europa
	A4 (210 x 297 mm), 160 g/m ² , 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	CHP413/Europa
HP LaserJet-papir For HP LaserJet-skrivere. Velegnet for brevhoder, viktige referater, juridiske dokumenter, direktepost og korrespondanse. Spesifikasjoner: 96 (lysstyrke), 90 g/m ² .	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPJ1124/Nord-Amerika
	Legal (8,5 x 14 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPJ1424/Nord-Amerika
	Letter (220 x 280 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	Q2398A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	Q2400A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke	CHP310/Europa
HP skriverpapir (HP Printing paper) For HP LaserJet-skrivere og blekkskrivere. Utformet spesielt for små kontorer og hjemmekontorer. Tykkere og lysere enn kopipapir. Spesifikasjoner: 92 (lysstyrke), 22 pund.	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPP1122/Nord-Amerika og Mexico
	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 3 pakker per eske	HPP113R/Nord-Amerika
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	CHP210/Europa
	A4 (210 x 297 mm), 300 ark/pakke, 5 pakker per eske	CHP213/Europa

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
<p>HP flerfunksjonspapir (HP Multipurpose paper)</p> <p>For alle typer kontorutstyr, laser- og blekkskrivere, kopimaskiner og faksmaskiner. Utformet for bedrifter som vil bruke én type papir til alle formål. Lysere og glattere enn annet kontorpapir.</p> <p>Spesifikasjoner: 90 (lysstyrke), 75 g/m².</p>	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPJ1120/Nord-Amerika
	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	HPM115R/Nord-Amerika
	Letter (8,5 x 11 tommer), 250 ark/pakke, 12 pakker per eske	HP25011/Nord-Amerika
	Letter (8,5 x 11 tommer), 3 hull, 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPM113H/Nord-Amerika
<p>HP Office-papir</p> <p>For alle typer kontorutstyr, laser- og blekkskrivere, kopimaskiner og faksmaskiner. Velegnet for store utskriftsjobber.</p> <p>Spesifikasjoner: 84 (lysstyrke), 75 g/m².</p>	Legal (8,5 x 14 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPM1420/Nord-Amerika
	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPC8511/Nord-Amerika og Mexico
	Letter (8,5 x 11 tommer), 3 hull, 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPC3HP/Nord-Amerika
	Legal (8,5 x 14 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPC8514/Nord-Amerika
	Letter (8,5 x 11 tommer), Quick Pack, eske med 2 500 ark	HP2500S/Nord-Amerika og Mexico
	Letter (8,5 x 11 tommer), Quick Pack, 3-hull, eske med 2 500 ark	HP2500P/Nord-Amerika
	Letter (220 x 280 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	Q2408A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	Q2407A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker per eske	CHP110/Europa
	A4 (210 x 297 mm), Quick Pack, 2 500 ark/pakke, eske med 5 pakker	CHP113/Europa

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
<p>Resirkulert papir av typen HP Office</p> <p>For alle typer kontorutstyr, laser- og blekkskrivere, kopimaskiner og faksmaskiner. Velegnet for store utskriftsjobber.</p> <p>Oppfyller U.S. Executive Order 13101 for miljøvennlige produkter.</p> <p>Spesifikasjoner: 84 (lysstyrke), 20 pund, 30 % gjenbruksmasse.</p>	Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPE1120/Nord-Amerika
	Letter (8,5 x 11 tommer), 3 hull, 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPE113H/Nord-Amerika
	Legal (8,5 x 14 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker per eske	HPE1420/Nord-Amerika
<p>HP LaserJet-transparenter</p> <p>Bare for HP LaserJet svart/hvitt-skrivere. For klar, skarp tekst og grafikk. Bruk bare transparenter som er utviklet og testet spesielt for å virke med HP LaserJet svart/hvitt-skrivere.</p> <p>Spesifikasjoner: 0,01 mm tykkelse.</p>	Letter (8,5 x 11 tommer), 50 ark i en eske	92296T/Nord-Amerika, land/regioner i Asia og stillehavsområdet og Europa
	A4 (210 x 297 mm), 50 ark i en eske	922296U/Land/regioner i Asia/stillehavsområdet og Europa

B

Kontrollpanelmenyer

Du kan utføre de fleste rutinemessige utskriftsoppgaver fra datamaskinen ved hjelp av programmet eller skriverdriveren. Dette er de to mest hensiktsmessige metodene å kontrollere skriveren på, og de overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger. Se hjelpefilen for programmet, eller hvis du ønsker mer informasjon om å få tilgang til skriverdriveren, se [Bruke skriverdriveren](#).

Du kan også kontrollere skriveren ved å endre innstillinger på skriverens kontrollpanel. Bruk kontrollpanelet til å få tilgang til skriverfunksjoner som ikke støttes av programmet eller skriverdriveren.

Du kan skrive ut en menyoversikt som viser innstillingene for verdiene som er valgt i øyeblikket, fra skriverens kontrollpanel (se [Menyoversikt](#)). Avsnittene nedenfor inneholder en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Noen menyer eller menyfunksjoner vises bare hvis ekstrautstyr er installert på skriveren.

Denne delen inneholder forklaringer til følgende menyer:

- [Hent jobb-meny](#)
- [Informasjonsmeny](#)
- [Menyen Papirhåndtering](#)
- [Menyen Konfigurer enhet](#)
- [Menyen Diagnostikk](#)
- [Menyen Service](#)

Hent jobb-meny

Denne menyen inneholder en liste over jobbene som er lagret i skriveren og gir tilgang til alle jobblagringsfunksjonene. Du kan skrive ut eller slette disse jobbene på skriverens kontrollpanel. Se [Bruke jobblagringsfunksjoner](#) for mer informasjon om hvordan du bruker denne menyen.

Merk

Hvis du slår av strømmen til skriveren, slettes alle lagrede jobber med mindre en ekstra harddisk er installert.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Situasjon	Verdier	Beskrivelse
SKRIV UT LISTE OVER LAGREDE JOBBER	Ingen verdi å velge.	Skriver ut en side som viser alle jobbene som er lagret på enheten.
[BRUKERNAVN]	[JOBBSNAVN] ALLE PRIV. JOBBER INGEN LAGREDE JOBBER	<p>Navnet på personen som sendte jobben.</p> <p>[JOBBSNAVN]: Navnet på jobben som er lagret i skriveren. Velg én av jobbene dine eller alle dine private jobber (de som ble tilordnet en PIN i skriverdriveren).</p> <ul style="list-style-type: none">• Skriv ut: Den valgte jobben skrives ut. PIN KREVES FOR UTSKR: En forespørsel som vises for jobber som ble tilordnet en PIN-kode i skriverdriveren. Du må angi PIN-nummeret for å skrive ut jobben. EKSEMPL: Du kan velge antallet eksemplarer du vil skrive ut (1 til 32 000).• Slett: Sletter den valgte jobben fra skriveren. PIN KREVES FOR SLETTING: Det vises en melding for jobben som er blitt tilordnet et personlig ID-nummer (PIN) i skriverdriveren. Du må angi PIN-nummeret for å slette jobben. <p>ALLE PRIV. JOBBER: Viser hvis to eller flere private jobber er lagret i skriveren. Hvis du velger dette elementet, skriver du ut alle private jobber som er lagret i skriveren for denne brukeren, når den riktige PIN-koden er angitt.</p> <p>INGEN LAGREDE JOBBER: Angir at det ikke finnes noen lagrede jobber å skrive ut eller slette.</p>

Informasjonsmeny

Informasjonsmenyen inneholder sider med skriverinformasjon som viser detaljer om skriveren og konfigurasjonen. Bla til informasjonssiden du ønsker, og trykk på ✓ (VELG-knappen).

Element	Beskrivelse
SKR UT MENYOVERS	Menyoversikten viser oppsettet og gjeldende innstillinger for menyfunksjonene på skriverens kontrollpanel. Hvis du vil vite mer, se Menyoversikt .
SKRIV UT KONFIGURASJON	Konfigurasjonssiden viser gjeldende skriverkonfigurasjon. Hvis du har installert en HP Jetdirect-utskriftsserver, skrives det også ut en HP Jetdirect-konfigurasjonsside. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Konfigurasjonsside .
STATUSSIDE FOR SKRIVERREKVISITA	Rekvisitastatussiden viser nivåene for skriverens rekvisita, kalkulert antall gjenværende sider og informasjon om bruk av skriverkassetter. Denne siden er tilgjengelig bare hvis du bruker ekte HP-rekvisita. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Statusside for utskriftsrekvisita .
UTSKRIFTSFORBRUK	<p>Forbrukssiden viser hvor mange sider som er skrevet ut, i tillegg til hvilken papirkilde som er brukt. Den viser også antallet énsidige kontra tosidige sider som er skrevet ut.</p> <hr/> <p>Merk</p> <p>Dette elementet vises bare hvis en masselagringsenhet som inneholder et registrert filsystem, er installert i skriveren, for eksempel et ekstra CompactFlash-kort. Elementet genererer en side som inneholder informasjon som kan brukes til regnskapsformål.</p> <hr/>
SKRIV UT FILKATALOG	Dette elementet vises bare hvis en masselagringsenhet som inneholder et registrert filsystem, er installert i skriveren, for eksempel et ekstra CompactFlash-kort. Filmappen viser informasjon for alle installerte masselagringsenheter. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Skriverminne .
SKRIV UT LISTE OVER PCL-SKRIFT	PCL-skriftlisten viser alle PCL-skriftene som for øyeblikket er tilgjengelige for skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se PS- eller PCL-skriftliste .
SKRIV UT LISTE OVER PS-SKRIFT	PS-skriftlisten viser alle PS-skriftene som for øyeblikket er tilgjengelige for skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se PS- eller PCL-skriftliste .

Menyen Papirhåndtering

Når innstillinger for papirhåndtering er konfigurert på riktig måte på skriverens kontrollpanel, kan du skrive ut ved å velge papirtype og -størrelse i programmet eller skriverdriveren. Hvis du vil vite mer om konfigurering av papirtype og -størrelse, se [Skrive ut etter materialetype og -størrelse \(låse skuffer\)](#). Hvis du vil vite mer om papirtyper og -størrelser som støttes, se [Støttede størrelser på utskriftsmateriale](#) og [Papirspesifikasjoner](#).

Noen funksjoner på denne menyen (for eksempel tosidig utskrift og manuell mating) er tilgjengelige i programmet eller skriverdriveren (hvis riktig driver er installert). Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger. Hvis du vil vite mer, se [Bruke skriverdriveren](#).

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Element	Verdier	Beskrivelse
STØRRELSE FOR KONVOLUTTMATER	*COM10 MONARCH C5-KONVOLUTT DL-KONVOLUTT B5-KONVOLUTT	Dette elementet vises bare hvis den ekstra konvoluttmateren er installert. Innstill verdien slik at den samsvarer med konvoluttstørrelsen som for øyeblikket ligger i den ekstra konvoluttmateren.
KONVOLUTTMATERTYPE	*ALLE TYP. VANLIG FORH.TRYKT BREVMODE HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKULERT FARGE KORT >164 G/M2 GROVT	Dette elementet vises bare hvis den ekstra konvoluttmateren er installert. Innstill verdien slik at den samsvarer med konvolutttypen som for øyeblikket ligger i den ekstra konvoluttmateren.

Element	Verdier	Beskrivelse
STØRRELSE I SKUFF 1	*ALLE STØRRELSE LETTER LEGAL EXECUTIVE A4 A5 STATEMENT 8,5 x 13 B5 (JIS) EXECUTIVE (JIS) D POSTCARD (JIS) 16K NR. 10-KONVOLUTT KONVOLUTT MONARCH KONVOLUTT C5 KONVOLUTT DL KONVOLUTT B5 EGENDEF.	<p>Bruk dette elementet til å sette verdien til å samsvare med materialestørrelsen som for øyeblikket ligger i skuff 1.</p> <p>ALLE: Hvis både type og størrelse for skuff 1 er angitt til ALLE, henter skriveren materiale fra skuff 1 først så lenge det er materiale i skuffen.</p> <p>En annen størrelse enn ALLE: Skriveren henter ikke fra denne skuffen med mindre typen eller størrelsen på utskriftsjobben samsvarer med typen eller størrelsen som ligger i skuffen.</p> <p>Hvis du vil vite mer, se Tilpasse handling for skuff 1.</p>
SKUFF 1-TYPE	*ALLE VANLIG FORH.TRYKT BREVMODE TRANSPARENT HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKULERT FARGE LETT 60-75 G/M2 KORT 164-200 G/M2 GROVT KONV.	<p>Bruk dette elementet til å sette verdien til å samsvare med materialetypen som for øyeblikket ligger i skuff 1.</p> <p>ALLE: Hvis både type og størrelse for skuff 1 er angitt til ALLE, henter skriveren materiale fra skuff 1 først så lenge det er materiale i skuffen.</p> <p>En annen type enn ALLE: Skriveren henter ikke fra denne skuffen med mindre typen eller størrelsen på utskriftsjobben samsvarer med typen eller størrelsen som ligger i skuffen.</p>

Element	Verdier	Beskrivelse
SKUFF 2-STR.	*LETTER LEGAL A4 EXECUTIVE A5 B5 (ISO) EGENDEF.	Angi verdien slik at den samsvarer med materialestørrelsen som for øyeblikket ligger i skuff 2.
SKUFF 2-TYPE	ALLE *VANLG FORH.TRYKT BREVDHODE TRANSPARENT HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKULERT FARGE KORT > 64 g/m2 GROVT	Bruk dette elementet til å sette verdien til å samsvare med materialetypen som for øyeblikket ligger i skuff 2.
SKUFF [N]-TYPE	ALLE *VANLG FORH.TRYKT BREVDHODE TRANSPARENT HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKULERT FARGE KORT > 64 g/m2 GROVT	<p>Bruk dette elementet til å angi verdien som samsvarer med materialetypen som for øyeblikket ligger i den angitte skuffen, der [N] er nummeret på skuffen.</p> <p>Denne funksjonen vises bare hvis en ekstra skuff er installert.</p>

Element	Verdier	Beskrivelse
SKUFF [N]-STR	*LETTER LEGAL A4	<p>Bruk dette elementet til å angi verdien som samsvarer med materialestørrelsen som for øyeblikket ligger i den angitte skuffen, der [N] er nummeret på skuffen.</p> <p>Denne funksjonen vises bare hvis en ekstra skuff er installert. De tilgjengelige størrelsene kan variere avhengig av den ekstra materenheten som er installert.</p>
Skuff [N] egendef	MÅLENHET X-DIMENSJON Y-DIMENSJON	<p>Denne funksjonen vises bare hvis en skuff er angitt til en egendefinert størrelse.</p> <p>MÅLENHET: Bruk dette alternativet til å velge målenheten som skal brukes når du angir egendefinerte papirstørrelser for den angitte skuffen.</p> <p>X-DIMENSJON: Bruk dette elementet til å angi bredden av papiret (målt fra side til side i skuffen). Alternativene er 3,0 til 8,50 TOMMER eller 76 til 216 MM.</p> <p>Y-DIMENSJON: Angir målet for lengden av papiret (målet fra fremst til bakerst i skuffen). Alternativene er 5,0 til 14,00 TOMMER eller 127 til 356 MM.</p> <p>Når verdien for Y-DIMENSJON er valgt, vises en oversikt. Denne oversikten inneholder tilbakemeldinger som oppsummer all informasjon som er angitt på de tre foregående skjermbildene, for eksempel SKUFF 1-STR= 8,50 x 14 TOMMER, innstilling lagret.</p>

Menyen Konfigurer enhet

Denne menyen inneholder administrative funksjoner.

[Undermenyen Skriver ut](#)

[Undermenyen Utskriftskvalitet](#)

[Undermenyen Systemoppsett](#)

[Undermenyen Stifte-/stableenhet](#)

[Undermenyen I/U](#)

[Undermenyen Tilbakestillinger](#)

Undermenyen Skriver ut

Noen funksjoner på denne menyen er tilgjengelige i programmet eller skriverdriveren (hvis riktig driver er installert). Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger. Det er generelt bedre å endre disse innstillingene i skriverdriveren, hvis det er aktuelt.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
EKSEMPLARER	*1 til 32 000	<p>Angi standard antall eksemplarer ved å velge et tall fra 1 til 32 000. Bruk ▲ (OPP-knappen) eller ▼ (NED-knappen) til å velge antall eksemplarer, eller bruk det numeriske tastaturet, hvis tilgjengelig, til å angi antall eksemplarer.</p> <p>Bruk ✓ (VELG-knappen) etter du har angitt antall eksemplarer. Meldingen Innstilling lagret vises.</p> <p>Denne innstillingen gjelder bare for utskriftsjobber der antall eksemplarer ikke er angitt i programmet eller skriverdriveren, for eksempel et MS-DOS-, UNIX- eller Linux-program.</p> <hr/> <p>Merk</p> <p>Det er best å angi antall eksemplarer i programmet eller skriverdriveren. (Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger.)</p>

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
STANDARD PAPIRSTØRRELSE	*LETTER LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8,5 x 13 A4 A5 B5 (JIS) EXECUTIVE (JIS) DPOSTCARD (JIS) 16K NR. 10-KONVOLUTT KONVOLUTT MONARCH KONVOLUTT C5 KONVOLUTT DL KONVOLUTT B5 EGENDEF.	Angir standard bildestørrelse for papir og konvolutter. (Funksjonsnavnet endres fra papir til konvolutt etter hvert som du ruller gjennom de tilgjengelige størrelsene.) Denne innstillingen brukes bare til å skrive ut jobber der papirstørrelsen ikke er angitt i programmet eller skriverdriveren.
STANDARD EGENDEFINERT PAPIRSTØRRELSE	MÅLENHET X-DIMENSJON Y-DIMENSJON	Angir en standard egendefinert papirstørrelse for skuff 1 eller en annen 500-arks skuff. Denne menyen vises bare hvis Egendefinert-/standard-bryteren i den valgte skuffen er satt til Egendefinert.
PAPIRUTSKUFF	*STAND. TOPPSKUFF BAKSKUFF STABLERSKUFF	Konfigurerer utskuffdestinasjonen. Bare installerte ekstra utskuffer vises på menyen.
TOSIDIG	*AV PÅ	Vises bare hvis ekstrautstyr for tosidig utskrift er installert. Velg PÅ for å skrive ut på begge sider (tosidig) eller AV for å skrive ut på én side (simpleks) på et papirark.
TOSIDIG INNBINDING	*LANGSIDE KORTSIDE	Endrer innbindingskanten for tosidig utskrift. Menyfunksjonen vises hvis ekstrautstyret for tosidig utskrift er installert i skriveren og TOSIDIG=PÅ .
OVERSTYR A4/LETTER	NEI *JA	Gjør at skriveren kan skrive ut en jobb med A4-størrelse på Letter-papir hvis A4-papir ikke ligger i skriveren (eller omvendt).
MANUELL MATING	*AV PÅ	Mater papiret manuelt fra skuff 1 i stedet for automatisk fra en annen skuff. Hvis MANUELL MATING=PÅ og skuff 1 er tom, deaktiveres skriveren når den mottar en utskriftsjobb. MANUELL MATING [PAPIRSTØRRELSE] vises på skriverens kontrollpanel.
KANT TIL KANT OVERSTYRING	*NEI JA	Slår kant-til-kant-modus på eller av for alle utskriftsjobber.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
COURIER-SKRIFT	*VANLIG MØRK	Velger den versjonen av Courier-skriften du vil bruke: VANLIG: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet 4-serien. MØRK: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet III-serien.
BRED A4	*NEI JA	Endrer antall tegn som kan skrives ut på én enkelt linje på A4-papir. NEI: Opptil 78 tegn med en tegnavstand på 10 kan skrives ut på én linje. JA: Opptil 80 tegn med en tegnavstand på 10 kan skrives ut på én linje.
SKRIV UT PS-FEIL	*AV PÅ	Fastslår om en PS-feilside skrives ut eller ikke. AV: PS-feilsider skrives ikke ut. PÅ: PS-feilside skrives ut når PS-feil forekommer.
SKRIV UT PDF-FEIL	*AV PÅ	Fastslår om en PDF-feilside skrives ut eller ikke. AV: PDF-feilsider skrives ikke ut. PÅ: PDF-feilside skrives ut når PDF-feil forekommer.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
PCL	SKJEMALENGDE PAPIRRETNING SKRIFTKILDE SKRIFTNUMMER TEGNBREDDE PUNKTSTØRRELSE SYMBOLSETT TILFØY CR TIL LF UTELATE BLANKE SIDER	<p>SKJEMALENGDE: Angir vertikale mellomrom fra 5 til 128 linjer for standard papirstørrelse.</p> <p>PAPIRRETNING: Lar deg velge standard papirretning, enten stående eller liggende.</p> <p>SKRIFTKILDE: Lar deg velge skriftkilden som *Intern, KORTSPOR 1, 2 eller 3, Intern disk eller EIO-disk.</p> <p>SKRIFTNUMMER: Skriveren tilordner et nummer til hver skrift og fører numrene opp på PCL-skriftlisten. Intervallet er 0 til 999.</p> <p>TEGNBREDDE: Velger tegnbredden. Denne funksjonen vises kanskje ikke, avhengig av skriften som er valgt. Intervallet er 0,44 til 99,99.</p> <p>PUNKTSTØRRELSE: Velger punktstørrelse for skriften. Dette gjelder bare hvis en skrift med en skalerbar punktstørrelse velges som standardskrift. Intervallet er 4,00 til 999,75.</p> <p>SYMBOLSETT: Velger ett av de tilgjengelige symbolsettene på skriverens kontrollpanel. Et symbolsett er en unik gruppering av alle tegnene i en skrift. PC-8 eller PC-850 anbefales for strektegningstegn.</p> <p>TILFØY CR TIL LF: Velg JA for å legge til en vognretur for hvert linjeskift som registreres i PCL-jobber som er kompatible med eldre skrivere (ren tekst, ingen jobbkontroll). Enkelte miljøer, for eksempel UNIX, angir en ny linje bare ved hjelp av kontrollkoden for linjeskift. Med dette alternativet kan du legge til den nødvendige vognreturen for hvert linjeskift.</p> <p>UTELATE BLANKE SIDER: Når du genererer egen PCL, inkluderes ekstra skjemamateringer som fører til at tomme sider skrives ut. Velg JA for å ignorere skjemamateringer hvis siden er tom.</p>

Undermenyen Utskriftskvalitet

Noen funksjoner på denne menyen er tilgjengelige i programmet eller skriverdriveren (hvis riktig driver er installert). Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger. Hvis du vil vite mer, se [Bruke skriverdriveren](#). Det er generelt best å endre disse innstillingene i skriverdriveren, hvis det er aktuelt.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
REGISTRERING AV SETT	SKRIV UT TESTSIDE KILDE JUSTER SKUFF [N]	<p>Forskyver margjusteringen for å sentrere bildet på siden fra topp til bunn, og fra venstre til høyre. Du kan også justere bildet som skrives ut på forsiden med bildet som skrives ut på baksiden.</p> <p>SKRIV UT TESTSIDE: Skriver ut en testside for å vise gjeldende justeringsinnstillinger.</p> <p>KILDE: lar deg velge skuffen du vil bruke ved utskrift av testsiden. Hvis de er installert, vises ekstra skuffer som valg, der [N] er nummeret på skuffen.</p> <p>JUSTER SKUFF [N]: angir justeringen for den angitte skuffen, der [N] er nummeret på skuffen. Et valg vises for hver skuff som er installert, og justering må angis for hver skuff.</p> <ul style="list-style-type: none"> • X1-SKIFT: Justering av bildet på papiret fra side til side, slik papiret ligger i skuffen. Ved tosidig utskrift er denne siden den andre siden (baksiden) av papiret. • X2-SKIFT: Justering av bildet på papiret fra side til side, slik papiret ligger i skuffen, for den første siden (forsiden) av et tosidig ark. Denne funksjonen vises bare hvis en ekstra tosidighet er installert og aktivert. Angi X1-SKIFT først. • Y-SKIFT: Justering av bildet på papiret fra topp til bunn slik papiret ligger i skuffen.
FIKSERINGSMODUSER	VANLIG FORH. TRYKT BREVDHODE TRANSPARENT HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKULERT FARGE LETT 60-75 G/M2 KORT GROVT KONV.	<p>Konfigurerer fikseringsmodusen som er tilknyttet hver papirtype.</p> <p>Endre fikseringsmodusen bare hvis du har problemer med å skrive ut på visse papirtyper. Når du har valgt en papirtype, kan du velge en fikseringsmodus som er tilgjengelig for den papirtypen. Skriveren støtter følgende moduser:</p> <p>NORMAL: Brukes for de fleste papirtyper.</p> <p>HØY 1: Brukes for grovt papir.</p> <p>HØY 2: Brukes for papir med en spesiell eller grov overflate.</p> <p>LAV 1: Brukes for lett materiale. Bruk denne modusen hvis du har problemer med krøllet papir.</p> <p>LAV 2: Brukes for transparenter.</p> <hr/> <p>FORSIKTIG</p> <p>Fikseringsmodusen for transparenter må ikke endres. Hvis en annen modus enn LAV 2 brukes ved utskrift av transparenter, kan det føre til permanente skader på skriveren og varmeelementet. Velg alltid Transparenter som Type i skriverdriveren og angi skufftypen på skriverens kontrollpanel til TRANSPARENT.</p> <hr/> <p>Valg av GJENOPPR. MODUSER tilbakestiller fikseringsmodusen for alle typer utskriftsmateriale til standardinnstillingene.</p>

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
OPTIMALISER	HØY OVERFØRING LINJEDETALJ GJENOPPRETT OPTIMALISERING	<p>HØY OVERFØRING: Velg PÅ hvis du bruker svært resistivt papir med lav kvalitet. HP anbefaler at du bare bruker papir og utskriftsmateriale fra HP.</p> <p>LINJEDETALJ: Velg PÅ for å forbedre strekutseendet hvis spredte streker vises.</p> <p>GJENOPPRETT OPTIMALISERING: Går tilbake til standardinnstillingene for optimalisering.</p>
OPPLØSNING	300 600 *FASTRES 1200 PRORES 1200	<p>Velger oppløsningen. Alle verdier gir samme utskriftshastighet</p> <p>300: Produserer kladdeutskrift og kan brukes til kompatibilitet med skrivere i HP LaserJet III-familien.</p> <p>600: Produserer høy kvalitet for tekst og kan brukes til kompatibilitet med skrivere i HP LaserJet 4-familien.</p> <p>FASTRES 1200: Gir 1 200 ppt-utskrifter raskt og med høy kvalitet for tekst og grafikk.</p> <p>PRORES 1200: Gir 1 200 ppt-utskrifter for best kvalitet på strekbilder og grafikkbilder.</p> <hr/> <p>Merk</p> <p>Det er best å endre oppløsningen i programmet eller skriverdriveren. (Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger.)</p> <hr/>
HENT	AV LETT *MIDDELS MØRK	<p>Bruk innstillingen for Resolution Enhancement-teknologi (REt) til å produsere utskrift med jevne vinkler, kurver og kanter.</p> <p>REt har ingen innvirkning på utskriftskvaliteten hvis utskriftsoppløsningen er innstilt på FastRes 1200. Alle andre utskriftsoppløsninger drar nytte av REt.</p> <hr/> <p>Merk</p> <p>Det er best å endre REt-innstillingen i programmet eller skriverdriveren. (Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger.)</p> <hr/>
ECONOMODE	*AV PÅ	<p>Slå EconoMode PÅ (for å spare toner) eller AV (for høy kvalitet).</p> <p>EconoMode lager utskrifter med kladdekvalitet ved å redusere tonermengden på utskriften.</p> <hr/> <p>Merk</p> <p>Det er best å slå EconoMode på eller av i programmet eller skriverdriveren. (Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger.)</p> <hr/> <p>FORSIKTIG</p> <p>HP anbefaler ikke at EconoMode alltid er på. Hvis EconoMode brukes bestandig, er det mulig at tonerinnholdet vil vare lenger enn de mekaniske komponentene i skriverkassetten.</p> <hr/>

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
TONERTETTHET	1 til 5 (*3)	<p>Utskriften kan gjøres lysere eller mørkere ved å endre innstillingen for tonertetthet. Velg en innstilling mellom 1 (lys) og 5 (mørk). Standardinnstillingen 3 gir vanligvis det beste resultatet.</p> <hr/> <p>Merk</p> <p>Det er best å endre tonertettheten i programmet eller skriverdriveren. (Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger.)</p> <hr/>
MODUS FOR SMÅ PAPIRSTØRRELSER	*NORMAL TREG	Velg TREG for å unngå fastkjøringer når du skriver ut på smale utskriftsmaterialer, siden delen av varmeelementene som ikke har kontakt med materialet, utvider seg, som kan føre til skrukker.
AUTORENSING	*AV PÅ	Rengjør varmeelementet automatisk ved å bruke denne funksjonen. Denne innstillingen er utilgjengelig hvis en ekstra tosidighet er installert. Hvis en tosidighet er installert, kjører du rensearket manuelt. Se LAG RENSEARK nedenfor og Rengjøre varmeelementet .
RENSEINVERVALL	1000* 2000 5000 10000 20000	Hvis auto-rensing er aktivert, angir du hvor ofte den skal kjøres. Intervallene samsvarer med antall sider skriveren har skrevet ut. Denne innstillingen er utilgjengelig hvis en ekstra tosidighet er installert.
STØRRELSE FOR AUTORENSING	*LETTER A4	Hvis auto-rensing er aktivert, angir du papirstørrelsen som skriveren skal bruke når den renser skriveren automatisk. Denne innstillingen er utilgjengelig hvis en ekstra tosidighet er installert.
OPPRETT RENSESIDE	Ingen verdi å velge.	Trykk på ✓ (VELG -knappen) for å skrive ut et renseark manuelt (for å fjerne overflødig toner fra varmeelementet). Åpne den bakre utskuffen. Følg instruksjonene på rensearket. Hvis du vil vite mer, se Rengjøre varmeelementet .
BEHANDLE RENSESIDE	Ingen verdi å velge.	Denne funksjonen er bare tilgjengelig etter at et renseark er laget. Følg instruksjonene som er trykt på rensearket. Renseprosessen kan ta opptil 2,5 minutter.

Undermenyen Systemoppsett

Funksjoner på denne menyen påvirker skriverens reaksjoner. Konfigurer skriveren i forhold til utskriftsbehovene dine.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
DATO/TID	DATO DATOFORMAT TID TIDSFORMAT	Angir dato og klokkeslett.
GRENSE FOR JOBBLAGER	1 til 100 (*32)	Angir antallet hurtigkopijobber som kan lagres på skriveren. Denne funksjonen vises bare hvis en ekstra harddisk er installert.
HOLDT JOBB - TID	*AV 1 TIME 4 TIMER 1 DAG 1 UKE	Angir hvor lenge lagrede jobber skal beholdes før de automatisk slettes fra køen.
VIS ADRESSE	AUTO *AV	Definerer om skriveradressen skal vises på skjermen med Klar-meldingen hvis enheten er koblet til et nettverk.
SKUFFREAKSJONER	BRUK ANGITT SKUFF SPØRRE OM MANUELL MATING PS OVERF. MEDIEBEH. MELDING FOR STØRRELSE/TYPE	<p>Registrerer hvordan skriveren reagerer på jobber som krever bestemte skuffer.</p> <p>BRUK ANGITT SKUFF: Avgjør om skriveren forsøker å hente papir fra en annen skuff enn den du valgte i skriverdriveren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • KUN ANGITT: Angir at skriveren bare skal hente papir fra skuffen du har valgt, og ikke hente fra andre skuffer, selv om skuffen du har valgt, er tom. • FØRSTE: Angir at skriveren skal hente fra skuffen du valgte først, men lar skriveren hente fra en annen skuff automatisk hvis skuffen du har valgt, er tom. <p>SPØRRE OM MANUELL MATING: Avgjør når skriveren gir beskjed om henting fra skuff 1 hvis utskriftsjobben ikke samsvarer med papirtypene eller -størrelsene som ligger i andre skuffer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALLTID: Velg dette alternativet hvis du alltid vil ha beskjed før skriveren henter fra skuff 1. • HVIS IKKE ILAGT: Du får beskjed bare hvis skuff 1 er tom. <p>PS OVERF. MEDIEBEH.: Kontrollerer om PS- (PostScript) eller HP-papirhåndteringsmodellen brukes til å skrive ut jobber. AKTIVERT gjør at PS går over til HP-papirhåndteringsmodellen. DEAKTIVERT bruker PS-papirhåndteringsmodellen.</p> <p>MELDING FOR STØRRELSE/TYPE: Bruk dette valget til å kontrollere om skuffekonfigurasjonsmeldingen og de tilhørende spørsmålene vises hver gang en skuff åpnes og lukkes. Disse spørsmålene ber deg om å endre type eller størrelse hvis skuffen er konfigurert for en annen type eller størrelse enn det som er lagt inn i den.</p>

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
DVALEFORSINKELSE	15 MINUTTER *30 MINUTTER 60 MINUTTER 90 MINUTTER 2 TIMER 4 TIMER	<p>Angir hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går i dvalemodus.</p> <p>Dvalemodus gir følgende fordeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minsker strømforbruket til skriveren når den er inaktiv • Reduserer slitasjene på elektroniske komponenter i skriveren (slår av bakgrunnslyset i vinduet, men teksten i vinduet er fremdeles leselig) <p>Skriveren kommer automatisk ut av dvalemodus når du sender en utskriftsjobb, trykker på en knapp på kontrollpanelet, åpner en papirskuff eller det øvre dekslet.</p> <p>Se Dvalemodus i Undermenyen Tilbakestillinger for å slå dvalemodus av og på.</p>
VIS	1 til 10 (*5)	Kontrollerer lysstyrken i kontrollpanelet.
SPRÅKVALG	*AUTO PDF PS PCL	<p>Velger standardskriverspråket (språkvalg). Mulige verdier avgjøres av hvilke gyldige språk som er installert på skriveren.</p> <p>Vanligvis bør du ikke endre skrifterspråket. Hvis du endrer det til et bestemt skrifterspråk, veksler ikke skriveren automatisk fra ett språk til et annet med mindre du sender bestemte programvarekommandoer til skriveren.</p>
ADVARSLER SOM KAN FJERNES	*JOB PÅ	<p>Angir hvor lang tid advarselen som kan fjernes, skal vises på skriverens kontrollpanel.</p> <p>JOB: Advarselen som kan fjernes, vises til jobben som genererte advarselen, er ferdig.</p> <p>PÅ: Advarselen som kan fjernes, vises til du trykker på ✓ (VELG).</p>
AUTOFORTSETT	AV *PÅ	<p>Bestemmer hvordan skriveren skal reagere på feil. Hvis skriveren er i et nettverk, vil du sannsynligvis definere AUTO-FORTSETT til PÅ.</p> <p>PÅ: Hvis det oppstår en feil som forhindrer utskrift, vises meldingen på skriverens kontrollpanel, og skriveren deaktiveres i 10 sekunder før den aktiveres igjen.</p> <p>AV: Hvis det oppstår en feil som forhindrer utskrift, vises meldingen på skriverens kontrollpanel, og skriveren forblir deaktivert til du trykker på ✓ (VELG).</p>

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
LITE TONER	STOPP *FORTSETT	<p>Bestemmer hvordan skriveren skal reagere hvis det er lite toner i skriverkassetten. For HP LaserJet 4250-serien vises meldingen først når det er igjen omtrent 15% (10 000-siders kassett) eller omtrent 8% (20 000-siders kassett) av toneren i skriverkassetten. For HP LaserJet 4350-serien vises meldingen først når det er igjen omtrent 25% (10 000-siders kassett) eller omtrent 15% (20 000-siders kassett) av toneren i skriverkassetten. Utskriftskvaliteten garanteres ikke hvis du skriver ut etter at du har fått denne meldingen.</p> <p>STOPP: Skriveren stopper utskriften til du bytter ut skriverkassetten eller trykker på ✓ (VELG-knappen) hver gang du slår på skriveren. Meldingen vises til du bytter ut skriverkassetten.</p> <p>FORTSETT: Skriveren fortsetter å skrive ut, og meldingen vises til du bytter ut skriverkassetten.</p> <p>Hvis du vil vite mer, se Håndtere skriverkassetten.</p>
TOMT FOR TONER	STOPP *FORTSETT	<p>Bestemmer hvordan skriveren skal reagere hvis skriverkassetten er tom.</p> <p>STOPP: Skriveren stopper utskriften til du bytter ut skriverkassetten.</p> <p>FORTSETT: Skriveren fortsetter å skrive ut, og meldingen BYTT KASSETT vises til du bytter ut skriverkassetten. HP garanterer ikke utskriftskvaliteten hvis du velger FORTSETT etter at skriveren er kommet i tilstanden BYTT KASSETT. Bytt ut skriverkassetten så snart som mulig for å sørge for god utskriftskvalitet.</p> <p>Når trommelens levetid er utløpt, stopper skriveren uavhengig av innstillingen for KASSETT TOM.</p>
NY UTSKRIFT	*AUTO AV PÅ	<p>Bestemmer hvordan skriveren skal reagere hvis papir kjører seg fast.</p> <p>AUTO: Skriveren velger automatisk den beste modusen for å sende ny utskrift til skriveren etter en fastkjøring (vanligvis PÅ).</p> <p>AV: Skriveren skriver ikke ut sidene på nytt etter en fastkjøring. Utskriftsyttelsen kan bli høyere med denne innstillingen.</p> <p>PÅ: Skriveren skriver automatisk ut siden på nytt etter at fastkjørt papir er fjernet.</p>
RAM-DISK	*AUTO AV	<p>Bestemmer hvordan RAM-disken skal konfigureres. Denne funksjonen vises bare hvis det ikke er installert noen ekstra harddisk.</p> <p>AUTO: Gjør at skriveren kan bestemme den optimale RAM-diskstørrelsen basert på mengden tilgjengelig minne.</p> <p>AV: RAM-disken er ikke tilgjengelig.</p> <hr/> <p>Merk</p> <p>Hvis du endrer innstillingen fra AV til AUTO, initialiseres skriveren automatisk på nytt når den blir inaktiv.</p>

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SPRÅK	*NORSK Flere	Velger språket for meldingene som vises på skriverens kontrollpanel.

Undermenyen Stifte-/stableenhet

Bruk denne undermenyen til å velge innstillinger for stifte-/stableenheten (ekstrautstyr) hvis den er installert.

Noen funksjoner på denne menyen er tilgjengelige i programmet eller skriverdriveren (hvis riktig driver er installert).

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
STIFTER	*INGEN ÉN	Bestemmer om utskriftsjobbene skal stiftes. INGEN: Slår av stifting. ÉN: Slår på stifting. Merk Når stifteenheten velges på skriverens kontrollpanel, endres standardinnstillingen til stifting. Det er mulig at alle utskriftsjobber stiftes. Hvis du vil vite mer om å velge stifteenheten på skriverens kontrollpanel, se Stifte dokumenter .
TOM FOR STIFTER	*STOPP FORTSETT	Bestemmer hvordan skriveren skal reagere hvis stifteenheten går tom for stifter, som angitt ved meldingen BYTT STIFTEKASSETT på skriverens kontrollpanel. STOPP: Skriveren stopper utskriften til du fyller på stifteenheten. FORTSETT: Stifteenheten aksepterer utskriftsjobber selv om den er tom for stifter, men arkene vil ikke bli stiftet. Hvis du vil vite mer om bestilling av ny stiftekassett, se Delenumre . Hvis du vil vite mer om hvordan du fyller på stifteenheten, se Legge i stifter .

Undermenyen I/U

Funksjoner på I/U-menyen (inn/ut) har innvirkning på kommunikasjonen mellom skriveren og datamaskinen. Funksjonene på undermenyen I/U avhenger av hvilket EIO-kort som er installert.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
I/U-TIDSAVBRUDD	5 til 300 (*15) SEKUNDER	Velg perioden for I/U-tidsavbrudd i sekunder. Bruk denne innstillingen til å justere tidsavbrudd for best ytelse. Hvis data fra andre utganger vises midt i utskriftsjobben, øker du verdien for tidsavbrudd.
PARALLELL INNSKUFF	HØY HASTIGHET AVANSERTE FUNKSJONER	Konfigurer parallellfunksjonene. HØY HASTIGHET: Velg JA for at skriveren skal akseptere den raskere parallellkommunikasjonen som brukes til tilkoblinger med nyere datamaskiner. AVANSERTE FUNKSJONER: Slå den parallelle toveiskommunikasjonen på eller av. Som standard er den innstilt for en parallellport med toveiskommunikasjon (IEEE-1284). Denne funksjonen gjør at skriveren kan sende status-tilbakemeldinger til datamaskinen. (Når de parallelle avanserte funksjonene slås på, kan dette gjøre språkvekslingen langsommere.)
INNEBYGD JETDIRECT-MENY	TCP/IP IPX/SPX APPLETALK DLC/LLC SIKKER WEB DIAGNOSTIKK	TCP/IP: Velg om TCP/IP-protokollstakken skal være aktivert eller deaktivert. Du kan angi flere TCP/IP-parametre. Velg KONFIGURASJONSMETODE for TCP/IP for å konfigurere EIO-kortet. For alternativet MANUELL angir du verdiene for IP-ADRESSE, NETTVERKSMASKE, LOKAL GATEWAY og STANDARD GATEWAY . IPX/SPX: Velg om IPX/SPX-protokollstakken (for eksempel i Novell NetWare-nettverk) er aktivert eller deaktivert. APPLETALK: Aktiver eller deaktiver et AppleTalk-nettverk. DLC/LLC: Velg om DLC/LLC-protokollstakken skal være aktivert eller deaktivert. SIKKER WEB: Angi om den innebygde Web-serveren skal godta kommunikasjon ved bare å bruke sikker HTTP (HTTPS), eller ved å bruke både HTTP og HTTPS. DIAGNOSTIKK: Inneholder tester som hjelper deg å vurdere problemer med nettverksmaskinvare eller TCP/IP-nettverksforbindelse.

Undermenyen Tilbakestillinger

Funksjoner på undermenyen Tilbakestillinger har med returnering av innstillinger til standard å gjøre, og endring av innstillinger, for eksempel Dvalemodus.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
----------	---------	-------------

GJENOPPRETT STANDARDINNSTILLINGE R	Ingen verdi å velge.	<p>Utfører en enkel tilbakestilling og gjenoppretter de fleste fabrikkinnstillinger (standardinnstillinger). Denne funksjonen tilbakestiller også inndatabufferen for aktiv I/U.</p> <hr/> <p>FORSIKTIG</p> <p>Gjenoppretting av minnet under en utskriftsjobb avbryter utskriftsjobben.</p> <hr/>
FJERN VEDLIKEHOLDSMELDING	Ingen verdi å velge.	<p>Vises etter meldingen UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD. Meldingen UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD kan fjernes midlertidig for omtrent 10 000 sider. Deretter vises meldingen igjen. Når UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD vises første gang, bør et nytt vedlikeholdssett installeres for å vedlikeholde optimal utskriftskvalitet og mating.</p> <p>Hvis du vil vite mer, se Utføre forebyggende vedlikehold. Hvis du vil vite hvordan du bestiller et vedlikeholdssett til skriveren, se Delenumre.</p>
DVALEMODUS	*PÅ AV	<p>Slår Dvalemodus av eller på. Bruk av Dvalemodus gir følgende fordeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minsker strømforbruket til skriveren når den er inaktiv • Reduserer slitasjene på elektroniske komponenter i skriveren (slår av bakgrunnslyset i vinduet, men teksten i vinduet er fremdeles leselig) <p>Skriveren kommer automatisk ut av dvalemodus når du sender en utskriftsjobb, trykker på en knapp på kontrollpanelet, åpner en papirskuff eller det øvre dekselet.</p> <p>Du kan angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går i dvalemodus. Se informasjonen om DVALEFORSINKELSE under Undermenyen Systemoppsett.</p>

Menyen Diagnostikk

Systemansvarlige kan bruke denne undermenyen til å isolere deler og til å feilsøke problemer med fastkjørt papir og utskriftskvalitet.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKR UT HEND.LOGG	Ingen verdi å velge.	Trykk på ✓ (VELG -knappen) for å generere en liste over de 50 siste oppføringene i hendelsesloggen. Den utskrevne hendelsesloggen viser feilnummer, feilkode, sideantall og beskrivelse eller skriftspråk.
VIS HENDELSESLOGG	Ingen verdi å velge.	Trykk på ✓ (VELG -knappen) for å bla gjennom innholdet i hendelsesloggen på skriverens kontrollpanel, som viser opptil 50 av de nyeste hendelsene. Bruk ▲ (OPP -knappen) eller ▼ (NED -knappen) til å bla gjennom innholdet i hendelsesloggen.
PAPIRBANE-TEST	SKRIV UT TESTSIDE KILDE UTSKUFF TOSIDIG EKSEMPL	<p>Genererer en testside som er nyttig for testing av papirhåndteringsegenskapene til skriveren.</p> <p>SKRIV UT TESTSIDE: Trykk på ✓ (VELG-knappen) for å starte papirbanetesten ved hjelp av innstillingene for kilden (skuffen), destinasjonen (utskuffen), tosidigheten og antallet eksemplarer, som du angir i de andre funksjonene på papirbanetestmenyen. Angi de andre funksjonene før du velger SKRIV UT TESTSIDE.</p> <p>KILDE: Velg skuffen som bruker papirbanen du vil teste. Du kan velge blant alle skuffer som er installert. Velg ALLE SKUFFER for å teste papirbanene til alle skuffene. Det må være papir i de valgte skuffene.</p> <p>UTSKUFF: Velg utskuffen som bruker papirbanen du vil teste. Du kan velge blant alle utskuffer som er installert. Ekstra utskuffer (stable- eller stifte-/stableenhetsutskuff) må også være konfigurert riktig i skriverdriveren. Velg ALLE SKUFFER for å teste alle papirbanene.</p> <p>TOSIDIG: Bestem om papir skal gå gjennom tosidigheten under papirbanetesten. Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis tosidigheten er installert.</p> <p>EKSEMPL: Angi hvor mange papirark som skal brukes fra hver skuff under papirbanetesten. Hvis du tester den ekstra stifte-/stableenheten (UTSKUFF-funksjon), velger du 10 eller flere ark.</p>

Menyen Service

Menyen Service er låst, og en PIN-kode er nødvendig for å få tilgang. Denne menyen er beregnet på autorisert servicepersonell.



Spesifikasjoner

HP LaserJet 4250- eller 4350-serien fysiske spesifikasjoner

Produktdimensjoner

Skrivermodell	Bredde	Dybde	Høyde	Vekt ¹
HP LaserJet 4250, 4250n, 4350 og 4350n	418 mm	451 mm	377 mm	20,2 kg
HP LaserJet 4250tn og 4350tn	418 mm	451 mm	498 mm	27,2 kg
HP LaserJet 4250dtn og 4350dtn	418 mm	533 mm	498 mm	29,7 kg
HP LaserJet 4250dtnsl og 4350dtnsl	418 mm	533 mm	740 mm	33,7 kg

¹Uten skriverkassett

Produktdimensjoner, med alle dører og skuffer helt åpne

Skrivermodell	Bredde	Dybde	Høyde
HP LaserJet 4250, 4250n, 4350 og 4350n	547 mm	936 mm	418 mm
HP LaserJet 4250tn, 4250dtn, 4350tn og 4350dtn	668 mm	936 mm	418 mm
HP LaserJet 4250dtnsl og 4350dtnsl	734 mm	936 mm	418 mm

Ekstraustyr til skriveren

Ekstraustyr	Bredde	Dybde	Høyde	Vekt
500-arks mater	418 mm	451 mm	121 mm	7 kg
1 500-arks mater	416 mm	514 mm	286 mm	13 kg
Stableenhet	211 mm (8,3 tommer)	427 mm (16,8 tommer)	351 mm (13,8 tommer)	4,2 kg
Stifte-/stableenhet	211 mm (8,3 tommer)	427 mm (16,8 tommer)	351 mm (13,8 tommer)	4,2 kg
Skriverskap/-stativ	330 mm (13 tommer)	686 mm (27 tommer)	660 mm (26 tommer)	19,8 kg

Ekstraustyr til skriveren (forts.)

Ekstraustyr	Bredde	Dybde	Høyde	Vekt
Tosidigenhet				2,5 kg
Konvoluttmater				2,5 kg

Elektriske spesifikasjoner

ADVARSEL

Strømkravene er basert på landet/regionen der skriveren selges. Ikke bruk annet enn angitt merkespenning. Dette kan skade skriveren og gjøre garantien ugyldig.

Strømkrav (HP LaserJet 4250- eller 4350-serien)

Spesifikasjon	110-voltsmodeller	230-voltsmodeller
Strømkrav	110-127 VAC ($\pm 10\%$) 50/60 Hz (± 3 Hz)	220-240 volt ($\pm 10\%$) 50/60 Hz (± 3 Hz)
Nominell korttidsstrøm	10,0 A	5,0 A

Strømforbruk HP LaserJet 4250- eller 4350-serien (gjennomsnitt, i watt)¹

Produktmodell	Utskrift ²	Klar	Hvile	Av
HP LaserJet 4250	680 W ³	20 W	13 W	0,3 W
HP LaserJet 4250n	680 W ³	20 W	13 W	0,3 W
HP LaserJet 4250tn	680 W ³	20 W	13 W	0,3 W
HP LaserJet 4250dtn	680 W ³	21 W	13 W	0,3 W
HP LaserJet 4250dtnsl	750 W ³	23 W	13 W	0,3 W
HP LaserJet 4350	790 W ³	20 W	13 W	0,3 W
HP LaserJet 4350n	790 W ³	20 W	13 W	0,3 W
HP LaserJet 4350tn	790 W ³	20 W	13 W	0,3 W
HP LaserJet 4350dtn	790 W ³	21 W	13 W	0,3 W
HP LaserJet 4350dtnsl	825 W ³	23 W	13 W	0,3 W

¹Verdiene kan bli endret. Se <http://www.hp.com/support/lj4250> eller <http://www.hp.com/support/lj4350> for oppdatert informasjon.

²Strømtallene er de høyeste verdiene som er målt ved alle standardspenninger.

³Hastigheten for HP LaserJet 4250 er 45 spm med Letter-størrelse og 43 spm med A4-størrelse. Hastigheten for HP LaserJet 4350 er 55 spm med Letter-størrelse og 52 spm med A4-størrelse.

⁴Standardtid fra Klar-modus til Hvile-modus = 30 minutter.

⁵Oppvåkningstid fra Hvile-modus til utskriftsstart = mindre enn 8 sekunder.

⁶Varmeutstråling i Klar-modus = 75 BTU/time.

Lydeffekt- og lydtryknivå¹ (HP LaserJet 4250- eller 4350-serien)

Lydeffektnivå	Oppgitt i henhold til ISO 9296
Utskrift ² (HP LaserJet 4250)	$L_{WAd} = 6,9$ Bels (A) [69 dB(A)]
Utskrift ² (HP LaserJet 4350)	$L_{WAd} = 7,1$ Bels (A) [71 dB(A)]
Klar (HP LaserJet 4250)	$L_{WAd} = 4,0$ Bels (A) [40 dB(A)]
Klar (HP LaserJet 4350)	$L_{WAd} = 3,8$ Bels (A) [38 dB(A)]
Lydtryknivå	Oppgitt i henhold til ISO 9296
Utskrift ² (HP LaserJet 4250)	$L_{pAm} = 62$ dB (A)
Utskrift ² (HP LaserJet 4350)	$L_{pAm} = 64$ dB (A)
Klar (HP LaserJet 4250)	$L_{pAm} = 26$ dB (A)
Klar (HP LaserJet 4350)	$L_{pAm} = 26$ dB (A)

¹Verdiene kan bli endret. Se <http://www.hp.com/support/lj4250> eller <http://www.hp.com/support/lj4350> for oppdatert informasjon.

²Hastigheten for HP LaserJet 4250 er 43 spm med A4-størrelse. Hastigheten for HP LaserJet 4350 er 52 spm med A4-størrelse.

³Testet konfigurasjon (HP LaserJet 4250): Grunnskriver, enkeltsidig utskrift på A4-papirstørrelse.

⁴Testet konfigurasjon (HP LaserJet 4350): Grunnskriver, enkeltsidig utskrift på A4-papirstørrelse.

Driftsmiljø

Miljømessige forhold	Utskrift	Oppbevaring/klar
Temperatur (skriver og skriverkassett)	10° til 32°C (50° til 90°F)	0° til 35°C (32° til 95°F)
Relativ fuktighet	10 % til 80 %	10 % til 90 %

Papirspesifikasjoner

For fullstendige papirspesifikasjoner for alle HP LaserJet-skrivere, se *HP LaserJet printer family print media guide* (tilgjengelig på <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>).

Kategori	Spesifikasjoner
Syreinnhold	5,5 pH til 8,0 pH
Tykkelse	0,094 til 0,18 mm
Krumming i ris	Flatt innen 5 mm
Skjærekanttilstand	Skåret med skarpt blad uten synlige frynser.
Varmekompatibilitet	Må ikke brenne, smelte, forskyve seg eller slippe ut farlige emisjoner ved oppvarming til 200 °C i 0,1 sekund.
Struktur	Langfibret
Fuktighetsinnhold	4 % til 6 % etter vekt
Glatthet	100 til 250 Sheffield.

Utskrifts- og papiroppbevaringsmiljø

Ideelt sett bør utskrifts- og papiroppbevaringsmiljøet være nær romtemperatur og ikke for tørt eller for fuktig. Husk at papir er hygroskopisk, det vil si at det både absorberer og taper fuktighet fort.

Varme og fuktighet skader papir. Varme fører til at fuktigheten i papiret fordufter, mens kulde gjør at den kondenserer på arkene. Varmesystemer og luftavkjølere fjerner det meste av fuktigheten i et rom. Når du åpner og bruker papir, mister det fuktighet og får streker og flekker. Fuktige værforhold eller vannavkjølere kan øke luftfuktigheten i et rom. Når du åpner og bruker papir, absorberer papiret overflødig fuktighet. Dette fører til lyse utskrifter og bitutfall. Når papir avgir eller absorberer fuktighet kan det også forvrenses. Dette kan føre til fastkjøring.

Oppbevaring og håndtering av papir er derfor like viktig som selve prosessene i papirproduksjonen. Miljøforholdene på papirets oppbevaringsplass har en direkte innvirkning på papirmatingen.

Du bør være forsiktig med å kjøpe mer papir enn det du med letthet klarer å bruke på kort tid (ca. tre mnd.). Papir som oppbevares over lang tid kan bli utsatt for ekstreme varme- og fuktighetsnivåer som skader papiret. Det er viktig å planlegge, slik at du unngår skade på store papirkvanta.

Uåpnet papir i forseglede ris kan holde seg stabilt i flere måneder før bruk. Åpne papirpakker er mer utsatt for miljøskader, spesielt hvis de ikke er beskyttet av en fuktighetssikker innpakning.

Du bør opprettholde et godt papiroppbevaringsmiljø for å sikre optimal skriveytelse. Det innebærer en temperatur på 20 °C til 24 °C og en relativ luftfuktighet på 45 % til 55 %. Følgende retningslinjer kan være til hjelp når du skal evaluere papiroppbevaringsmiljøet:

- Oppbevar papiret ved eller nær romtemperatur.
- Luften skal ikke være for tørr eller for fuktig (pga. papirets hygroskopiske egenskaper).
- Den beste måten du kan oppbevare et åpent ris med papir på, er å pakke det godt inn igjen i den fuktighetsbeskyttende innpakningen. Hvis skriverens omgivelser er utsatt for ekstreme forhold, bør du ikke pakke ut mer papir enn du skal bruke samme dag, slik at du unngår uønskede endringer i fuktighet.

Konvolutter

Konvoluttutførelsen er avgjørende. Konvoluttbretter kan være svært forskjellige, ikke bare fra produsent til produsent, men også i én og samme eske fra samme produsent. Det er kvaliteten på konvoluttene som bestemmer om utskriften blir vellykket. Når du skal velge konvolutter, bør du ta hensyn til følgende:

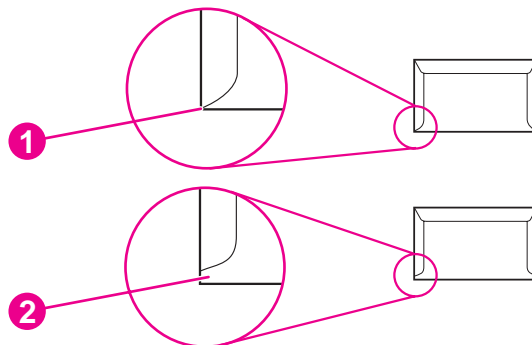
- **Vekt:** Vekten på konvoluttpapiret bør ikke overstige 105 g/m², ellers kan det kjøre seg fast i skriveren.
- **Utførelse:** Før utskrift skal konvoluttene ligge flatt med mindre enn 6 mm (0,25 tommer) krølling, og de skal være lufttomme.
- **Tilstand:** Konvolutter bør ikke ha skrukker, bretter eller andre former for skade.
- **Temperatur:** Bruk konvolutter som tåler varmen og trykket i skriveren.
- **Størrelse:** Du bør bare bruke konvolutter innenfor følgende størrelser:
 - **Minimum:** 76 x 127 mm
 - **Maksimum:** 216 x 356 mm

Merk

Bruk bare skuff 1 eller den ekstra konvoluttmateren til å skrive ut konvolutter. Du kan oppleve at papiret kjører seg fast når du bruker utskriftsmateriale som er kortere enn 178 mm (7 tommer). Dette kan skyldes miljømessige forhold. Sørg for å lagre og håndtere papiret på riktig måte. Da oppnår du best mulig ytelse (se [Utskrifts- og papiroppbevaringsmiljø](#)). Velg konvolutter i skriverdriveren (se [Bruke skriverdriveren](#)).

Konvolutter med doble sidesømmer

Konvolutter med doble sidesømmer har loddrette sømmer i begge ender istedenfor diagonale sømmer. Denne utførelsen har lettere for å bli skrukket. Kontroller at sømnen går helt ned til hjørnet av konvolutten, som vist nedenfor.



- 1 Godkjent konvoluttutforming
- 2 Konvoluttutforming som ikke er godkjent

Konvolutter med selvklebende remser eller klaffer

Konvolutter med en selvklebende avrivningsremse eller med mer enn én forseglende klaff, må ha en limtype som tåler varmen og trykket i skriveren. De ekstra klaffene og remsene kan føre til skrukker og bretter, som igjen kan føre til fastkjørt papir og skade på varmelementet.

Konvoluttmarger

Nedenfor finner du en oversikt over vanlige adresse-marger for en Nr. 10-konvolutt og en DL-konvolutt.

Adressetype	Toppmarg	Venstre marg
Avsender	15 mm (0,6 tommer)	15 mm (0,6 tommer)
Mottaker	51 mm (2 tommer)	89 mm (3,5 tommer)

Merk

For å oppnå best utskriftskvalitet må du definere margene slik at de ikke er nærmere enn 15 mm (0,6 tommer) fra konvoluttkanten. Unngå utskrift på området der konvoluttsømmene møtes.

Oppbevaring av konvolutter

Riktig oppbevaring av konvolutter bidrar til kvalitetsutskrift. Konvolutter skal oppbevares flatt. Hvis konvoluttene inneholder luft som lager luftbobler, kan konvolutten bli skrukket under utskrift.

Hvis du vil vite mer, se [Skrive ut på konvolutter](#).

Etiketter

FORSIKTIG

Bruk kun etiketter som er anbefalt for laserskrivere. Da unngår du skade på skriveren. Alvorlig fastkjøring kan unngås hvis du alltid skriver ut fra skuff 1 og bruker den bakre utskuffen. Skriv aldri ut på samme etikettark mer enn én gang, og skriv aldri ut på et ufullstendig etikettark.

Etikettkonstruksjon

Når du skal velge etiketter, bør du ta hensyn til følgende:

- **Klebmidler:** Det selvklebende materialet må være stabilt ved 200 °C, som er skriverens fikseringstemperatur.
- **Oppsett:** Bruk kun etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket og føre til store fastkjøringsproblemer.
- **Krumming:** Før utskrift skal etikettene ligge flatt uten å krumme seg mer enn 13 mm i alle retninger.
- **Tilstand:** Ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn på at de skiller seg fra underlagspapiret.

Hvis du vil vite mer, se [Skrive ut på etiketter](#).

Merk

Velg etiketter i skriverdriveren (se [Bruke skriverdriveren](#)).

Transparenter

Transparenter som brukes i skriveren, må kunne motstå 200 °C, som er skriverens fikseringstemperatur.

FORSIKTIG

For å unngå skade på skriveren, bør du kun bruke transparenter som er anbefalt til bruk i HP LaserJet-skrivere, f.eks. HP-transparenter. (For bestillingsinformasjon, se [Delenumre](#).)

Hvis du vil vite mer, se [Skrive ut på transparenter](#).

Merk

Velg transparenter i skriverdriveren (se [Bruke skriverdriveren](#)).

D

Skriverminne og minneutvidelse

Dette avsnittet gir en beskrivelse av skriverens minnefunksjoner og hvordan du går frem for å utvide dem.

- [Skriverminne](#)
- [Installere CompactFlash-kort](#)
- [Kontrollere minneinstallasjon](#)
- [Lagre ressurser \(permanente ressurser\)](#)
- [Installere EIO-kort eller masselagringseenheter](#)

Oversikt

Skriveren leveres med én DIMM-modul (Dual Inline Memory Module) som allerede er installert. Ett ekstra DIMM-spor og to CompactFlash-spor er tilgjengelige for å oppgradere skriveren med følgende artikler:

- Mer skriverminne – DIMM-moduler (SDRAM) leveres med 48, 64, 128 og 256 MB for å oppnå maksimalt 512 MB.
- CompactFlash-skriftkort – I motsetning til standard skriverminne, kan CompactFlash-kort brukes til permanent lagring av nedlastede elementer, for eksempel skifter og skjemaer, selv når skriveren er slått av. Disse kortene kan også brukes til å skrive ut ikke-romerske tegn.
- Andre DIMM- og CompactFlash-baserte skriverspråk og skriveralternativer.

Merk

SIMM-moduler (single inline memory module), som ble brukt i tidligere HP LaserJet-skrivere, er ikke kompatible med skriveren.

Skriveren har også to EIO-spor for utvidelse av skriverens kapasitet med en masselagerenhet, for eksempel en ekstra harddisk for lagring av skjemaer og skifter, og for bestemte jobblagringsfunksjoner. EIO-sporene kan også brukes til å legge til trådløse tilkoblinger, et nettverkskort eller et tilkoblingskort for seriell eller AppleTalk.

Merk

Noen HP LaserJet 4250- eller 4350-serien-skrivere leveres med en nettverksenhet allerede installert. EIO-sporet kan brukes til å gi nettverksegenskaper utover dem som allerede er bygd inn i skriveren.

Hvis du vil finne ut hvor mye minne som er installert i skriveren eller hva som er installert i EIO-sporene, kan du skrive ut en konfigurasjonsside. (Se [Konfigurasjonsside](#).)

Skriverminne

Det kan være lurt å legge til mer minne i skriveren hvis du ofte skriver ut kompleks grafikk eller PostScript-dokumenter (PS), eller bruker mange nedlastede skrifter. Ytterligere minne gir også mer fleksibilitet for støtte til jobblagringsfunksjoner, for eksempel hurtigkopiering.

Slik installerer du skriverminne

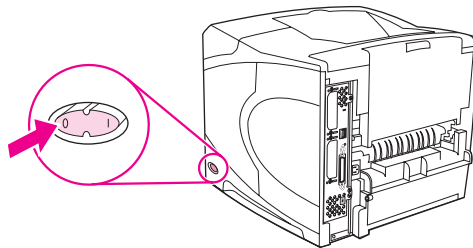
FORSIKTIG

Statisk elektrisitet kan skade DIMM-moduler. Ha på deg en antistatisk armstropp eller berør overflaten på den antistatiske pakken til DIMM-modulen ofte, og berør deretter bare metallet på skriveren.

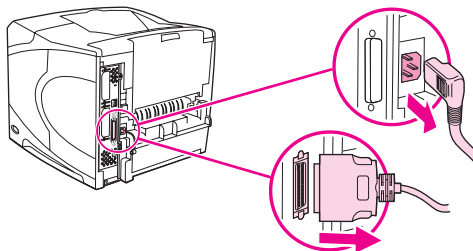
HP LaserJet 4250- eller 4350-serien-skriverne leveres med én DIMM-modul installert i spor 1. En ekstra DIMM-modul kan installeres i spor 2. Hvis du vil, kan du bytte ut DIMM-modulen i spor 1 med en DIMM-modul med mer minne.

Skriv ut en konfigurasjonsside, hvis du ikke allerede har gjort det, for å finne ut hvor mye minne som er installert i skriveren før du legger til mer minne. (Se [Konfigurasjonsside](#).)

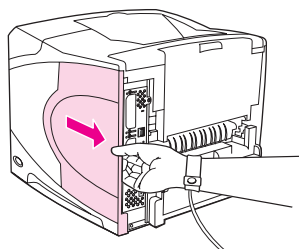
1. Slå av skriveren.



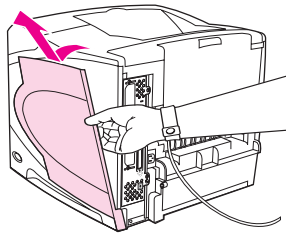
2. Trekk ut strømledningen, og ta ut alle kablene.



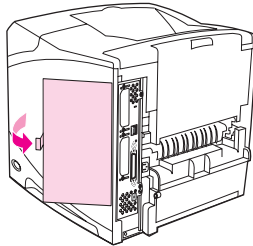
3. Ta tak i dekslet på høyre side av skriveren og trekk det bakover mot baksiden av skriveren til det stopper.



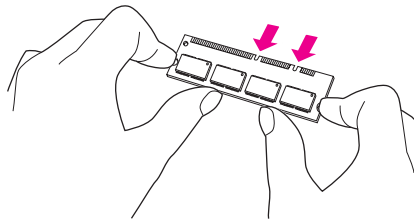
4. Fjern dekselet fra skriveren.



5. Åpne tilgangsdekselet ved å trekke i metalltappen.



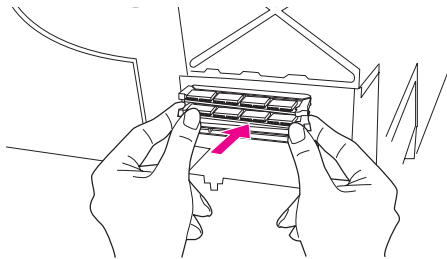
6. Ta DIMM-modulen ut av den antistatiske emballasjen. Hold DIMM-modulen med fingrene mot sidekantene og tommelen mot den bakre kanten. Still hakkene på DIMM-modulen på linje med DIMM-sporet. (Kontroller at låsene på hver side av DIMM-sporet er åpne eller vender utover.)



7. Trykk DIMM-modulen rett inn i sporet, og trykk godt. Kontroller at låsene på hver side av DIMM-modulen klemmes på plass.

Merk

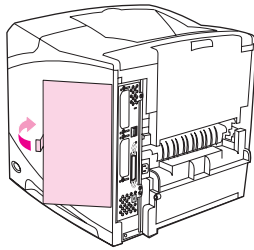
Hvis du vil fjerne en DIMM-modul, må du først løse ut låsene.



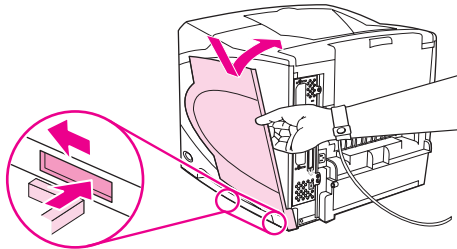
FORSIKTIG

Du må ikke flytte eller fjerne den forhåndsinstallerte DIMM-modulen i det nederste sporet.

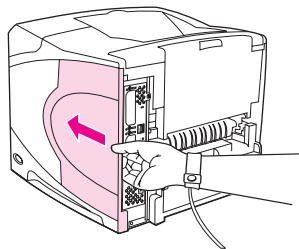
8. Lukk tilgangsdekselet, og trykk godt til det knepper på plass.



9. Sett bunnen av dekselet på skriveren. Kontroller at tappene nederst på dekselet passer i det tilsvarende sporet i skriveren. Vri dekselet opp, mot skriveren.



10. Skyv dekselet mot fronten av skriveren til det klikker på plass.



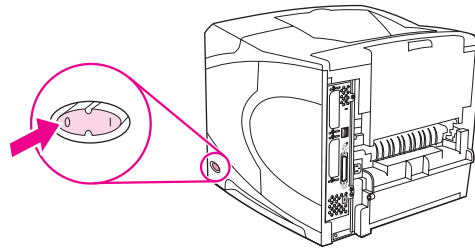
11. Koble til eventuelle kabler og strømledningen, og slå deretter skriveren på og test DIMM-installasjonen. Se [Kontrollere minneinstallasjon](#) nedenfor.

Installere CompactFlash-kort

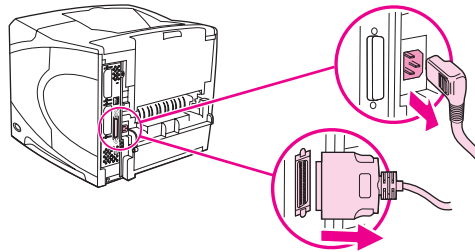
Opptil to CompactFlash-kort kan installeres for å legge til flere skifter på skriveren.

Slik installerer du et CompactFlash-kort

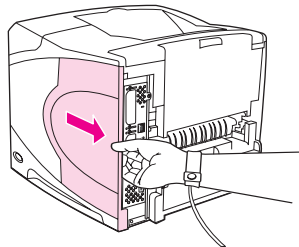
1. Slå av skriveren.



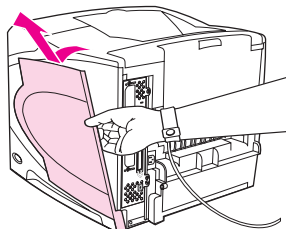
2. Trekk ut strømledningen, og ta ut alle kablene.



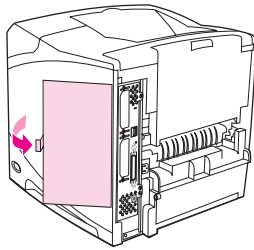
3. Ta tak i dekselet på høyre side av skriveren og trekk det bakover mot baksiden av skriveren til det stopper.



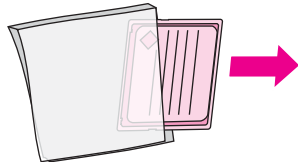
4. Fjern dekselet fra skriveren.



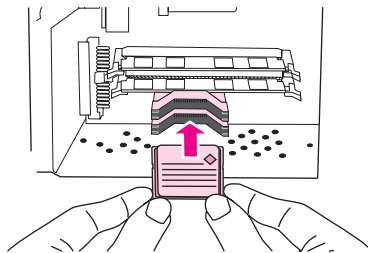
5. Åpne tilgangsdekselet ved å trekke i metalltappen.



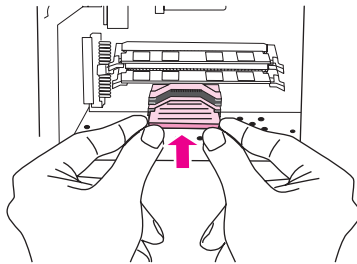
6. Fjern CompactFlash-kortet fra innpakningen.



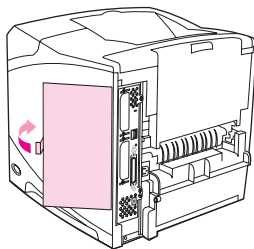
7. Hold CompactFlash-kortet i kantene, og juster sporene i siden på kortet med tappene i CompactFlash-kortsporet.



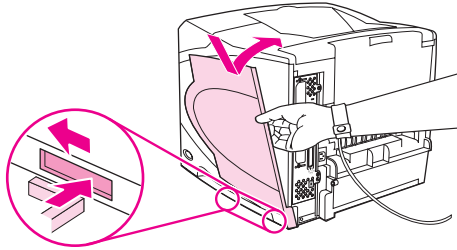
8. Skyv CompactFlash-kortet på plass.



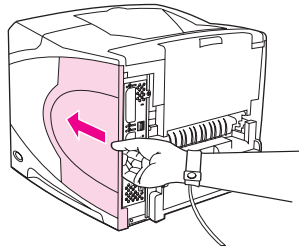
9. Lukk tilgangsdekselet, og trykk godt til det knepper på plass.



10. Sett bunnen av dekselet på skriveren. Kontroller at tappen nederst på dekselet passer i det tilsvarende sporet i skriveren. Vri dekselet opp, mot skriveren.



11. Skyv dekselet mot fronten av skriveren til det klikker på plass.



12. Koble til eventuelle kabler og strømledningen, og slå deretter skriveren på og test installasjonen. (Se [Kontrollere minneinstallasjon.](#))

Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin til å administrere skrifter. Hvis du ønsker mer informasjon, se hjelpen i HP Web Jetadmin.

Kontrollere minneinstallasjon

Når du har installert DIMM-modulen eller CompactFlash-kortet, må du kontrollere at installasjonen var vellykket.

Slik bekrefter du at DIMM-modulene eller CompactFlash-kortene ble installert på riktig måte

1. Kontroller at Klar vises på skriverens kontrollpanel når skriveren er slått på. Hvis du ser en feilmelding, kan DIMM-modulen eller CompactFlash-kortet være installert på feil måte. Se [Tolke kontrollpanelmeldinger](#).
2. Skriv ut en ny konfigurasjonsside. (Se [Konfigurasjonsside](#).)
3. Kontroller minneseksjonen på konfigurasjonssiden, og sammenligne den med konfigurasjonssiden du skrev ut før du installerte minnet. Hvis minnemengden ikke har økt, kan det hende at DIMM-modulen eller CompactFlash-kortet ikke er installert riktig, eller at DIMM-modulen eller CompactFlash-kortet er defekt. Gjenta installeringen. Om nødvendig installerer du en annen DIMM-modul eller et annet CompactFlash-kort.

Merk

Hvis du installerte et skriverspråk, må du kontrollere delen "Installerte språkvalg og alternativer" på konfigurasjonssiden. Dette området bør vise det nye skriverspråket.

Lagre ressurser (permanente ressurser)

Verktøy eller jobber du laster ned til skriveren, inneholder av og til ressurser (for eksempel skifter, makroer eller mønstre). Ressurser som internt er merket som permanente, forblir i skriverens minne til du slår av skriveren.

Følg disse retningslinjene hvis du vil merke ressurser som permanente med PDL-funksjonen (page description language). For tekniske detaljer, se en aktuell PDL-referanse for PCL eller PS.

- Merk bare ressurser som permanente når det er absolutt nødvendig at de forblir i minnet mens skriveren er slått på.
- Send permanente ressurser til skriveren bare i begynnelsen av en utskriftsjobb og ikke mens den skriver ut.

Merk

Overforbruk av permanente ressurser, eller nedlasting av dem mens skriveren holder på å skrive ut, kan påvirke skriverens ytelse eller evne til å skrive ut kompliserte sider.

Installere EIO-kort eller masselagringsenheter

Følg denne fremgangsmåten for å installere et EIO-kort eller en masselagerenhet (ekstra harddisk):

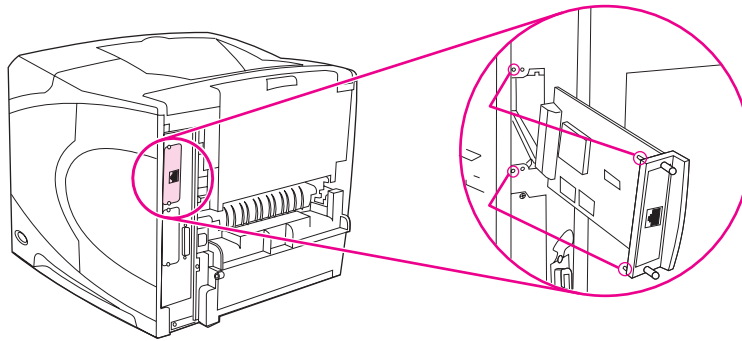
Slik installerer du EIO-kort eller masselagerenheter:

1. Slå av skriveren.
2. Fjern de to skruene og dekslet fra EIO-spor 1 eller EIO-spor 2 bak på skriveren.

Merk

Du må ikke kaste skruene eller dekslet. Lagre dem for fremtidig bruk hvis du fjerner EIO-kortet.

3. Installer EIO-kortet eller masselagerenheten i EIO-sporet, og stram til skruene.



4. Slå skriveren på og skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at den nye EIO-enheten er registrert. (Se [Konfigurasjonsside](#).)

Slik fjerner du et installert EIO-kort eller en masselagerenhet (ekstra harddisk)

1. Slå av skriveren.
2. Fjern de to skruene fra EIO-kortet eller masselagerenheten, og fjern deretter EIO-kortet eller masselagerenheten fra EIO-sporet.
3. Plasser dekslet fra EIO-spor 1 eller EIO-spor 2 bak på skriveren. Sett inn og stram til de to skruene.
4. Slå på skriveren.

E

Skriverkommandoer

De fleste programmer krever ikke at du legger inn skriverkommandoer. Slå opp i dokumentasjonen for datamaskinen og programvaren hvis du vil vite hvordan du legger inn skriverkommandoer.

PCL 6 og PCL 5e	PCL 6- og PCL 5e-skriverkommandoer forteller skriveren hvilke oppgaver som skal utføres, og hvilke skifter som skal brukes. Denne delen gir en kort oversikt for brukere som allerede kjenner til strukturen for PCL 6- og PCL 5e-kommandoer.
HP-GL/2	Skriveren kan skrive ut vektorgrafikk ved hjelp av grafikspråket HP-GL/2. Utskrift i HP-GL/2-språket krever at skriveren forlater PCL 5e-språket og går inn i HP-GL/2-modus, noe som kan gjøres ved å sende skriverens PCL 5e-kode. I noen programmer veksler skriverspråkene gjennom driverne.
PJL	HPs PJL-språk (Printer Job Language) gir kontroll utover PCL 5e og andre skriverspråk. PJL har følgende fire hovedfunksjoner: veksling mellom skriverspråk, jobbskillefunksjon, skriverkonfigurasjon og statustilbakemelding fra skriveren. PJL-kommandoer kan brukes til å endre skriverens standardinnstillinger.

Merk

Tabellen på slutten av denne delen inneholder vanlige PCL 5e-kommandoer. (Se [Vanlige PCL 6- og PCL 5-skriverkommandoer](#).) Hvis du vil ha en komplett liste og beskrivelse av hvordan du bruker PCL 5e-, HP-GL/2- og PJL-kommandoer, kan du se i *referansesettet for HP PCL/PJL*, som er tilgjengelig på CD-ROM (HP-delenummer 5961-0975).

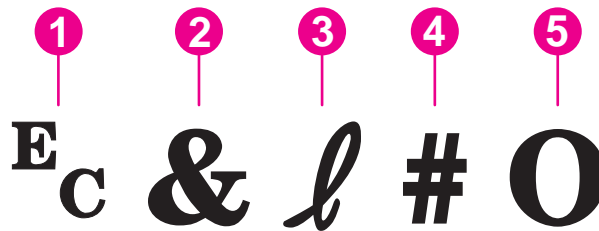
Forstå skriverkommandosyntaksen for PCL 6 og PCL 5e

Sammenlign disse tegnene før du tar i bruk skriverkommandoer:

Liten l:	l	Stor O:	O
Tallet én:	1	Tallet 0:	0

Mange skriverkommandoer bruker den lille bokstaven l (l) og tallet én (1), eller den store bokstaven O (O) og tallet null (0). Disse tegnene ser kanskje annerledes ut på skjermen enn de gjør her. Du må bruke det nøyaktige tegnet og skille mellom store og små bokstaver, slik det er angitt for PCL 6- eller PCL 5e-skriverkommandoer.

Følgende illustrasjon viser sammensetningen av en typisk skriverkommando (i dette tilfellet en kommando for papirretning).



- 1 Escape-tegn (starter escape-sekvensen)
- 2 Parametertegn
- 3 Gruppetegn
- 4 Verdifelt (inneholder både alfategn og numeriske tegn)
- 5 Avsluttende tegn (stor bokstav)

Slå sammen escape-sekvenser

Escape-sekvensen kan slås sammen til én escape-sekvensstreng. Følg disse tre viktige reglene når du slår sammen kode:

1. De første to tegnene etter E_c-tegnet er parametertegnet og gruppetegnet. Disse tegnene må være de samme i alle kommandoene som skal slås sammen.
2. Når du slår sammen escape-sekvenser, må du endre den store bokstaven (det avsluttende tegnet) i hver enkelt escape-sekvens til en liten bokstav.
3. Det siste tegnet i den sammensatte escape-sekvensen må være en stor bokstav.

Følgende eksempel er escape-sekvensstrengen som ville blitt sendt til skriveren for å velge Legal-papir, liggende papirretning og åtte linjer per tomme:

E_c&l3AE_c&l1OE_c&l8D

Følgende escape-sekvens sender de samme skriverkommandoene ved å slå dem sammen til en kortere sekvens:

E_c&l3a1o8D

Bruke escape-tegn

Skriverkommandoer begynner alltid med escape-tegnet (E_c).

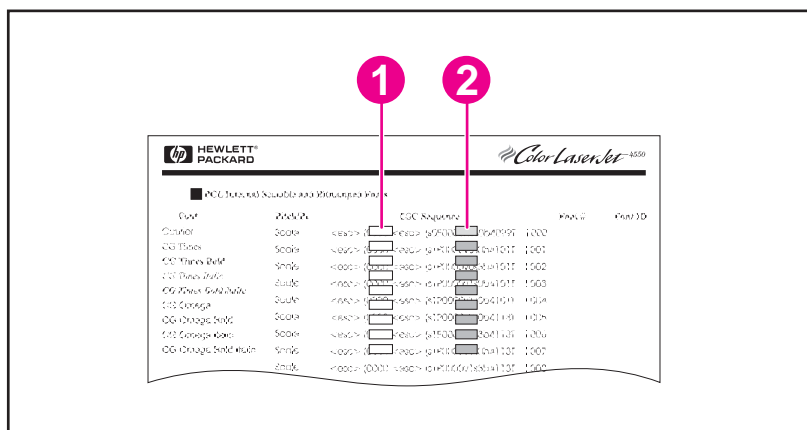
Tabellen nedenfor viser hvordan escape-tegnet kan settes inn i forskjellige MS-DOS-programmer.

DOS-program	Oppføring	Dette vises
Lotus 1-2-3 og Symphony	Skriv \027	027
Microsoft Word for MS-DOS	Hold nede Alt og skriv 027 på talltastaturet	↔
WordPerfect for MS-DOS	Skriv <27>	<27>
MS-DOS Edit	Hold nede Ctrl+P , og trykk på Esc -tasten	↔
MS-DOS Edlin	Hold nede Ctrl+V , og trykk på [^[
dBase	?? CHR(27)+"kommando"	?? CHR(27)+" "

Velge PCL 6- og PCL 5-skrifter

Skriverskriftlisten inneholder PCL 6- og PCL 5e-skriverkommandoer for valg av skrift. Se [PS- eller PCL-skriftliste](#) hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut listen. En eksempeldel vises i følgende illustrasjon.

Det er én variabelboks for å angi symbolsett, og én for å angi punktstørrelse. Hvis du ikke legger inn disse variablene, bruker skriveren standardverdier. Hvis du for eksempel vil ha et symbolsett som inneholder strektegningstegn, velger du symbolsettet 10U (PC-8) eller 12U (PC-850). Andre koder for vanlige symbolsett vises i delen [Vanlige PCL 6- og PCL 5-skriverkommandoer](#).



- 1 Symbolsett
- 2 Punktstørrelse

Merk

Skrifter er enten "faste" eller "proporsjonale" når det gjelder avstand. Skriveren inneholder både faste skrifttyper (Courier, Letter Gothic og Lineprinter) og proporsjonale skrifttyper (CGTimes, Arial, Times New Roman og andre). Skrifttyper med fast bredde brukes vanligvis i programmer som regneark- og databaseprogrammer, der det er viktig at kolonnene er justert loddrett. Skrifttyper med proporsjonal bredde brukes vanligvis i tekstbehandlingsprogrammer.

Vanlige PCL 6- og PCL 5-skriverkommandoer

Kommandoer for jobbkontroll

Funksjon	Kommando	Alternativer (#)
Tilbakestill	E _c E	ikke tilgjengelig
Antall eksemplarer	E _c &l#X	1 til 999
2-sidig/1-sidig utskrift	E _c &l#S	0 = Ensidig utskrift (1-sidig) 1 = Tosidig med langsideinnbinding (2-sidig) 2 = Tosidig med kortsidinnbinding (2-sidig)

Kommandoer for sidekontroll

Funksjon	Kommando	Alternativer (#)
Papirkilde	E _c &l#H	0 = Skriver ut eller løser ut gjeldende side 1 = Skuff 2 2 = Manuell mating, papir 3 = Manuell mating, konvolutt 4 = Skuff 1 5 = Skuff 3 6 = Ekstra konvoluttmater 7 = Auto-velg 8 = Skuff 4 20 til 69 = eksterne skuffer
Papirstørrelse	E _c &l#A	1 = Executive 2 = Letter 3 = Legal 25 = A5 26 = A4 45 = JIS B5 80 = Monarch-konvolutt 81 = Commercial 10-konvolutt 90 = DL ISO-konvolutt 91 = C5 ISO-konvolutt 100 = B5 ISO-konvolutt / B5 ISO 101 = Egendefinert

Kommandoer for sidekontroll (forts.)

Funksjon	Kommando	Alternativer (#)
Papirtype	E _c &n#	5WdBond = Bond 6WdPlain = Vanlig 6WdColor = Farge 7WdLabels = Etiketter 9WdRecycled = Resirkulert 11WdLetterhead = Brevhode 10WdCardstock = Kort 11WdPrepunched = Hullark 11WdPreprinted = Forhåndstrykt 13WdTransparency = Transparent #WdCustompapertype = Egendefinert ¹
Papirretning	E _c &l#O	0 = Stående 1 = Liggende 2 = Omvendt stående 3 = Omvendt liggende
Toppmarg	E _c &l#E	# = Antall linjer
Tekstlengde (bunnmarg)	E _c &l#F	# = Antall linjer fra toppmarg
Venstre marg	E _c &a#L	# = Kolonnennummer
Høyre marg	E _c &a#M	# = Kolonnennummer fra venstre marg
Indeks for vannrett bevegelse	E _c &k#H	1/120-tommers trinn (komprimerer skrift horisontalt)
Indeks for loddrett bevegelse	E _c &l#C	1/48-tommers trinn (komprimerer skrift vertikalt)
Linjeavstand	E _c &l#D	# = Linjer per tomme (1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 16, 24, 48)
Perforeringsområde	E _c &l#L	0 = Deaktiver 1 = Aktiver

¹ Når det gjelder egendefinert papir, erstatter du "Egendefinertpapirtype" med navnet på papiret, og erstatter "#" med antall tegn i navnet, pluss 1.

Markørposisjon

Funksjon	Kommando	Alternativer (#)
Loddrett posisjon (rader)	E _c &a#R	# = Radnummer
Loddrett posisjon (punkter)	E _c *p#Y	# = Punktnummer (300 punkter = 1 tomme)

Markørposisjon (forts.)

Funksjon	Kommando	Alternativer (#)
Loddrett posisjon (desipunkter)	E _c &a#V	# = Desipunktnummer (720 desipunkter = 1 tomme)
Vannrett posisjon (kolonner)	E _c &a#C	# = Kolonnennummer
Horisontal posisjon (punkter)	E _c *p#X	# = Punktnummer (300 punkter = 1 tomme)
Horisontal posisjon (desipunkter)	E _c &a#H	# = Desipunktnummer (720 desipunkter = 1 tomme)

Programmeringstips

Funksjon	Kommando	Alternativer (#)
Linjebryting ved linjeslutt	E _c &s#C	0 = Aktiver 1 = Deaktiver
Skjermfunksjoner på	E _c Y	ikke tilgjengelig
Skjermfunksjoner av	E _c Z	ikke tilgjengelig

Språkvalg

Funksjon	Kommando	Alternativer (#)
Angi PCL 6-eller PCL 5-modus	E _c %#A	0 = Bruk forrige PCL 5-markørposisjon 1 = Bruk gjeldende HP-GL/2 penneposisjon
Angi HP-GL/2-modus	E _c %#B	0 = Bruk forrige HP-GL/2-penneposisjon 1 = Bruk gjeldende PCL 5-markørposisjon

Skriftvalg

Funksjon	Kommando	Alternativer (#)
Symbolsett	E _c (#	8U = HP Roman-8 symbolsett 10U = IBM Layout (PC-8) (tegnsett 437) standard symbolsett 12U = IBM Layout for Europa (PC-850) (tegnsett 850) 8M = Math-8 19U = Windows 3.1 Latin 1 9E = Windows 3.1 Latin 2 (utbredt i Øst-Europa) 5T = Windows 3.1 Latin 5 (utbredt i Tyrkia) 579L = Wingdings-font
Primær tegnavstand	E _c (s#P	0 = Fast 1 = Proporsjonalt
Primær tegnbredde	E _c (s#H	# = Tegn/tomme
Angi tegnavstand ¹	E _c &k#S	0 = 10 4 = 12 (elite) 2 = 16.5 - 16.7 (komprimert)
Primærhøyde	E _c (s#V	# = Punkter
Primærstil	E _c (s#S	0 = Oppreist (fylt) 1 = Kursiv 4 = Knepet 5 = Knepet kursiv
Primær strektykkelse	E _c (s#B	0 = Medium (bok eller tekst) 1 = Halvfet 3 = Fet 4 = Ekstra fet
Skrifttype	E _c (s#T	Skriv ut en liste over PCL 6- eller PCL 5-skrifter for å se kommandoen for hver interne skrift.

¹Kommandoen for primær tegnbredde er prioritert metode.

F

Spesielle bestemmelser

Innledning

Denne delen inneholder følgende informasjon om forskrifter:

- [FCC-bestemmelser](#)
- [Ordning for miljøvennlig produktforvaltning](#)
- [Samsvarserklæring](#)
- [Laser safety statement](#)
- [Canadian DOC statement](#)
- [Korean EMI statement](#)
- [Finnish laser statement](#)

FCC-bestemmelser

Dette utstyret er blitt testet og funnet i samsvar med kravene for digitale enheter i klasse B, i henhold til paragraf 15 i FCC-reglene. Disse kravene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot skadelig interferens ved installering i boliger. Dette utstyret genererer, bruker og kan avgi radiofrekvensenergi. Hvis utstyret ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens i radiosamband. Det finnes imidlertid ingen garanti for at ikke interferens kan oppstå i en enkelt installering, og interferens må derfor stadfestes ved at utstyret slås av og på. Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens i radio- eller fjernsynssamband, bør brukeren prøve å rette på dette ved hjelp av ett eller flere av følgende tiltak:

- Snu eller flytt på mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en kontakt i en annen krets enn den mottakeren er koblet til.
- Kontakt forhandleren eller en erfaren radio- og fjernsynstekniker.

Merk

Eventuelle endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av HP, kan frata brukeren retten til å bruke dette utstyret.

Bruk av en skjermet grensesnittkabel er påkrevd i henhold til kravene for klasse B i paragraf 15 i FCC-reglene.

Ordning for miljøvennlig produktforvaltning

Miljøvern

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

Ozonutslipp

Dette produktet produserer ikke nevneverdig ozongass (O₃).

Energiforbruk

Strømforbruket går kraftig ned i strømsparingsmodus. Dette sparer naturressurser, i tillegg til at det reduserer kostnader uten å påvirke den høye ytelsen til produktet. Dette produktet er godkjent av ENERGY STAR® (skrivere, versjon 3.0), et frivillig program for å fremme utvikling av energisparende kontorutstyr.



ENERGY STAR® er et registrert servicemerke som eies av USAs regjering. Som partner i ENERGY STAR har Hewlett-Packard Company avgjort at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energisparing. Hvis du vil vite mer, se <http://www.energystar.gov>.

Tonerforbruk

Tonerforbruket er betraktelig mindre ved bruk av EconoMode, som kan forlenge skriverkassetts levetid.

Papirforbruk

Produktets funksjonalitet for automatisk tosidig utskrift og muligheten for n-opp-utskrift (flere sider skrives ut på én side) kan redusere materialforbruket og dermed spare naturressurser. (Automatisk tosidig utskrift er bare tilgjengelig for modeller med en innebygd tosidigenhet. Manuell tosidig utskrift er tilgjengelig for alle modeller. Se [Skrive ut på begge sider av papiret \(tosidigenhet, ekstraustyr\)](#).)

Plast

Plastdeler over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder. Det er dermed lettere å finne plastdeler som kan resirkuleres når produktet skal kasseres.

Utskriftsrekvisita for HP LaserJet

I mange land/regioner kan dette produktets utskriftsrekvisita (for eksempel skriverkassetten, trommelen og varmeelementet) returneres til HP gjennom HPs miljøprogram for utskriftsrekvisita. Dette er en gratis returordning som er lett å bruke, og er tilgjengelig i mer enn 30 land/regioner. I alle nye pakninger med HP LaserJet-skriverkassetter og -rekvisita finner du informasjon og instruksjoner på flere språk.

Informasjon om HPs ordning for retur og resirkulering av utskriftsrekvisita

Siden 1992 har HP tilbydd gratis returnering og resirkulering av HP LaserJet-rekvisita i 86 % av verdensmarkedet der HP LaserJet-rekvisita selges. Forhåndsfrankerte og forhåndsadresserte etiketter følger med veiledningen i de fleste HP LaserJet-skriverkassettbokser. Etiketter og bokser med større partier er også tilgjengelig via Web-området på <http://www.hp.com/recycle>. Over 10 millioner HP LaserJet-skriverkassetter ble resirkulert globalt i 2002 via HP Planet Partners-programmet for resirkulering av rekvisita. Dette rekordstore antallet representerer 12 millioner kilo med skriverkassettmaterialer som ble avledet fra søppelplasser. På verdensbasis resirkulerte HP i gjennomsnitt 80 % av skriverkassetten etter vekt, som består primært av plast og metall. Resirkulert plast og metall brukes til å lage nye produkter, for eksempel HP produkter, plastskuffer og spoler. De resterende materialene kastes på en miljømessig ansvarlig måte.

- **Retur i USA** For å sikre mer miljøvennlig retur av brukte kassetter og rekvisita, oppfordrer HP til at dette returneres samlet. Bunt sammen to eller flere kassetter og bruk den enkle, forhåndsfrankerte og forhåndsadresserte UPS-etiketten i pakningen. Ønsker du ytterligere informasjon i USA, kan du ringe 1-800-340-2445 eller gå til Web-området for HP LaserJet-rekvisita på <http://www.hp.com/recycle>.
- **Retur utenfor USA** Kunder utenfor USA bør ringe nærmeste HP salgs- og servicekontor, eller gå til Web-området <http://www.hp.com/recycle> for mer informasjon om HPs ordning for retur og resirkulering av utstyrsrekvisita.

Papir

Dette produktet kan bruke resirkulert papir, så lenge papiret oppfyller spesifikasjonene i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Gå til <http://www.hp.com/support/ljpaperguide> for å laste ned denne håndboken i PDF-format. Dette produktet kan bruke resirkulert utskriftsmateriale i henhold til EN12281:2002.

Materialbegrensninger

Dette HP-produktet inneholder ikke tilsatt kvikksølv.

Dette HP-produktet kan opprinnelig innholde bly i loddemiddel som kan kreve spesiell håndtering når skriveren ikke kan brukes lenger. Dette produktet vil etter hvert gå over til å konstrueres uten bly, i samsvar med den europeiske WEEE-loven (Waste from Electrical and Electronic Equipment).

Dette HP-produktet inneholder et batteri som kan kreve spesiell håndtering når skriveren ikke kan brukes lenger.

Type	Litium-karbon-monofluorid (BR1632), 3 volt, batteri i knappestil, 1,5 gram
Materialer	Inneholder ikke kvikksølv eller kadmium
Sted	På trykt kretskort
Kan fjernes av bruker	Nei

For informasjon om resirkulering kan du gå til <http://www.hp.com/recycle> eller kontakte lokale myndigheter, eller du kan gå til Web-området for Electronics Industry Alliance: <http://www.eiae.org>.

Dataark for materialsikkerhet

Du kan få tak i dataark for materialsikkerhet for rekvisita som inneholder kjemiske stoff (for eksempel toner), ved å gå til HPs Web-område på <http://www.hp.com/go/msds> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety>.

Mer informasjon

Hvis du vil vite mer om følgende miljøemner, kan du gå til <http://www.hp.com/go/environment> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety>.

- Miljøprofilark for dette produktet og mange relaterte HP-produkter.
- HPs forpliktelse overfor miljøet
- HPs miljøforvaltningssystem
- HPs ordning for retur og resirkulering etter endt levetid for produktet
- Dataark for materialsikkerhet

Samsvarserklæring

Samsvarserklæring

i henhold til ISO/IEC retningslinje 22 og EN 45014

Produsentens navn: Hewlett-Packard Company
Produsentens adresse: 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, USA

kunngjør at produktet

Produktnavn: HP LaserJet 4250-skriver og LaserJet 4350-skriver
Forskriftsmessig modellnummer³⁾: BOISB-0309-00
Inkludert tosidighetenhet (Q2439B) (ekstrauststyr), 500-arks innskuff (Q2440B) (ekstrauststyr), 1500-arks innskuff (Q2440B) (ekstrauststyr) og 500-arks stifte-/stableenhet (Q2443B) (ekstrauststyr)

Produktalternativer: ALLE

er i samsvar med følgende produktspesifikasjoner:

Sikkerhet: IEC 60950:1999 / EN60950: 2000
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A11 +A2 (1. klasse Laser/LED-produkt)
GB4943-2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 klasse B¹⁾
EN 61000-3-2:1995 + A14
EN 61000-3-3:1995 + A1
EN 55024:1998
FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse B²⁾ / ICES-003, 4. utgave
GB9254-1998, GB17625.1-1998

Tilleggsopplysninger:

Produktet overholder med dette kravene i EMC-direktivet 89/336/EEC og lavspenningsdirektivet 73/23/EEC, og er derfor CE-merket.

1) Produktet ble testet i en vanlig konfigurerings med Hewlett-Packard Personal Computer Systems.

2) Denne enheten overholder del 15 av FCC-reglene. Driften er underlagt to betingelser: (1) Denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

3) Av juridiske grunner er dette produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet eller produktnummeret.

Boise, Idaho , USA

12. mars, 2004

Kun for spørsmål om forskrifter og bestemmelser:

Kontaktperson for Australia: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd.,, 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia

Kontaktperson for Europa: Nærmeste Hewlett-Packard salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe,, Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen (FAKS: +49-7031-14-3143)

Kontaktperson for USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, (Telefon: 208-396-6000)

Lands-/regionsspesifikke sikkerhetserklæringer

Laser safety statement

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) under det amerikanske næringsmiddeltilsynet har laget forskrifter for laserprodukter fremstilt etter 1. august 1976. Overholdelse er påbudt for produkter som markedsføres i USA. Skriveren er godkjent som et laserprodukt i Klasse 1 etter Radiation Performance Standard fra det amerikanske Department of Health and Human Services (DHHS), i henhold til loven Radiation Control for Health and Safety Act fra 1968.

Strålingen fra skriveren er fullstendig innelukket i beskyttende kabinetter og ytre deksler. Laserstrålen kan ikke trenge ut av skriveren ved normalt driftsforløp.

ADVARSEL

Bruk av kontroller, utføring av justeringer eller utføring av prosedyrer som ikke er angitt i denne brukerhåndboken, kan føre til at brukeren utsettes for skadelig stråling.

Canadian DOC statement

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

«Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques (CEM).»

Japanese VCCI statement

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Korean EMI statement

사용자 안내문 (B 급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Finnish laser statement

LASERTURVALLISUUS

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

HP LaserJet 4250, 4250n, 4250tn, 4250dtn, 4250dtnsl, 4350, 4350n, 4350tn, 4350dtn og 4350dtnsl -laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle.

Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 4250, 4250n, 4250tn, 4250dtn, 4250dtnsl, 4350, 4350n, 4350tn, 4350dtn og 4350dtnsl -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 770-800 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser



Service og støtte

Hewlett-Packards begrensede garanti

HP-PRODUKT

HP LaserJet 4250, 4250n, 4250tn, 4250dtn,
4250dtnsl, 4350, 4350n, 4350tn, 4350dtn og 4350dtnsl

VARIGHET AV BEGRENSET GARANTI

Ett års begrenset garanti

HP garanterer overfor deg, sluttbrukeren, at maskinvare og tilbehør fra HP er uten mangler i materialer og utførelse etter kjøpsdatoen, i den perioden som er angitt ovenfor. Hvis HP får melding om slike mangler i garantiperioden, vil HP, etter eget skjønn, reparere eller erstatte produkter som beviselig har mangler. Et erstatningsprodukt kan enten være nytt eller fungere som nytt.

HP garanterer overfor deg at HP-programvaren ikke vil unnlate å utføre programinstruksjonene etter kjøpsdatoen, i tidsrommet angitt ovenfor, på grunn av mangler i materiale eller utførelse når programvaren er installert og brukt på riktig måte. Hvis HP får melding om slike mangler i garantiperioden, vil HP erstatte programvare som ikke utfører programinstruksjonene som følge av slike mangler.

HP gir ingen garanti for at driften av HP-produktene vil være uten avbrudd eller feilfri. Hvis HP ikke er i stand til innen rimelig tid å reparere eller erstatte et produkt til den garanterte tilstanden, har du krav på full refusjon av kjøpssummen hvis du leverer tilbake produktet umiddelbart.

HP-produkter kan inneholde refabrikkerte deler, som er som nye i ytelse, eller som har vært benyttet til bruk noen få ganger.

Garantien gjelder ikke for mangler som har oppstått som følge av (a) feilaktig eller mangelfullt vedlikehold eller kalibrering, (b) programvare, grensesnitt, deler eller rekvisita som ikke er levert av HP, (c) uautoriserte endringer eller feil bruk, (d) bruk som ikke er i henhold til de publiserte miljøspesifikasjonene for produktet, eller (e) feilaktig klargjøring eller vedlikehold av driftsomgivelsene.

I DEN UTSTREKNING GJELDENE LOKAL LOVGIVNING TILLATER, ER GARANTIENE OVENFOR EKSKLUSIVE, OG INGEN ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTLLIG, ER UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT. HP FRASKRIVER SEG UTTRYKKELLIG ALLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OG BETINGELSER FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLELSE KVALITET ELLER EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land/regioner, stater eller provinser tillater ikke begrensninger i varigheten av en underforstått garanti. Derfor er det mulig at begrensningen eller unntaket ovenfor ikke gjelder for deg. Denne garantien gir deg bestemte juridiske rettigheter. Du kan også ha andre rettigheter, som varierer fra land/region til land/region, fra stat til stat og fra provins til provins. HPs begrensede garanti er gyldig i alle land/regioner og områder der HP tilbyr støtte for produktet, og der HP har markedsført produktet. Garantiservice kan være tilpasset lokale standarder. HP vil ikke endre produktets form, tilpasning eller funksjon for å legge til rette for bruk i land/regioner der det ikke er ment å fungere, av juridiske eller forskriftsmessige årsaker.

I DEN UTSTREKNING DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING, ER RETTSMIDLENE I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN DINE ENESTE OG EKSKLUSIVE RETTSMIDLER. MED UNNTAK AV DET SOM ER NEVNT OVENFOR, ER HP ELLER DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIG FOR TAP AV DATA ELLER FOR DIREKTE, SPESIELLE, ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA), ELLER ANNEN SKADE, UANSETT OM GRUNNLAGET ER BASERT PÅ KONTRAKT, ERSTATNINGSSØKSMÅL ELLER ANNET. Enkelte land/regioner, stater eller provinser tillater ikke fraskrivelse eller begrensninger av tilfeldige skader eller følgeskader. Derfor er det mulig at begrensningen eller fraskrivelsen ovenfor ikke gjelder for deg.

GARANTIBETINGELSENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING DETTE ER TILLATT I HENHOLD TIL LOVGIVNINGEN, UTELATER, BEGRENSER ELLER ENDRER IKKE, OG ER ET TILLEGG TIL OBLIGATORISKE, LOVFESTEDE RETTIGHETER SOM GJELDER SALGET AV DETTE PRODUKTET.

Skriverkasset: Erklæring om begrenset garanti

Denne HP-skriverkassetten er garantert uten mangler i materialer og utførelse.

Garantien gjelder ikke for skriverkassetter som (a) er etterfylt, ombygd eller på noen måte klusset med, (b) har problemer som følge av feil bruk eller lagring, eller bruk utenfor angitte miljøspesifikasjoner for skriverproduktet eller (c) viser slitasje fra ordinær bruk.

For å få garantiservice må du returnere produktet til kjøpestedet (sammen med en skriftlig beskrivelse av problemet og utskriftseksempler) eller kontakte HPs kundestøtte. HP vil etter eget skjønn enten erstatte produkter som beviselig har mangler eller refundere kjøpesummen.

I DEN UTSTREKNING GJELDENE LOVGIVNING TILLATER, ER GARANTIEN OVENFOR EKSKLUSIV, OG INGEN ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTILIG, ER UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT. HP FRASKRIVER SEG UTTRYKKEILIG EVENTUELLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OG BETINGELSER FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDEN KVALITET ELLER ANVENDELIGHET TIL ET BESTEMT FORMÅL.

I DEN UTSTREKNING GJELDENE LOVGIVNING TILLATER, ER HP ELLER DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIG FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA), ELLER ANNEN SKADE, UANSETT OM GRUNNLAGET ER BASERT PÅ KONTRAKT, ERSTATNINGSSØKSMÅL ELLER ANNET.

GARANTIBETINGELSENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING DET ER TILLATT I HENHOLD TIL LOVGIVNINGEN, SKAL VERKEN UTELATE, BEGRENSE ELLER ENDRE, MEN VÆRE ET TILLEGG TIL OBLIGATORISKE, LOVFESTEDE RETTIGHETER SOM GJELDER SALGET AV DETTE PRODUKTET.

Tilgjengelig støtte og service

HP tilbyr en rekke alternativer for service og støtte over hele verden. Tilgjengeligheten varierer avhengig av hvor du befinner deg.

HPs vedlikeholdsavtaler

HP tilbyr flere typer vedlikeholdsavtaler som imøtekommer en rekke ulike støttebehov. Vedlikeholdsavtaler er ikke en del av standardgarantien. Støttetjenester varierer i henhold til område. Kontakt HPs kundestøtte for å finne ut hvilke tjenester som er tilgjengelige, og for å få mer informasjon om vedlikeholdsavtaler. Generelt vil følgende vedlikeholdsavtaler gjelde for skriveren :

Avtaler om service på stedet

HP tilbyr avtaler om service på stedet med to responstider, slik at du får dekket dine behov på best mulig måte:

Prioritert service på stedet

Med denne avtalen får du service på stedet innen fire timer, hvis forespørselen kommer i HPs vanlige åpningstid.

Service på stedet neste dag

Med denne avtalen får du støtte innen neste arbeidsdag etter henvendelsen. Utvidet dekningsstid og reiser utenfor HPs vanlige serviceområder er tilgjengelig med de fleste avtaler om service på stedet (mot en tilleggsavgift).

HP Express Exchange (bare USA og Canada)

Denne tjenesten, som er tilgjengelig mot en tilleggsavgift, er et alternativ til standardgarantien, og innebærer at du returnerer skriveren for reparasjon. HP Express Exchange gjør at du kan motta en renoverert erstatningsenhet og deretter returnere den defekte skriveren. Den raske overhalingen fra HP Express Exchange betyr kortere avbruddstid i forhold til tradisjonelle serviceprogrammer, hvor du må sende den defekte skriveren til produsenten og vente til den blir reparert og sendt tilbake.

Hvis du vil benytte denne tjenesten, følger du trinnene nedenfor. Kunder med avtale om HP-service på stedet bør jobbe direkte med det nærmeste HP-kontoret for kundestøtte istedenfor å følge denne fremgangsmåten.

Merk

Gå til <http://www.hpexpress-services.com> og skriv inn modellnummeret for skriveren for å finne mulige støttealternativer for denne skriveren. I Nord-Amerika kan det finnes flere muligheter gjennom HPs kundestøtte. Ring 1-800-HPINVENT [1-800-474-6836 (USA)] eller 1-800-268-1221 (Canada).

Slik bruker du HP Express Exchange

1. Ring HP-kontoret for kundestøtte i USA eller Canada. En tekniker feilsøker situasjonen og fastslår om skriveren faktisk har sviktet. Teknikeren henviser i så fall kunden til HPs servicesenter.
2. En representant fra servicesenteret ber om produkt- og kundeinformasjon. I noen tilfeller kan det også bes om sikkerhet.
3. Før du går med på å bruke denne tjenesten, må du kontakte representanten for å få informasjon om å returnere den ødelagte skriveren.
4. HP sender en renoverert erstatningsenhet som skal komme frem neste dag. (Lange avstander kan hindre levering neste dag.)

Erstatningsenheter får den resterende garantien til originalenheten eller 90 dager. Det alternativet som varer lengst, skal gjelde.

Pakke ned skriveren

Hvis HP-kontoret for kundesupport finner ut at skriveren din må returneres til HP for å repareres, følger du trinnene nedenfor for å pakke ned skriveren før du sender den.

FORSIKTIG

Transportskade som følge av mangelfull pakking er kundens ansvar.

Slik pakker du ned skriveren

1. Ta ut og behold eventuelle DIMM-moduler eller CompactFlash-kort som du har kjøpt og installert i skriveren. Du må ikke fjerne DIMM-modulen som ble levert med skriveren.

FORSIKTIG

Statisk elektrisitet kan skade DIMM-moduler. Når du håndterer DIMM-moduler, bør du enten bruke en antistatisk armstropp, eller berøre overflaten på den antistatiske DIMM-emballasjen med jevne mellomrom, og deretter berøre metallet på skriveren. Når du skal fjerne DIMM-modulene, slår du opp på [Skriverminne](#).

2. Ta ut og behold skriverkassetten.

FORSIKTIG

Det er *veldig viktig* å fjerne skriverkassetten før du sender skriveren. Hvis det står en skriverkassett i skriveren under frakt, vil den lekke, slik at skrivermotoren og andre deler blir dekket av toner.

For å unngå skade på skriverkassetten bør du unngå å berøre rullen på den, og oppbevare den i originalinnpakningen eller på et sted hvor den ikke utsettes for lys.

3. Fjern og behold strømkabelen, grensesnittkabelen og ekstraustyr.
4. Legg om mulig med utskriftseksemplarer og 50 til 100 ark eller annet utskriftsmateriale som ikke er skrevet ut på riktig måte.
5. Legg ved et utfylt eksemplar av [Serviceskjema](#).
6. I USA ringer du HPs kundesupport for å be om ny emballasje. I andre områder bruker du den opprinnelige emballasjen om mulig. Hewlett-Packard anbefaler transportforsikring på utstyret.

Serviceskjema

HVEM RETURNERER UTSTYRET?		Dato:
Kontaktperson:		Telefon:
Alternativ kontaktperson:		Telefon:
Adresse for returforsendelse:	Spesialinstrukser for forsendelse:	
HVA SENDER DU?		
Modellnavn:	Modellnummer:	Serienummer:
Legg ved relevante utskrifter. IKKE send tilbehør (håndbøker, rensemidler og så videre) som ikke er nødvendig for å fullføre reparasjonen.		
HAR DU TATT UT SKRIVERKASSETTEN?		
Du må fjerne skriverkassetten før du sender skriveren, med mindre et mekanisk problem hindrer deg i å gjøre dette.		
<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nei, jeg kan ikke fjerne den.	
HVA MÅ GJØRES? (Legg eventuelt ved et eget ark.)		
1. Beskriv feilen. (Hva bestod feilen i? Hva holdt du på med da feilen oppstod? Hvilken programvare var i bruk? Gjentok feilen seg?)		
2. Hvis feilen inntreffer med jevne mellomrom, hvor lang tid går det mellom hver gang?		
3. Oppgi produsent og modellnummer hvis enheten er koblet til noen av disse:		
PC:	Modem:	Nettverk:
4. Kommentarer:		
HVORDAN VIL DU BETALE FOR REPARASJONEN?		
<input type="checkbox"/> Under garanti	Kjøps-/mottakelsesdato:	
(Legg ved kjøpsbevis (kvittering) eller pakkseddel med opprinnelig mottakelsesdato.)		
<input type="checkbox"/> Vedlikeholdskontraktnummer:		
<input type="checkbox"/> Ordrenummer:		
Med unntak av service tilknyttet kontrakt eller garanti må et ordrenummer og/eller en autorisert underskrift alltid være vedlagt en serviceforespørsel. Hvis standard reparasjonspriser ikke gjelder, kreves en minsteordre. Du kan få opplysninger om standard reparasjonspriser ved å henvende deg til et HP-autorisert reparasjonssenter.		
Autorisert underskrift:		Telefon:
Fakturaadresse:	Spesielle fakturainstruksjoner:	

Stikkordregister

Symboler/tall

- 1200 ppt oppløsning 217
- 1500-arks skuff
 - fastkjørt papir 137
 - feilsøking 124
- 1 500-arks skuff
 - legge i 53
 - registreringsinnstillinger 216
 - skrive ut fra 219
- 300 ppt oppløsning 217
- 500-arks skuff
 - egendefinert størrelse, innstillinger 213
 - fastkjørt papir 136
 - feilsøking 124
 - innstillinger 210
 - legge i 51
 - registreringsinnstillinger 216
 - skrive ut fra 219
- 600 ppt oppløsning 217

A

- A4-papir, innstillinger 213
- adresse, skriver
 - Macintosh, feilsøke 185, 188
- adresse, vise skriver 16
- advarsler, angi 21
- advarsler, innstilling 220
- advarsler som kan fjernes
 - angi visningstid 21
- advarsler som kan fjernes, innstilling 220
- Andre koblinger
 - HP Verktøykasse 97
 - innebygd Web-server 92
- antall, side 106
- antall eksemplarer, angi som standard 212
- Apple Macintosh. Se Macintosh
- AppleTalk-innstilling 223
- autofortsett, innstilling 220
- auto-fortsett, innstilling 21
- Automatisk renseark 114, 218
- Autoriserte HP-forhandlere iii
- avbryte utskriftsjobber 75
- avinstallere
 - HP Verktøykasse 98
- avtaler, vedlikehold 268
- avtaler om service på stedet 268

B

- bakgrunnsutskrift, feilsøke 186
- bakre utskuff
 - bruke med tosidighet 71
 - fastkjørt papir 139
 - finne 8
 - innstillinger 213
 - skrive ut til 56
- batterispesifikasjoner 260
- begge sider, skrive ut på
 - bruke tosidighet 71, 73
 - feilsøking 127
 - forbruksside 207
 - legge i papir 72
 - legge i papir for stifting 58
 - manuelt 74
 - oppsettalternativer 73
 - støttede papirstørrelser 71
- bestille
 - denumre for 198
 - materiale, HP 200
- bestille rekvisita iii
- bestrøket papir 67
- bilderepetering, feilsøking 182
- blinkende lamper 13
- Bred A4, innstillinger 214
- brettet papir, feilsøking 179
- brevhode
 - fikseringsmoduser 216
 - skrive ut på 65
- brukerhåndbok 96
- bølge, feilsøking 126
- bølget papir, feilsøking 179
- bøyde sider 178

C

- CompactFlash-kort
 - bekreftede installasjon 245
 - finne 9
 - få tilgang til 8
 - installere 242
 - typer tilgjengelig 238
- Courier-skrift
 - innstillinger 214

D

- Data-lampe 13

- dataoverføring, innstillinger 223
- dato, innstilling 102
- datoinnstillinger 219
- deformerte tegn, feilsøking 178
- delenumre
 - EIO-kort 200
 - kabler 200
 - materiale, HP 200
 - minne 199
 - skriverkassetter 199
 - skuffer 198
 - vedlikeholdssett 199
- deler
 - bestille 196
- Diagnostikk, meny 225
- dimensjoner, skriver 227
- DIMM-moduler
 - bekreftede installasjon 245
 - delenumre 199
 - finne 9
 - få tilgang til 8
 - installere 239
 - typer tilgjengelig 238
- disk
 - EIO-spor 238
 - feilsøking 193
 - filmappe, skrive ut 207
 - finne 9
 - fjerne 247
 - installere 247
 - skriftliste, skrive ut 107
- DLC/LLC-innstilling 223
- dobbeltsidig utskrift
 - bruke tosidigheten 71, 73
 - feilsøking 127
 - forbruksside 207
 - legge i papir 72
 - legge i papir for stifting 58
 - manuelt 74
 - oppsettalternativer 73
 - støttede papirstørrelser 71
- dokumentasjon 2
- Dokumentasjon, kategori, HP Verktøykasse 96
- driftsmiljø, spesifikasjoner 231
- drivere
 - hjelp 27
 - innstillinger 15, 27, 76
 - konfigurere 99
 - laste ned iii
 - Linux 26
 - Macintosh iv
 - Macintosh, feilsøke 187
 - operativsystemer som støttes 26
 - OS/2 26
 - standardinnstillinger, endre 76
 - velge 27
- dvalemodus 224
- Dvalemodus
 - forsinkelse, innstilling 19
 - slå på eller av 20
- E**
- Economode 81
- EconoMode-innstilling 217
- egendefinerte papirstørrelser
 - 500-arks skuff, spesifikasjoner 39, 41
 - skuff 1, spesifikasjoner 38
 - skuffespesifikasjoner 38
- egendefinert papirstørrelse
 - innstillinger 80, 211
 - skrive ut på 68
 - skuffeinnstillinger 213
 - skuffinnstillinger 69
- EIO-kort
 - delenumre 200
 - finne 9
 - fjerne 247
 - innstillinger 222
 - installere 247
 - spor 238
- eksemplarer
 - angi standard antall 212
- ekstraustyr
 - bestille 196
 - feilsøking 124, 171
 - lamper 169
- ekstraustyr for papirhåndtering
 - feilsøking 124
 - lamper 169
- ekstraustyr for tosidig utskrift
 - bruke 71, 73
 - delenummer 198
 - finne 9
 - forbruksside 207
 - inkluderte modeller 3, 5
 - innbindingsalternativer 73
 - innstillinger 213
 - papirbanetest 225
 - papirretning 72
 - papirspesifikasjoner 40
 - stifte papir 58
 - støttede papirstørrelser 71
- elektriske spesifikasjoner 229
- elektronisk hjelp
 - drivere 27
 - kontrollpanel 14
- elektronisk kundestøtte iii
- endre størrelse på dokumenter 82
- energibruk 7
- energiforbruk 259
- energispesifikasjoner 229
- ENERGY STAR
 - overholdelse 259
- Enhetsinnstillinger, vindu, HP Verktøykasse 96

e-postvarsler 96, 101
EPS-filer, feilsøke 186, 189
escape-tegn 250
Ethernet-kort, delenumre 200
etiketter
 fikseringsmoduser 216
 skrive ut 64
 spesifikasjoner 235
 utskuff, velge 56
Explorer, støttede versjoner
 HP Web Jetadmin 93
 HP Verktøykasse 94
Explorer, versjoner som støttes
 innebygd Web-server 90
Express Exchange, HP 269

F

fabrikkstandarder, gjenopprette 224
falske rekvisita 109
fastkjøringer
 1500-arks skuff 137
 500-arks skuff 136
 konvoluttmater 134
 ny utskrift, innstilling 221
 ofte 144
 skuff 1 135
 stift 144
 tosidighet 138
 utskuff 139
 varmeelement, område rundt 140
 øvre deksel 133
fastkjørte stifter 144
fastkjørt papir
 1500-arks skuff 137
 500-arks skuff 136
 konvoluttmater 134
 ny utskrift, innstilling 23
 ny utskrift, innstillinger 221
 skuff 1 135
 steder 132
 tosidighet 138
 utskuff 139
 varmeelement, område rundt 140
 øvre deksel 133
FastRes 5, 81
FastRes-oppløsning;kladdekkvalitet 217
FCC-bestemmelser 258
feilmeldinger
 hendelseslogg 225
 hendelseslogg, skrive ut 106
 innstillinger 21, 220
 Windows 184
feilmeldinger, feilsøking 146
feil skriver, sende til 185

feilsøking

1500-arks skuff, fastkjørt papir 137
500-arks skuff, fastkjørt papir 136
display på kontrollpanel 120
ekstraustyr 169, 171
elektronisk hjelp 146
EPS-filer 186, 189
fastkjøringer i konvoluttmater 134
fastkjørte stifter 144
fastkjørt papir 132, 144
fastkjørt papir ved øvre deksel 132
feilmeldinger 146
flekke 174
gjentatte bilder 182
gjentatte feil 177
grå bakgrunn 176
harddisk (ekstraustyr) 193
hendelseslogg 225
hjulspor 180
hvite prikker 180
informasjonssider 105
kabler 121
konfigurasjonsside, skrive ut 120
krøllet papir 126, 179
Legal-papir 191
Limit Check-feil 191
linjer 217
lys utskrift 174
Macintosh-problemer 185
nettverksutskrift 183
Områdesjekk 192
papir 130
PostScript-problemer 191
PS-feil 121
setter seg fast, første ark 126
skjeve sider 178
skrifter 191
skrive ut 121
skuff 1, fastkjørt papir 135
skuffer 126
streker 175, 180
tekst 128
tekstkvalitet 178, 181
tomme sider 127
tosidighet, fastkjøringer 138
tosidig utskrift 127
treg utskrift 122, 127
uklar utskrift 181
utelatelse 175
utskrift 122, 128
utskriftskvalitet 172
utskuff, fastkjøringer 139
utsmurt toner 176
valg av skuff 124
varmeelement, område rundt, fastkjørt papir 140
Windows-feilmeldinger 184
VM-feil 192

- Feilsøking, kategori, HP Verktøykasse 95
- fikseringsmoduser 47
- filmappe, skrive ut 207
- fjernbare advarsler, angi 21
- fjerne fastkjøringer
 - stift 144
- fjerne fastkjørt papir
 - 1500-arks skuff 137
 - 500-arks skuff 136
 - konvoluttmater 134
 - ny utskrift, innstillinger 221
 - ofte, feilsøking 144
 - skuff 1 135
 - steder 132
 - tosidighet 138
 - utmatingsområde 139
 - varmeelement, område rundt 140
 - øvre deksel 133
- fjerne programvare
 - HP Verktøykasse 98
 - Macintosh 36
 - Windows 35
- flekke, feilsøking 174, 180
- flere sider, skrive ut på ett ark 80
- flytte skriveren 11
- forbruksside 207
- forbruksvarer
 - resirkulere 259
- forhåndskonfigurasjon, driver 99
- forhåndstrykt papir
 - fikseringsmoduser 216
 - skrive ut på 65
- forsider
 - første side, annet papir 83
- forstørre dokumenter 82
- frakte skriveren 270
- funksjoner
 - skriver 3
 - spesifikasjoner 5

G

- garanti
 - produkt 265
 - skriverkasset 267
 - utvidet iv, 268
- Generell beskyttelsesfeil: Unntaksfeil OE 184
- gjenopprette standardinnstillinger 224
- gjentatte feil
 - bilder 182
- gjentatte feil, feilsøking; feil, gjentatte 177
- grensesnittkabler, feilsøking 121
- grovt papir
 - fikseringsmoduser 216
 - utskuff, velge 56
- grå bakgrunn, feilsøking 176

H

- hastighet
 - dataoverføring, innstillinger 223
 - feilsøking 122, 127
 - oppløsningsinnstillinger 217
 - prosessor 6
 - spesifikasjoner 5
- hendelseslogg 106, 225
- Hent jobb-meny 206
- hjelp
 - drivere 27
 - kontrollpanel 14
- hjulspor, feilsøking 180
- holdte jobber
 - Hent jobb, kontrollpanelmeny 206
 - innstillinger 15, 219
 - minnekrav 84
 - privat 86
 - prøveeksemplar og hold 85
- holdt jobb - tid 16
- HP Express Exchange 269
- HP-GL/2-kommandoer 249
- HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
- HP Jetdirect-utskriftsserver
 - denumre 200
 - finne 9
 - fjerne 247
 - inkluderte modeller 3
 - innstillinger 223
 - installere 247
 - konfigurasjonsside, skrive ut 105
- HP Jetlink-port 6
- HP LaserJet Utility, Macintosh 29
- HP-materiale, bestille 200
- HP OpenVMS-drivere 26
- HPs ordning for retur og resirkulering av rekvisita 259
- HP SupportPack 268
- HP Web Jetadmin
 - driverkonfigurasjon 99
 - e-postvarsler 101
 - laste ned 93
 - støttede nettlesere 93
- HP Verktøykasse
 - avinstallere 98
 - Dokumentasjon, kategori 96
 - Enhetsinnstillinger, vindu 96
 - Feilsøking, kategori 95
 - funksjoner 94
 - koblinger 97
 - skriverkasset, rekvisitanivå, kontrollere 110
 - Status-kategori 95
 - Varsler, kategori 96
 - åpne 95
- hullark
 - fikseringsmoduser 216
 - skrive ut på 65

- hullark med tre hull
 - fikseringsmoduser 216
 - skrive ut på 65
- hurtigkopijobber
 - innstillinger 15, 219
- Hurtigstartveiledning 2
- Hvilemodus
 - strømspesifikasjoner 229
- hvite streker eller prikker, feilsøking;streker, feilsøking 180
- høyre sidepanel, finne 8
- håndbøker 2, 96

I

- I/U, meny 222
- IBM OS/2-drivere 26
- Informasjon-kategori, innebygd Web-server 91
- informasjonsmeny 207
- informasjonssider, skrive ut 105
- innbindingskant, innstillinger for 73
- innebygd Web-server
 - Andre koblinger, kategori 92
 - e-postvarsler 101
 - funksjoner 90
 - Informasjon-kategori 91
 - Innstillinger-kategori 91
 - Nettverk-kategori 92
 - skriverkasset, rekvisitanivå, kontrollere 110
 - systemkrav 90
 - åpne 90
- innskuffer
 - konfigurere 17
- innstillinger
 - driver 76
 - drivere 27
 - driverkonfigurasjon 99
 - gjenopprette standarder 224
 - konfigurasjonsside, skrive ut 105
 - kontrollpanel 14
 - låse 99
 - standarder, endre 76
- Innstillinger-kategori, innebygd Web-server 91
- Innstilling for PS OVERF. MEDIEBEH. 18
- Installasjonsmerknader 96
- Installasjonsveiledninger for ekstrautstyr 2
- installere
 - CompactFlash-kort 242
 - drivere som bruker tilpasningsverktøy 100
 - EIO-kort 247
 - konvoluttmater 60
 - Macintosh-programvare 33
 - minne (DIMM-moduler) 239
 - nettverksprogramvare, Macintosh 32
 - nettverksprogramvare, Windows 31
 - Windows-programvare som bruker veiviseren Ny maskinvare funnet 34
 - Windows-utskriftssystem 30

- Internet Explorer, støttede versjoner
 - HP Web Jetadmin 93
 - HP Verktøykasse 94
- Internet Explorer, versjoner som støttes
 - innebygd Web-server 90
- IP-adresse
 - Macintosh, feilsøke 185, 188
- IP-adresse, vise 16
- ISPE (HP Instant Support Professional Edition) iii

J

- Jetadmin
 - driverkonfigurasjon 99
 - e-postvarsler 101
 - laste ned 93
 - støttede nettlesere 93
- Jetdirect-utskriftsserver
 - denumre 200
 - finne 9
 - fjerne 247
 - inkluderte modeller 3
 - innstillinger 223
 - installere 247
- Jet direct-utskriftsserver
 - konfigurasjonsside, skrive ut 105
- Jetlink-port 6
- jobber
 - formatert feil 123
 - Hent jobb-meny 206
 - lagre, minnekrav 84
 - oppbevaring 219
 - privat 86
 - prøveeksemplar og hold 85
 - skrives ikke ut, feilsøking 121
 - stoppet, feilsøking 122
- jobblagringsgrense 15

K

- kabler
 - feilsøking 121
- kabler,
 - denumre 200
- kapasitet
 - 1 500-arks skuff 39
 - 500-arks skuff 39
 - konvoluttmater 40
 - skuff 1 38
 - stifte-/stableenhet 40
- kapasiteter, skuffer 5, 38
- kassetter
 - bestille iii
 - denumre 199
 - Economode 81
 - egenskaper 7
 - forventet varighet 110
 - ikke fra HP 109
 - lagre 109

- lite 22
- melding om lite toner 110
- melding om tomt for toner 111
- rekvisitanivå, kontrollere 110
- resirkulere 259
- status, vise med HP Verktøykasse 95
- status, vise med innebygd Web-server 91
- statusinformasjon 109
- statusside for rekvisita 107
- tom 22
- kassetter, skriver
 - EconoMode 217
 - lite 221
 - tom 221
- kassetter, stift
 - innstillinger 222
 - legge i 49
- kassetter, utskrift
 - fastkjørt papir 133
- Kategorien Varsler, HP Verktøykasse 96
- kilde, papir 82
- kladde kvalitet 217
- kladdeutskrift 81
- Klar-lampe 13
- klokke, innstilling 102
- klokkeslett, innstilling 102
- klokkeslettinnstillinger 219
- klær, rengjøre toner fra 113
- knapper, kontrollpanel 13
- koblinger
 - HP Verktøykasse 97
 - innebygd Web-server 92
- kommandoer
 - escape-sekvenser 250
 - PCL 252
 - skriftvalg 251, 255
 - syntaks 250
 - typer av 249
- kommunikasjonsinnstillinger 223
- konfigurasjon, driver 99
- konfigurasjoner, skriver 3
- konfigurasjonsside
 - feilsøking 120
- konfigurasjonsside, skrive ut 105
- Konfigurer enhet, meny 212
- kontrakter, vedlikehold 268
- kontrollpanel
 - advarsel som kan fjernes, innstillinger 21, 220
 - dato/klokkeslett, innstillinger 219
 - Diagnostikk, meny 225
 - elektronisk hjelp 146
 - feilmeldinger 146
 - feilsøking 120
 - finne 8, 12
 - Hent jobb-meny 206
 - hjelp 14
 - I/U, meny 222
 - informasjonsmeny 207
 - innstillinger 14
 - knapper 13
 - Konfigurer enhet, meny 212
 - lamper 13
 - menyoversikt, skrive ut 14, 105
 - Papirhåndtering, meny 208
 - skriverkassett, rekvisitanivå, kontrollere 110
 - Skriver ut, meny 212
 - språk, velge 24, 120, 222
 - Stifte-/stableenhet, meny 222
 - stifte-/stableenhet, velge 48
 - Systemoppsett, meny 218
 - Tilbakestillinger, meny 223
 - Utskriftskvalitet, meny 215
- konvolutter
 - krøllet, feilsøking 179
 - lagre 234
 - marger 59, 234
 - skrive ut fra konvoluttmater 60, 62
 - skrive ut fra skuff 1 59
 - spesifikasjoner 38, 233
 - standardstørrelse, angi 213
 - utskuff, velge 56
- konvoluttmater
 - denummer 198
 - fastkjørt papir 134
 - finne 9
 - fjerne 61
 - innstillinger 46, 208
 - installere 60
 - kapasitet 5
 - konvoluttspesifikasjoner 40
 - legge i 60
 - legge inn 62
 - spesifikasjoner 59
- kort
 - fikseringsmoduser 216
 - skrive ut på 68
 - utskuff, velge 56
- krav til fuktighet 231
- krøllet papir, feilsøking 179
- kundestøtte
 - elektronisk iii
 - HP Express Exchange 269
 - HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
 - innebygde Web-serverkoblinger 92
 - Macintosh iv
 - pakke ned skriveren 270
 - serviceforhandlere iii
 - serviceskjema 271
 - telefon iii
 - vedlikeholdsavtaler 268
- kvalitet
 - feilsøking 172
 - innstillinger 217
- kvikksølvspesifikasjoner 260

L

- lagre
 - konvolutter 234
 - papir 232
- lagre ressurser, minne 246
- lagre skriverkassetter 109
- lagring, jobb
 - Hent jobb-meny 206
 - hurtigkopi 84
 - innstillinger 15, 219
 - minnekrav 84
 - privat 86
 - prøveeksemplar og hold 85
- lagringskabinett
 - delenummer 198
- lamper
 - ekstraustyr 169
 - tilbehør 10
- lamper, kontrollpanel 13
- LaserJet Utility, Macintosh 29
- laser safety statements 263
- laste ned programvare iii
- Ledetekstinnstilling for størrelse/type 19
- Legal-papir, avklippede marger 191
- legge i
 - 1 500-arks skuff 53
 - 500-arks skuff 51
 - bestrøket papir 67
 - egendefinert papirstørrelse 68
 - etiketter 64
 - forhåndstrykt papir 65
 - konvolutter i skuff 1 59
 - konvoluttmater 60
 - papir for stifte-/stableenhet 58
 - papir for tosidig utskrift 72
 - skuff 1 50
 - stifter 49
 - transparenter 65
- legge inn
 - konvoluttmater 62
- leserkrav
 - HP Verktøykasse 94
- Letter-papir, overstyre A4-innstillinger 213
- liggende papirretning
 - alternativer for tosidig utskrift 73
 - PCL-kommandoer 253
- Limit Check-feil 191
- linjer, feilsøking 217
- linjeskiftinnstillinger 215
- Linux-driverstøtte 26
- liten papirstørrelse
 - skrive ut på 69
- liten papirstørrelse, skrive ut på 56
- lite toner 22, 221
- LPT-feilmeldinger 184

- lys utskrift
 - angi tonertetthet 218
 - feilsøking 174
- løs toner, feilsøking 177
- låse
 - skuffer 45
 - tilbehør 11
- låse driverfunksjoner 99
- låse opp tilbehør 11

M

- Macintosh
 - AppleTalk-innstillinger 223
 - avinstallere programvare 36
 - bakgrunnsutskrift 186
 - drivere, feilsøke 187
 - drivere som støttes 26
 - driverinnstillinger 76
 - HP LaserJet Utility 29
 - installere programvare 33
 - nettverksinstallasjon 32
 - operativsystemer som støttes 25
 - PPD-filer 29
 - problemer, feilsøke 185
 - programvare, inkludert 29
 - skrifter, feilsøke 186
 - standard driverinnstillinger, endre 78
 - USB-kort, feilsøke 189
 - USB-kort, feilsøke 186
 - Web-områder med støtte iv
- manuell mating
 - innstillinger 18, 213, 219
 - skrive ut til skuff 1 46
- marger
 - konvolutter 59, 234
 - Legal-papir, feilsøke 191
 - PCL-kommandoer 253
 - registreringsinnstillinger 216
- mateenheter
 - flytte 11
- material
 - forbruksside 207
- materiale
 - egendefinert størrelse 80
 - egendefinert størrelse, skrive ut 68, 69
 - feilsøking 130
 - fikseringsmoduser 47
 - forhåndstrykt 65
 - forsider 83
 - HP, bestille 200
 - hullark 65
 - kapasitet 5
 - kilde, velge 82
 - lagre 232
 - liten størrelse 69
 - manuell mating 46
 - PCL-kommandoer 252

- PS-innstillinger 18
- skrive ut flere sider på ett ark 80
- skuffeinnstillinger 208
- skuffvalg 17, 44, 45
- spesifikasjoner 37, 232
- stifte 48
- størrelser, støttede 38
- tosidig utskrift, støttede størrelser 71
- matevalser, bytte 115
- medier
 - feilsøke skuffer 126
- meldinger
 - hendelseslogg 225
 - hendelseslogg, skrive ut 106
 - innstillinger 21, 220
 - Windows 184
- meldinger, feilsøking 146
- melding om at trommelens levetid er utløpt 111
- melding om lite toner 110
- melding om tomt for toner 111
- menyer, kontrollpanel
 - Diagnostikk 225
 - få tilgang til 13
 - Hent jobb 206
 - I/U 222
 - informasjon 207
 - Konfigurer enhet 212
 - oversikt, skrive ut 14, 105
 - Papirhåndtering 208
 - Skriver ut 212
 - Stifte-/stableenhet 222
 - Systemoppsett 218
 - Tilbakestillinger 223
 - Utskriftskvalitet 215
- Microsoft Windows. Se Windows
- miljø
 - funksjoner 259
- miljø, spesifikasjoner 231
- minne
 - bekreftede installasjon 245
 - delenumre 199
 - finne 9
 - inkludert 6
 - installere DIMM-moduler 239
 - jobblagringskrav 84
 - konfigurasjonsside 106
 - oppgradere 238
 - permanente ressurser 246
 - RAM-diskinnstillinger 23
- modeller 3
- modellnummer 106
- mørkhetsgrad, innstilling 218

N

- Netscape Navigator, støttede versjoner
 - HP Web Jetadmin 93
 - HP Verktøykasse 94

- Netscape Navigator, versjoner som støttes
 - innebygd Web-server 90
- nettleaserkrav
 - HP Verktøykasse 94
 - innebygd Web-server 90
- nettverk
 - driverkonfigurasjon 99
 - feilsøke utskrift 183
 - innstillinger 223
 - installere Macintosh-programvare 32
 - installere Windows-programvare 31
 - trådløse 6
- Nettverk-kategori, innebygd Web-server 92
- n-opp-utskrift 80
- Novell NetWare-innstillinger; NetWare-innstillinger; IPX/SPX-innstillinger 223
- ny utskrift, fastkjøring 221
- ny utskrift, fastkjørt papir 23

O

- Obs!-lampe 14
- Områdesjekk, feilsøking 192
- OpenVMS-drivere 26
- operativsystemer som støttes 25, 26
- oppbavaring, jobb
 - privat 86
- oppbevaring, jobb
 - Hent jobb-meny 206
 - innstillinger 15, 219
 - minnekrav 84
 - prøveeksemplar og hold 85
- oppbevaringskabinett
 - finne 9
 - flytte 11
- oppgradere minne 238
- oppløsning
 - funksjoner 5
 - innstillinger 81, 217
 - kvalitet, feilsøking 172
- oppsamlingsvalser, bytte 115
- orientering, side
 - stifte-/stableenhet 58
- OS/2-drivere 26
- overføringsvalser, bytte 115
- oversikt, meny 14, 105
- overstyre A4/Letter 213
- ozonspesifikasjoner 259

P

- pakke ned skriveren 270
- pakke skriveren 270
- papir
 - 1 500-arks skuff, spesifikasjoner 39
 - 500-arks skuff, spesifikasjoner 39
 - bestrøket 67
 - egendefinert størrelse 80, 213
 - egendefinert størrelse, skrive ut 68, 69

- feilsøke skuffer 126
- feilsøking 130
- fikseringsmoduser 47, 216
- forbruksside 207
- forhåndsstruk 65
- forsider 83
- HP, bestille 200
- hullark 65
- kapasitet 5
- kilde, velge 82
- krøll, feilsøking 126
- krøllet 179
- lagre 232
- legge i 1 500-arks skuff 53
- legge i 500-arks skuff 51
- legge i skuff 1 50
- liten størrelse 69
- manuell mating 46
- overstyre A4-/Letter-innstilling 213
- PCL-kommandoer 252
- PS-innstillinger 18
- skrive ut flere sider på ett ark 80
- skuffeinnstillinger 208
- skuffvalg 209, 219
- skuffvalg 44, 45
- sluffvalg 17
- spesifikasjoner 37, 232
- standardstørrelse, angi 213
- stifte 48
- stifte-/stableenhet, spesifikasjoner 40
- størrelser, støttede 38
- tosidighet, spesifikasjoner 40
- tosidig utskrift, støttede størrelser 71
- papirbane
 - rengjøre 114
 - test 225
- Papirhåndtering, meny 208
- papirretning
 - alternativer for tosidig utskrift 73
 - PCL-kommandoer 253
 - stifte-/stableenhet 58
- papirretning, side
 - PCL-kommandoer 253
- papirretning, standardinnstilling; papirretning,
 - standard; stående papirretning, angi som
 - standard; liggende papirretning, angi som standard
 215
- parallellkabel, delenummer 200
- parallellkabler
 - feilsøking 121
- parallellkommunikasjon, innstillinger 223
- parallellport
 - finne 10
 - type inkludert 6
- parallellporter
 - støttes ikke for Macintosh 33
- PCL, angi som skriverspråk 20, 220
- PCL-drivere
 - funksjoner 27
 - operativsystemer som støttes 26
 - Se også drivere
- PCL-kommandoer
 - escape-sekvenser 250
 - skriftvalg 251, 255
 - syntaks 250
 - vanlige 252
- PCL-skriftliste, skrive ut 107, 207
- PDE-filer, Macintosh 29
- PDE-filer (Printer Dialog Extensions), Macintosh 29
- permanente ressurser 246
- PJL-kommandoer (Printer Job Language) 249
- plattformer som støttes 25, 26
- porter
 - feilsøke Macintosh 186, 189
 - finne 10
 - inkludert 6
 - LPT-feilmeldinger 184
- postkort
 - skrive ut 68
 - spesifikasjoner 38
 - utskuff, velge 56
- PostScript, angi som skriverspråk 20, 220
- PostScript-feilsider
 - feilsøking 121
 - innstillinger 214
- PPD-er
 - feilsøking 185
- PPD-filer
 - inkludert 29
- PPD-filer (PostScript Printer Description)
 - feilsøking 185
 - inkludert 29
- prikker, feilsøking 174, 180
- private jobber 86
- programvare
 - avinstallere fra Macintosh 36
 - avinstallere fra Windows 35
 - HP Verktøykasse 94
 - innstillinger 15
 - installere Macintosh 33
 - installere på Windows 30
 - installere ved hjelp av veiviseren Ny maskinvare
 - funnet 34
 - laste ned iii
 - Linux 26
 - macintosh 29
 - Macintosh iv
 - Macintosh, inkludert 29
 - nettverksinstallasjon, Macintosh 32
 - nettverksinstallasjon, Windows 31
 - operativsystemer som støttes 25
- ProRes 5, 81
- ProRes-oppløsning 217
- prosent av vanlig størrelse 82

prosessorhastighet 6
 prøveeksemplar- og holdjobber 85
 PS, angi som skrifterspråk 20, 220
 PS-driver
 funksjoner 27
 operativsystemer som støttes 26
 Se også drivere
 PS-feilsider
 feilsøking 121
 innstillinger 214
 PS-skriftliste, skrive ut 107, 207
 punkter, feilsøking 174, 180
 på/av-bryter, finne 8

R

RAM-disk
 innstillinger 221
 RAM-diskinnstillinger 23
 reagerer ikke, feilsøking 128
 redusere/forstørre, alternativer for 82
 referansemateriell 2
 registreringsinnstillinger 216
 registreringsinnstillinger 216
 regulatory statements
 Canadian DOC statement 263
 Finnish laser statement 264
 Japanese VCCI statement 263
 Korean EMI statement 263
 laser safety 263
 rekvisita
 bestille iii, 196
 delenumre 198, 199
 ikke fra HP 109
 resirkulere 259
 status, vise med HP Verktøykasse 95
 status, vise med innebygd Web-server 91
 statusside 107
 statusside, skrive ut 207
 rekvisitanivå, skriverkassetter 110
 rengjøre
 skriver 112
 toner fra klær 113
 varmeelement 113
 renseark
 automatisk 114, 218
 manuelt 113
 resirkulere
 skriverkassetter 259
 resirkulering
 plast 259
 ressurslagring 246
 REt-innstilling; Innstilling for Resolution Enhancement-
 teknologi (REt) 217
 retning, side
 alternativer for tosidig utskrift 73
 rett papirbane 56

S

samsvarserklæring 262
 satsvis installasjon, driver 100
 selvklebende etiketter. Se etiketter
 serielle kabler, feilsøking 121
 serienummer 106
 service
 autoriserte HP-forhandlere iii
 avtaler iv, 268
 HP Express Exchange 269
 pakke ned skriveren 270
 skjema 271
 sett, skrivervedlikehold
 bruke 115
 melding, fjerne 224
 sett, vedlikehold
 delenummer 199
 setter seg fast
 første ark, feilsøking 126
 sideantall 106
 sider per ark 80
 sider per minutt 5
 sikkerhet
 innstillinger 106
 SIMM-moduler, inkompatibilitet 238
 siste side, annet papir 83
 skalere dokumenter 82
 skjemalinjer, innstillinger; vertikale linjemellomrom,
 innstillinger; linjemellomrom, innstillinger 215
 skjeve sider 178
 skrifter
 EPS-filer, feilsøke 186, 189
 feilsøking 191
 inkludert 6
 innstillinger 215
 liste, skrive ut 207
 lister, skrive ut 107
 Macintosh, feilsøke 186
 PCL-kommandoer 251, 255
 permanente ressurser 246
 skrivebordsskriververktøy, feilsøke 185
 skriverdrivere. Se drivere
 skriverkassetter
 bestille iii
 delenumre 199
 Economode 81
 EconoMode 217
 egenskaper 7
 fastkjørt papir 133
 forventet varighet 110
 ikke fra HP 109
 lagre 109
 lite 221
 melding om lite toner 110
 melding om tomt for toner 111
 rekvisitanivå, kontrollere 110
 resirkulere 259

- status, vise med HP Verktøykasse 95
- status, vise med innebygd Web-server 91
- statusinformasjon 109
- statusside for rekvisita 107
- tom 221
- skriverkassetter som ikke er fra HP 109
- skriverkommandoer
 - escape-sekvenser 250
 - PCL 252
 - skriftvalg 251, 255
 - syntaks 250
 - typer av 249
- skriverspråk
 - inkludert 6
 - innstillinger 20, 220
 - veksle, PCL-kommandoer 254
 - vise installerte 106
- Skriver ut, meny 212
- skrivervedlikeholdssett
 - bruke 115
 - melding, fjerne 224
- skuff 1
 - angi størrelse 209
 - egendefinerte papirstørrelser, innstillinger for 69
 - egendefinert størrelse, innstillinger 213
 - fastkjørt papir 135
 - feilsøking 124
 - finne 8
 - innstillinger 208
 - innstillinger for manuell mating 18
 - konvolutter, skrive ut på 59
 - legge i 50, 58
 - låse 45
 - manuell mating 46
 - manuell tosidig utskrift 74
 - papir, støttet 38
 - registreringsinnstillinger 216
 - skrive ut fra 17, 44, 219
 - tosidig utskrift 72
- skuffer
 - denumre 198
 - egendefinerte papirstørrelser, innstillinger for 69
 - egendefinert størrelse, innstillinger 213
 - fastkjørt papir 132, 135, 136, 137
 - feilsøking 124, 126
 - finne 8, 9
 - flytte 11
 - inkludert 3
 - innstillinger 208
 - innstillinger, vise 106
 - kapasiteter 5
 - krøllet papir, feilsøking 126
 - legge i 1 500-arks skuff 53
 - legge i 500-arks skuff 51
 - legge i skuff 1 50
 - låse 45
 - manuell mating 46
 - manuell tosidig utskrift 74
 - papirbanetest 225
 - papirspesifikasjoner 39
 - PCL-kommandoer 252
 - registreringsinnstillinger 216
 - tosidig utskrift 72
 - velge 17, 44, 82, 219
- skuffer, ut
 - finne 8
 - innstillinger 213
 - papirbanetest 225
- skuffer, utmating
 - fastkjøringer, fjerne 139
 - velge 56
- smalt papir
 - skrive ut på 69
- spenningsspesifikasjoner 229
- spesielle bestemmelser
 - FCC 258
 - samsvarserklæring 262
- spesifikasjoner
 - driftsmiljø 231
 - elektriske 229
 - energibruk 7
 - etiketter 235
 - hastighet 5
 - konvolutter 233
 - materiale 37
 - minne 6
 - papir 232
 - skriverfunksjoner 5
 - skriverstørrelse 227
 - skuffer 5
 - støynivåer 230
 - tilgjengelighet 7
 - transparenter 235
- spesifikasjoner, papir
 - 1 500-arks skuff 39
 - konvoluttmater 40
- spesifikasjoner for støynivå 230
- Spool32-feil 184
- språk, kontrollpanel 24, 120, 222
- språk, skriver
 - inkludert 6
 - innstillinger 20, 220
 - veksle, PCL-kommandoer 254
- stableenhet
 - denummer 198
 - finne 9
 - flytte 11
 - kapasitet 5
 - lampestatus 10, 169
 - papirspesifikasjoner 40
 - skrive ut til 48, 57
- standardinnstillinger
 - drivere, endre 76
- standardinnstillinger, gjenopprette 224

- status
 - e-postvarsler 96
 - Informasjon-kategori, innebygd Web-server 91
 - lamper 169
 - lamper, kontrollpanel 13
 - rekvisita 107
 - rekvisitaside, skrive ut 207
 - varsler, e-post 101
 - vise med HP Verktøykasse 95
- Status-kategori, HP Verktøykasse 95
- stifte-/stableenhet
 - delenummer 198
 - fastkjøringer, stift 144
 - finne 9
 - flytte 11
 - inkluderte modeller 3
 - innstillinger 222
 - kapasitet 5
 - lampestatus 10, 169
 - legge i papir 58
 - legge i stifter 49
 - papirbanetest 225
 - papirspesifikasjoner 40
 - skrive ut til 48, 57
 - standard, angi som 48
- Stifte-/stableenhet, meny 222
- stifte dokumenter 48
- stifteenhet
 - skifte ut 116
- stiftekassetter
 - delenumre 198
 - legge i 49
- stille installasjon, driver 100
- stoppet utskrift, feilsøking 122
- stoppe utskriftsjobber 75
- streker, feilsøking 175
- strøm
 - forbruk 259
 - spesifikasjoner 229
- strømbryter, finne 8
- strømforbruk 7
- størrelse, papir
 - 1 500-arks skuff, spesifikasjoner 39
 - 500-arks skuff, spesifikasjoner 39
 - konvoluttmater, spesifikasjoner 40
 - skrive ut på små eller egendefinert 68
 - skuff 1, spesifikasjoner 38
 - skuffvalg 44, 45
 - stifte-/stableenhet, spesifikasjoner 40
 - tosidigenhet, spesifikasjoner 40
- størrelse, skriver 227
- støtte
 - elektronisk iii
 - HP Express Exchange 269
 - HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
 - innebygde Web-serverkoblinger 92
 - Macintosh iv
- pakke ned skriveren 270
- serviceforhandlere iii
- serviceskjema 271
- telefon iii
- vedlikeholdsavtaler 268
- støttede nettlesere
 - HP Web Jetadmin 93
- støyspesifikasjoner 230
- stående papirretning
 - alternativer for tosidig utskrift 73
 - PCL-kommandoer 253
- SupportPack, HP 268
- symbolsett, velge 215
- syntaks, PCL-kommandoer 250
- systemkrav
 - drivere 26
 - HP Web Jetadmin 93
 - HP Verktøykasse 94
 - innebygd Web-server 90
 - skriverprogramvare 25
- Systemoppsett, meny 218
- T**
- taster, kontrollpanel 13
- tegn
 - deformerte 178
 - symbolsett 215
- teknisk støtte
 - elektronisk iii
 - HP Express Exchange 269
 - HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
 - innebygde Web-serverkoblinger 92
 - Macintosh iv
 - pakke ned skriveren 270
 - serviceforhandlere iii
 - serviceskjema 271
 - telefon iii
 - vedlikeholdsavtaler 268
- tekst, feilsøking
 - rotet 128
- tekstkvalitet, feilsøking 178, 181
- telefonnumre
 - bestille rekvisita iii
 - serviceavtaler iv
 - støtte iii
- temperaturkrav 231
- tester 225
- tetthet, feilsøking 174
- tidsavbrudd, I/U-innstillinger 223
- tidsavbrudd, innstillinger
 - Dvalemodus 19
 - holdte jobber 16
- Tilbakestillinger, meny 223

- tilbehør
 - delenumre 198
 - finne 8
 - flytte 11
 - lamper 10
 - låse og låse opp 11
- tilgjengelighet 7
- tilpasningsverktøy 100
- tom for toner 22, 221
- tomme sider, feilsøking 127
- toner
 - EconoMode 217
 - lite 22, 221
 - rengjøre fra klær 113
 - tetthetsinnstilling 218
 - tom for 22, 221
 - utskriftskvalitet, feilsøking 176
- toner, spare 81
- tonerkassetter
 - lite 22
 - tom 22
- tosidigenhet, ekstrautstyr for utskrift
 - fastkjøringer 138
- tosidig utskrift
 - bruke tosidigenhet 71, 73
 - feilsøking 127
 - forbruksside 207
 - legge i papir 72
 - legge i papir for stifting 58
 - manuelt 74
 - oppsettalternativer 73
 - støttede papirstørrelser 71
- toveiskommunikasjon, innstillinger 223
- transparenter
 - fikseringsmoduser 216
 - HP, bestille 203
 - skrive ut 65
 - spesifikasjoner 235
 - utskuff 56
- treg utskrift, feilsøking 122, 127
- trådløse nettverkskort 6
- tungt papir
 - skrive ut på 68
 - utskuff, velge 56
- tykt papir
 - fikseringsmoduser 216

U

- Ugyldig operasjon-feil 184
- uklar utskrift, feilsøking 181
- UNIX
 - modellskripter 26
 - vognreturinnstillinger 215
- USB-kabel, delenummer 200

- USB-port
 - feilsøke Macintosh 186, 189
 - finne 10
 - type inkludert 6
- utelatelser, feilsøking 175
- utføre skrivevedlikehold, melding 115, 224
- utskriftsjobber
 - formatert feil 123
 - oppbevaring 15, 219
 - skrives ikke ut, feilsøking 121
 - stoppet, feilsøking 122
- utskriftskvalitet
 - feilsøking 172
 - innstillinger 81, 217
- utskriftskvalitet, feilsøking
 - gjentatte bilder 182
- Utskriftskvalitet, meny 215
- utskriftsmateriale
 - krøll, feilsøking 126
- utskuffer
 - fastkjørt papir 139
 - innstillinger 213
- utsmurt toner, feilsøking 176
- utvidet garanti 268
- utvidet service iv

V

- valser, bytte 115
- vannmerker, skrive ut 79
- varmeelement
 - bytte 115
 - fastkjørt papir 140
 - moduser 216
 - rengjøre 113
- varsler, e-post 101
- vedlikehold
 - avtaler 268
- vedlikeholdsavtaler iv
- vedlikeholdssett
 - bruke 115
 - delenummer 199
 - melding, fjerne 224
- vedlikeholdssett for skriver
 - delenummer 199
- veiledninger, dokumentasjon 2
- vekt, papir
 - skrive ut på tungt materiale 68
 - stifte dokumenter 48
- vekt, papirspesifikasjoner
 - 1 500-arks skuff 39
 - 500-arks skuff 39
 - konvoluttmater 40
 - skuff 1 38
 - stifte-/stableenhet 40
 - tosidigenhet 40
- vekt, skriver 227
- Vend sider opp, innbindingsalternativ 73

- Verktøykasse
 - avinstallere 98
 - Dokumentasjon, kategori 96
 - Enhetsinnstillinger, vindu 96
 - Feilsøking, kategori 95
 - funksjoner 94
 - koblinger 97
 - Status-kategori 95
 - Varsler, kategori 96
 - åpne 95
 - VM-feil 192
 - vognreturer, innstillinger 215
- W**
- Web Jetadmin
 - driverkonfigurasjon 99
 - e-postvarsler 101
 - laste ned 93
 - støttede nettlesere 93
 - webområde for avsløring av forfalskninger 109
 - webområder
 - avsløring av forfalskninger 109
 - Web-områder
 - bestille rekvisita iii
 - HP Web Jetadmin, laste ned 93
 - kundestøtte iii
 - laste ned programvare iii
 - Macintosh-støtte iv
 - papirspesifikasjoner 232
 - serviceavtaler iv
 - UNIX- og Linux-drivere 26
 - Windows
 - avinstallere programvare 35
 - drivere som støttes 26
 - driverinnstillinger 76
 - feilmeldinger, feilsøke 184
 - installere programvare 30
 - installere ved hjelp av veiviseren Ny maskinvare funnet 34
 - nettverksinstallasjon 31
 - standard driverinnstillinger, endre 76
 - versjoner som støttes 25
- Ø**
- øvre deksel
 - fastkjørt papir, fjerne 133
 - øvre utskuff
 - fastkjørt papir 139
 - finne 8
 - innstillinger 213
 - skrive ut til 56



© 2004 Hewlett-Packard Development Company, LP

www.hp.com/support/lj4250

www.hp.com/support/lj4350



Q5400-90942